

Werkgroepjaarplan – 2024 - 2025



Werkgroep :

Taakhouders(s):

SLT portefeuillehouder:

Belangrijkste opbrengsten vorige schooljaar:

Kijk hiervoor naar het werkgroepjaarplan van vorig schooljaar. Beschrijf beknopt wat de belangrijkste opbrengsten waren.

--

Speerpunten nieuwe schooljaar:

Wat zijn de speerpunten van de werkgroep? Speerpunten zijn kort geformuleerd en moeten de focus van de sectie, de problemen of de doelen symboliseren. Het is dus eigenlijk het hoofddoel van alle doelen.

Houd hierbij rekening dat deze speerpunten zo goed mogelijk moeten vallen onder de **ambities** beschreven in het schoolplan en/of **doelen** uit de eenheidskaderbrief (EKB) (zie QR code hiernaast).



--

Toelichting doelen

Op de volgende pagina's gaan jullie de werkgroep-doelstellingen beschrijven. Anders dan de secties, kunnen werkgroepen werken aan doelen die niet per se beschreven zijn in het schoolplan of EKB. De werkgroep Dakpanklassen heeft natuurlijk wel een duidelijk EKB-doel, maar een werkgroep zoals KwaZo weer niet.

Probeer waar dat mogelijk is met jullie doelstellingen steeds **zo dicht mogelijk** bij één van de EKB-doelen te blijven.



Doelstelling 1

Waar mogelijk: Geef het doel uit eenheidskaderbrief

Probeer zo dicht mogelijk bij een EKB-doel te blijven, al is dit dus niet altijd mogelijk bij een werkgroep.

--

Doelstelling gebaseerd op de gemaakte keuze

De EKB-doelen zijn open geformuleerd, maar nog niet SMART. Beschrijf hieronder jullie eigen sectiedoelstelling. Gebruik hiervoor een SMART formulering die dus gebruikt kan worden in een PDCA-cyclus (plan-do-check-act).

--

Analyse stand van zaken

In de regel ligt er al een basis voor het behalen van het doel, dit is de stand van zaken. Beschrijf 'analyse stand van zaken' op een manier die laat zien wat het verschil is tussen de huidige situatie (stand van zaken) en de gewenste situatie (doel).

--

Verbeteractiviteiten

Geef hieronder de verbeteractiviteit(en) aan. Beschrijf hoe jullie het verschil tussen de huidige en de gewenste situatie willen gaan bereiken en in welke maand de activiteiten gaan plaats vinden.

--	--

Voorlopige reflectie verbeteractiviteiten (halverwege jaar invullen)

Nu de sectie een half jaar bezig is, reflecteer op de voorlopige voortgang van de gestelde doelen en verbeteractiviteiten. Beschrijf SMART herziene verbeteractiviteit(en) als er nog geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, waar volgens planning deze wel aanwezig zou moeten zijn.

--

Eindreflectie (opbrengsten) verbeteractiviteiten (einde van het jaar invullen)

Reflecteer op de voortgang van het gestelde doel. Als er geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, benoem dit dan en geef kort een reden van afwezigheid van de voortgang.

--



Doelstelling 2

Waar mogelijk: Geef het doel uit eenheidskaderbrief

Probeer zo dicht mogelijk bij een EKB-doel te blijven, al is dit dus niet altijd mogelijk bij een werkgroep.

--

Doelstelling gebaseerd op de gemaakte keuze

De EKB-doelen zijn relatief vaag en open geformuleerd. Beschrijf hieronder jullie eigen sectiedoelstelling. Gebruik een SMART formulering die dus gebruikt kan worden in een DPCA-cyclus.

--

Analyse stand van zaken

In de regel ligt er al een basis voor het behalen van het doel, dit is de stand van zaken. Beschrijf 'analyse stand van zaken' op een manier die laat zien wat het verschil is tussen de huidige situatie (stand van zaken) en de gewenste situatie (doel).

--

Verbeteractiviteiten

Geef hieronder de verbeteractiviteit(en) aan. Beschrijf hoe jullie het verschil tussen de huidige en de gewenste situatie willen gaan bereiken en in welke maand de activiteiten gaan plaats vinden.

--	--

Voorlopige reflectie verbeteractiviteiten (halverwege jaar invullen)

Nu de sectie een half jaar bezig is, reflecteer op de voorlopige voortgang van de gestelde doelen en verbeteractiviteiten. Beschrijf SMART herziene verbeteractiviteit(en) als er nog geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, waar volgens planning deze wel aanwezig zou moeten zijn.

--

Eindreflectie (opbrengsten) verbeteractiviteiten (einde van het jaar invullen)

Reflecteer op de voortgang van het gestelde doel. Als er geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, benoem dit dan en geef kort een reden van afwezigheid van de voortgang.

--



Doelstelling 3

Waar mogelijk: Geef het doel uit eenheidskaderbrief

Probeer zo dicht mogelijk bij een EKB-doel te blijven, al is dit dus niet altijd mogelijk bij een werkgroep.

--

Doelstelling gebaseerd op de gemaakte keuze

De EKB-doelen zijn relatief vaag en open geformuleerd. Beschrijf hieronder jullie eigen sectiedoelstelling. Gebruik een SMART formulering die dus gebruikt kan worden in een DPCA-cyclus.

--

Analyse stand van zaken

In de regel ligt er al een basis voor het behalen van het doel, dit is de stand van zaken. Beschrijf 'analyse stand van zaken' op een manier die laat zien wat het verschil is tussen de huidige situatie (stand van zaken) en de gewenste situatie (doel).

--

Verbeteractiviteiten

Geef hieronder de verbeteractiviteit(en) aan. Beschrijf hoe jullie het verschil tussen de huidige en de gewenste situatie willen gaan bereiken en in welke maand de activiteiten gaan plaats vinden.

--	--

Voorlopige reflectie verbeteractiviteiten (halverwege jaar invullen)

Nu de sectie een half jaar bezig is, reflecteer op de voorlopige voortgang van de gestelde doelen en verbeteractiviteiten. Beschrijf SMART herziene verbeteractiviteit(en) als er nog geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, waar volgens planning deze wel aanwezig zou moeten zijn.

--

Eindreflectie (opbrengsten) verbeteractiviteiten (einde van het jaar invullen)

Reflecteer op de voortgang van het gestelde doel. Als er geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, benoem dit dan en geef kort een reden van afwezigheid van de voortgang.

--



