Draaiboek diplomeringen

Geschreven door Janine Nauw (VWO), Lisanne Hoogink (HAVO) en Liesbeth Markhorst (TL)

In dit draaiboek worden alle zaken beschreven die voor de diplomeringen georganiseerd/geregeld moeten worden met een indicatie van een tijdpad.

# **Thema**

Half april komen de mentoren van de eindexamenklassen bij elkaar om een thema te bedenken in een brainstormsessie.

# **Budget**

Het budget moet van tevoren worden vastgesteld. Wijs een aantal van de mentoren aan als coördinatie (in ieder geval één per niveau), die achter dit soort zaken aangaan en de taken verdelen onder de andere mentoren. Budget kan worden gebruikt voor decor, en een presentje + roos voor de leerlingen.

# **Categorieën**

Binnen dit thema moeten ongeveer 6 categorieën bedacht worden, waar de leerlingen in onderverdeeld kunnen worden. Daarbij moet aandacht zijn voor de volgende groepen met leerlingen:

* De harde werkers
* De boefjes die overal de kantjes van af liepen/vaak besproken zijn/ veel geluk hadden
* De leerlingen die van alles en nog wat deden in en buiten school
* De feestbeesten
* De gekke types – die niet in een hokje passen
* De supersociale leerlingen
* Evt. de leerlingen die het pittig hebben gehad door omstandigheden
* Creatieve en/of muzikale leerlingen

Per categorie moet er een korte beschrijving komen van een (korte) alinea /een paar zinnen door 2 collega’s geschreven, zodat de mentoren hun leerlingen kunnen onderverdelen. Net na de uitslagdag kunnen de mentoren hun leerlingen onderverdelen in de categorieën.

Bij iedere categorie moet een leuk filmpje gemaakt worden met collega’s en teamleiders als acteurs. Qua tijdsduur van de filmpjes moet er gedacht worden aan filmpjes van rond de halve minuut.

# **Decor**

Bij het thema moet een decor bedacht/gemaakt worden. Hiervoor is een moodboard heel handig. Daarna kan het door 2 à 3 collega’s (waaronder iemand van de kunstsectie) in elkaar gezet worden.

Op de donderdag of de vrijdag voorafgaand aan de diplomering wordt het decor opgebouwd, hierbij is alle hulp van harte welkom.

# **Uitnodigingen diplomering + verloop**

Bij het thema moeten uitnodigingen gemaakt worden voor de verschillende diplomeringen van TL, HAVO en VWO. Deze uitnodigingen moeten volgens de Ichthus-huisstijl. Anne-Greet Last (Communicatiemedewerker) kan dit oppakken. Het is mooi als deze uitnodigingen op iets dikker papier worden gedrukt, dat kan bij de repro, maar dan moet je ze dus wel ongeveer 4 dagen voor de uitslagdag opsturen.

Afgelopen keer zijn er per examenkandidaat 4 introducés toegestaan. Er is rekening gehouden met een ruimte waar 250 mensen in kunnen (de aula), maar dit zijn dan niet allemaal zitplaatsen. Beneden in de aula zijn er 180 zitplekken beschikbaar op stoelen + banken. Houd hier rekening mee wanneer je het aantal introducés per niveau vaststelt en geef leerlingen ook aan dat het een harde norm is, waarbij meer introducés niet kunnen. Voor TL heb je per klas een diplomering. Zij kunnen dus wel 5 à 6 introducés meenemen anders heb je veel lege plekken in de zaal.

Bij de uitnodigingen moet nagedacht worden over de tijden. De afgelopen twee jaar zijn de volgende tijden gehanteerd:

## TL (voor TL hieronder de tijd die gehanteerd zou moeten worden schooljaar 2024-2025)

* TL4A: 17:45 (inloop)

18:00 (start)

* TL4B: 18:45 (inloop)

19:00 (start)

* TL4C: 20:15 (inloop)

20:30 (start)

## HAVO

* H5A&B: 17:45 (inloop)

18:00 (start)

* H5C&D: 20:00 (inloop)

20:15 (start)

## VWO

* 18:45 (inloop)

19:00 (start)

Voor TL leek de tijd te kort gekozen. Gelukkig waren de stukjes niet te lang waardoor het binnen de tijd lukte. Voor komend schooljaar nemen we meer tijd. Zie tijden hierboven.

Voor de HAVO leek de tijd (achteraf gezien, voor de eerste groep) veel te kort gekozen. Het aantal klassen heeft ook invloed op de verdeling. Afgelopen twee jaar waren er vier 5 havo klassen, volgend jaar zijn dat er maar 3. Dat heeft ook invloed op de indeling. Wellicht kiezen de mentoren volgend jaar ook voor een verdeling met een tijd per klas. De mentoren van een niveau moeten daar op tijd voor bij elkaar komen en knopen over doorhakken in samenspraak met de teamleider.

Bij HAVO was er circa 5 minuten voor de introductie van de teamleider, dit was wel net wat te kort. Bij VWO was het 15 minuten en dat was weer wat te lang, 10 minuten is denk ik optimaal. Daarnaast was er maximaal 1,5 minuut per leerling, maar dan is het wel belangrijk dat iedereen dat ook hanteert. Bij de eerste groep zou de diplomering duren van 18.00 tot 19.35, met daarna 25 minuten napraten en borrel. Bij de tweede groep was de diplomering van 20.15 tot 21.45, met daarna 25-30 minuten napraten/borrel. Volgend jaar zal het er met drie klassen wellicht anders uitzien qua indeling. Begin op tijd met daarover nadenken! Suggestie: bij 2 klassen per jaarlaag kan de diplomering in 1 sessie. Bij drie klassen, per klas één sessie en bij 4 klassen per jaarlaag opsplitsen in 2 sessies van ieder twee klassen.

Bij VWO hebben we (in 2324) per leerling ongeveer 3 minuten gerekend en dan kwamen we met 42 leerlingen op een avond van 19:00-21:35. We liepen uiteindelijk in op schema en waren rond 21:00 klaar, dus een speech van 2,5 minuten per leerling lijkt realistischer.

Bij twee leerlingen heeft Elisabeth nog een extra woordje gedaan vanwege een bijzonder prestatie bij Duits. Na de speeches heeft Ralph nog drie leerlingen apart gesproken over een bijzondere prestatie bij geschiedenis en heeft Jochem nog wat tijd genomen om de hele klas te complimenteren/ een belofte in te lossen vanwege een topprestatie. Als laatste zijn de 5 leerlingen met predicaat cum laude nog naar voren geroepen voor een afsluitend applaus. Gerdi sloot de avond af met woorden van dank en uitleg van het laatste half uur. Daarna hebben we nog een drankje en een hapje gedaan. Dit laatste duurde ongeveer een half uur tot driekwartier.

Bij het ontvangen van de cijferlijsten ’s middags op de uitslag-dag krijgen de geslaagden een uitnodiging mee naar huis. Voor de niet-geslaagden komt een aparte uitnodiging; zij zijn natuurlijk ook van harte welkom op de diplomering van hun klasgenoten.

# **Draaiboeken diplomering**

Zodra de leerlingen in een categorie zijn gezet kan een draaiboek gemaakt worden voor de diplomering. Zie BIJLAGE A voor het template.

Let er bij het maken van het draaiboek op dat:

* Er ongeveer 6 leerlingen per categorie gegroepeerd worden
* Als er meerdere keren dezelfde categorie voor komt, dat deze niet te dicht op elkaar zitten
* Dat er binnen een categorie meerdere mentoren aan het woord zijn tot een maximum van 3 verschillende.
* Laat iemand het draaiboek proeflezen op of er genoeg andere categorieën tussen herhaalde categorieën zitten en er genoeg wisseling is qua mentoren.
* Stuur het draaiboek, als het volledig af is, ook op tijd naar de Leerlingadministratie, zodat die de diploma’s voor het examenbureau op de juiste volgorde kunnen leggen.
* Inventariseer of er lesgevers zijn die leerlingen nog willen toespreken, zodat hier rekening mee gehouden kan worden bij de planning.

Docenten (anders dan de mentoren van de eindexamenkandidaten) die (ook) iets willen zeggen/doen tijdens één van de diplomeringen geven dit ruim **twee weken van tevoren** aan bij de mentoren van de eindexamenkandidaten met een indicatie van de tijd die ze nodig hebben.

Opening en sluiting wordt gedaan door de teamleider. Bij de inloop is er koffie/thee/water & fris. Na de sluiting is er nog gelegenheid om foto’s te maken, bedankjes uit te wisselen en dit alles onder het genot van de hapje en een drankje. Om dit te regelen moet vooraf een “Evenement draaiboek” ingevuld worden (zie ABC). Deze **1,5 tot 2 weken van tevoren** naar facilitair mailen. Hierin neem je de tijden op van de verschillende rondes, welke verzorging je wilt (qua hapjes & drankjes achteraf en vooraf), wat er van facilitair verwacht wordt, etc. Qua hapjes is het handig om voor koude borrelhapjes te gaan.

# **Speeches**

Iedere mentor maakt zijn/haar eigen speeches, maar het is wel aan te bevelen om je speeches door een co-mentor of collega te laten lezen en van feedback te laten voorzien, dat voorkomt een hoop ellende… Maak als mentoren-team duidelijke afspraken over de lengte van de speeches.

Deze speeches worden op kaartjes geplakt en deze kaartjes kunnen het beste door Anne-Greet Last (communicatiemedewerker) gemaakt worden, dan gaat het volgens de Ichthus huisstijl. Geef haar daarom duidelijk door wat het thema van de diplomering is, zodat ze dit mee kan nemen in haar ontwerp.

Teamleiders delen ook hun speeches met elkaar, of met een andere collega voor feedback & laten de “credits aan” checken door één van de mentoren.

# **De avond zelf**

Enkele aandachtspunten die belangrijk zijn tijdens de avond zelf.

* Voor de techniek: geluid/video’s afspelen en licht zijn 1 of 2 collega’s nodig.
* Van facilitair zijn 1 à 2 collega’s aanwezig.
* Diploma’s tekenen: Bij de tafel zit een collega van het examenbureau samen met een andere collega. Stem van tevoren af wie erbij gaat zitten bij welke ronde. Zorg dat de diploma's, pen, roos en presentje klaarliggen bij de tekentafel, de 3 banners achter de tekentafel en een boeket bloemen op de tekentafel.
* Deel de jaarboeken pas uit bij het einde, als de examenkandidaten alle aanwezige lesgevers nog de hand schudden. Zo voorkom je geblader en geroezemoes in het publiek rondom het jaarboek.
* Voor de mentoren/teamleider wordt een tafel/bureau neergezet waar ze de (kaartjes met) de speeches en ander materiaal op kunnen leggen.
* Vóór de uitreiking van het eerste diploma stelt de mentor zichzelf even voor aan mensen in de zaal.

# **Tijdspad:**

Let op dat er juist bij activiteiten die door een ander, zoals Anne-Greet Last, uitgevoerd moeten worden, het handig is als één van de mentoren hier het contact voor legt en uitlegt wat de bedoeling is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wanneer** | **Welke/aantal collega’s**  |
| Thema bedenken | Half april | Mentoren eindexamenklassen |
| Categorieën bedenken | Half april | Mentoren eindexamenklassen |
| Presentje bedenken + bestellen | Eind april | Mentoren eindexamenklassen |
| Beschrijvingen categorieën | Eind mei | 2 collega’s |
| Leerlingen onderverdelen | Net na uitslagdag | Mentoren eindexamenklassen |
| Moodboard maken decor | half mei | 2 à 3 collega’s  |
| Budget vaststellen | half mei | 2 à 3 collega’s ism teamleiding? |
| Decorbouw | Donderdag/vrijdag voorafgaand aan de diplomering | Alle hulp is welkom |
| Uitnodigingen maken(2 versies: geslaagden & niet-geslaagden) | Twee weken voor de uitslagdag | Anne-Greet Last (communicatiemedewerker) |
| Rozen bestellen voor diplomeringen | Twee weken voor de uitslagdag | Mentoren eindexamenklassen |
| Uitnodigingen drukken | 4 dagen voor uitslagdag | Repro Landstede |
| Draaiboek diplomering voor teamleider | Twee weken voor diplomering | 1 van de mentoren per klas |
| Draaiboek team facilitair | Twee weken voor diplomering | 1 van de mentoren per niveau |
| Kaartjes voor speeches | Twee weken voor diplomering | Anne-Greet Last (communicatiemedewerker) |
| Kaartjes speeches drukken | 1,5 week voor diplomering | Repro landstede |
| Speeches maken/controleren | Vóór de diplomering | Mentoren + 1 andere collega |
| Inventariseren of er lesgevers zijn die lln willen toespreken | Vóór de diplomering | Mentoren/lesgevers |
| Evenement draaiboek  | 1,5 – 2 weken voor diplomering | 1 van de mentoren |
| Filmpjes maken en monteren | 1,5 – 2 weken voor de diplomering | 1 à 2 collega’s (van sectie LO) |
| Geluid | In de week vóór diplomering checken & avond zelf | Minimaal 1 collega per team  |
| Licht | In de week vóór diplomering checken & avond zelf | Minimaal 1 collega per team |
| Inbreng  | 2 weken vóór diplomering | Door docenten anders dan de mentoren |

# **BIJLAGE**

**Draaiboek Diplomering 23/24 VWO “thema” Ichthus College**

**V6A en V6B**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tijd** | **Activiteit** |
| **19:00** | **Inleiding door Gerdi** |
|  | We gaan nu over tot de officiële uitreiking van de diploma’s.In totaal zijn er #aantal leerlingen op het VWO geslaagd en die krijgen straks allemaal hun diploma. Hiermee hebben we een monsterscore gehaald van maar liefst #percentage.We kiezen jaarlijks een thema voor de diplomering. Voor vanavond is het thema “thema”Wij hebben de leerlingen ingedeeld bij verschillende categorieën die passen binnen dit thema. Welke categorieën dit zijn, zult u vanzelf zien… |
|  | Uitleg gang van zaken:* Er wordt een kort filmpje getoond ter inleiding van de categorie
* De namen van de leerlingen die zijn ingedeeld in de categorie worden genoemd.
* Die leerlingen komen naar voren en gaan hier (wijs aan) staan
* Ze worden dan individueel toegesproken door hun mentor à
* De mentoren stellen zichzelf kort voor bij het eerste praatje.
* Na het toespraakje loopt de leerling het podium af naar de tafel waar hij/zij het diploma gaat tekenen
* gegevens controleren,
* cijfers op cijferlijst controleren
* diploma tekenen
* leerling krijgt mee: diploma, aardigheidje van de school
* foto’s maken bij de tafel door ouders / belangstellenden. Ook evt. tijdens praatje, voel je vrij om naar voren te lopen.
* Het jaarboek wordt aan het einde van de diplomering uitgereikt. Docenten komen op het podium te staan, leerling haalt het jaarboek en loopt langs de rij docenten om een hand te geven.
 |
| **+/- 19:15** | **Start uitreiking diploma’** |

**Categorie 1**

beschrijving

**Categorie 2**

Beschrijving

Etc.

|  |  |
| --- | --- |
| **19:15** | **Categorie 1 (#aantal leerlingen):*** **Leerling1 (#mentor1)**
* **Leerling2 (#mentor1)**
* **Leerling3 (#mentor1)**
* **Leerling4 (#mentor2)**
* **Leerling5 (#mentor3)**
 |

Naam en Datum evenement : **Diplomering TL – draaiboek voor team facilitair**

Datum :

Tijd : Start 17:30 inloop Tl4A

* *Dit draaiboek is aangepast na de diplomering van schooljaar 2023-2024.*
* *Te gebruiken bij de diplomering van schooljaar 2024-2025*

**Let op voor de uitnodiging:**

**De tijden staan hieronder vermeld.**

**Per leerling kunnen wel 5 a 6 introducés mee**

|  |
| --- |
| **Algemeen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verantwoordelijke contactpersoon organisatie** | Teamleider/mentoren Tl4/organisatoren diplomering |
| **Contactpersoon facilitair** *(in overleg)* | Henk Egberts |

|  |  |
| --- | --- |
| **Benodigde zaal/lokalen** | Aula |
| **Aantal verwachte bezoekers/collega’s** | Per ronde: +/-27 leerlingen, ………..introducés, +/- 20 docenten 200 zitplaatsen totaal. |
| **Ingang**  | Hoofdingang |
| **Opent** (teamleider/docent/facilitaire medew.) | Facilitair medewerker |
| **Sluit** (teamleider/docent/facilitaire medew.) | Facilitair medewerker |

|  |
| --- |
| **Factuur gegevens**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tenaamstelling** | **Ichthus College Kampen** |
| **Bestemd voor** | Campus Ichthus College Kampen  |
| **Ter attentie van** | *Henk Egberts* |
| **Kostenplaats** |  |
| **Adres** | Jan Ligthartstraat 1, 8265 CJ Kampen |
| **Omschrijving** | *Diplomering* |

|  |
| --- |
| **Programma inloop vanaf 17:30** |

 **3 rondes:**

* **TL4A 17:30 inloop**  **17:45 Start**
* **TL4B 19:00 inloop**  **19:15 Start**
* **TL4C 20:30 inloop**  **20:45 Start**

|  |
| --- |
| **Indeling zaal & benodigdheden** |

* 200 stoelen in de aula
* **Bos bloemen** bestellen voor bij het tekenen.
* **Achter de tekentafel de drie reclamedingen/banners van het Ichthus.**

|  |
| --- |
| **Catering** |

**Per ronde:**

* Aan het begin/ tijdens de inloop: Koffie / thee/ water (koud) 180 personen, eerste ronde start 17:30, Aula
* Aan het eind van elk officiële gedeelte: fris met borrelnootje, borrelhapje per ronde 180 personen, Aula

**\* Warme diner/hapjes moet minimaal 3 dagen voor het evenement besteld zijn, uiterste bezorgtijd 17:30 en wordt niet op vrijdag bezorgd.**

|  |
| --- |
| **Signing/TV schermen** |

* Verlichting/ scherm/ geluid met Ipad te bedienen -> Anco

|  |
| --- |
| **Aanwezigheid facilitaire medewerker** |

* Aantal: 2
* Van 17:30 uur tot 21.30 uur

**Draaiboek Diplomering TL4 ‘Wild West’’ - Voor teamleider**

**KTL4A – 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tijd** | **Activiteit** |
| **18:00**  | **Inleiding door Bart** |
|   | We gaan nu over tot de officiële uitreiking van de diploma’s. In totaal zijn er 25 leerlingen (allemaal) in Tl4A geslaagd en die krijgen straks allemaal hun diploma. We kiezen jaarlijks een thema voor de diplomering. Voor vanavond is het thema ‘Wild West’. Wij hebben de leerlingen ingedeeld bij verschillende categorieën die passen binnen dit thema. Welke categorieën dit zijn, zult u vanzelf zien…  |
|   | Uitleg gang van zaken:* Er wordt een kort filmpje getoond ter inleiding van de categorie
* De namen van de leerlingen die zijn ingedeeld in de categorie worden genoemd.
* Die leerlingen komen naar voren en gaan hier (wijs aan) staan
* Ze worden dan individueel toegesproken door hun mentor à
* (Bart stelt de mentor nu kort voor of diegene doet dit zelf voor zijn/haar eerste praatje.)
* Na het toespraakje loopt de leerling aan de achterkant het podium af,

Door het muzieklokaal, en loopt naar de tafel waar hij/zij het diploma gaat tekenen* gegevens controleren,
* cijfers op cijferlijst controleren
* diploma tekenen
* leerling krijgt mee: diploma, aardigheidje van de school
* foto’s maken bij de tafel door ouders / belangstellenden. Ook evt. tijdens praatje, voel je vrij om naar voren te lopen.
* Het jaarboek wordt aan het einde van de diplomering uitgereikt. Docenten komen op het podium te staan, leerling haalt het jaarboek en loopt langs de rij docenten om een hand te geven.

  |
| **+/- 18:03** | **Start uitreiking diploma’s** |

|  |  |
| --- | --- |
| **18:03**Film: | **Lucky Luke’s:*** **Tim Duyn**
* **Sem Weerwind**
* **Keano Wup**
* **Lucas Zaaijer**
 |
| **18:10**Film:  | **Sherrifs:*** **Alicia Borghouts**
* **Rowena Schrijer**
* **Mika Hofstra**

 |
| **18:15** Film:  | **Daltons:*** **Denata Tekle**
* **Mariam Brauckman**
* **Delilah Bolinde**
 |
| **18:20**Film:  | **Saloontijgers:*** **Rosalie van de Wetering**
* **Isa de Jongh**
* **Margot Kloppenburg**
* **Fleur van Dijk**
* **Jojanneke Slendebroek**
* **Denise Fix**
 |
| **18:30**Film:  | **Tumbleweeds:*** **Arjan Boogaard**
* **Julian Hu**
* **Enzo de Jong**
* **Rein van der Kolk**
 |
| **18:36**Film:  | **Cowboys/ Cowgirls:*** **Fiep Boerman**
* **Esmee Meuleman**
* **Denise Naberman**
* **Lois Logtenberg**
* **Norah Vis**
 |
|  | **Informele afsluiting door Bart*** De conciërges, administratie en alle mensen van ICT bedanken
* Nico Steen bedanken voor het decor
* Jaarboekcommissie bedanken
* Alle docenten in een rij vooraan het podium. Leerlingen halen daar hun jaarboek en lopen langs de docenten.

Afscheid nemen van elkaar, leerlingen kunnen docenten de hand schudden.* **Verzoek om bekertjes weg te gooien**
* Dank voor uw komst!
 |