

Sectiejaarplan – Campus 2024 - 2025



Sectie :

Voorzitter:

SLT portefeuillehouder:

Belangrijkste opbrengsten vorige schooljaar:

Kijk hiervoor naar het sectiejaarplan van vorig schooljaar. Beschrijf beknopt wat de belangrijkste opbrengsten waren.

--

Speerpunten nieuwe schooljaar:

Wat zijn de speerpunten van de sectie? Speerpunten zijn kort geformuleerd en moeten de focus van de sectie, de problemen of de doelen symboliseren. Het is dus eigenlijk het hoofddoel van alle doelen.

Houd hierbij rekening dat deze speerpunten moeten vallen onder de **ambities** beschreven in het schoolplan en/of **doelen** uit de eenheidskaderbrief (EKB) (zie QR code hiernaast).



--

Toelichting doelen

Op de volgende pagina's gaan jullie de sectie-doelstellingen beschrijven. De inhoud van het eerste doelstelling staat vast en is gericht op de **examenresultaten**. Vandaar dat het niet begint met een doel, maar een stand van zaken. Alleen de inhoud van doelstelling één staat vast.

De rest van de sectie-doelstellingen moeten gekozen worden uit de lijst in dit format. Deze lijst zijn de doelen beschreven in de **eenheidskaderbrief** die horen bij secties.



Doelstelling 1 – gericht op examenresultaten

Analyse examenresultaten:

Geef een beknopte samenvatting van wat opviel in de (WOLF) analyse van het afgelopen eindexamen. Scoor je hoger of lager dan het landelijke gemiddelde? Welke vraagsoort maken de leerlingen relatief slecht en scoor je op alle examenonderdelen gelijk? Neem eventueel ook de percentielscores mee.

Mavo

Havo

VWO

September – Aanpassingen door analyse examenresultaten

Voor de zomervakantie hebben jullie het sectiejaarplan opgesteld. Zijn er naar aanleiding van de gemaakte analyse over de examenresultaten (WOLF, percentielscores, etc) nog dingen die de sectie gaat veranderen aan het onderwijs. Houd er rekening mee dat examenresultaten niet allen de verantwoordelijkheid zijn van de examendocenten, maar dat iedere docent werkt met zijn of haar leerlingen naar het examen toe. Welke verbeteringen gaan jullie voor het PTA inzetten?



Doelstelling met betrekking tot (examen)resultaten

Formuleer het doel SMART en maak duidelijk hoe het doel te maken heeft met de verbetering van de (examen)resultaten.

--

Verbeteractiviteiten met betrekking tot (examen)resultaten

Geef hieronder de verbeteractiviteit(en) aan. Dus met welke activiteiten willen jullie tot het beschreven doel komen? Beschrijf hoe jullie het verschil tussen de huidige en de gewenste situatie willen gaan bereiken, in welke maand de activiteiten gaan plaats vinden wie hier verantwoordelijk voor is/zijn.

--	--

Voorlopige reflectie verbeteractiviteiten (halverwege jaar invullen)

Nu de sectie een half jaar bezig is, reflecteer op de voorlopige voortgang van de gestelde doelen en verbeteractiviteiten. Beschrijf SMART herziene verbeteractiviteit(en) als er nog geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, waar volgens planning deze wel aanwezig zou moeten zijn.

--

Eindreflectie (opbrengsten) verbeteractiviteiten (einde van jaar invullen)

Reflecteer op de voortgang van het gestelde doel. Als er geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, benoem dit dan en geef kort een reden van afwezigheid van de voortgang.

--



Doelstelling 2

Doel uit eenheidskaderbrief

Selecteer één van de doelen uit de EKB waar jullie een eigen doel en activiteit op willen zetten om verbetering te komen:

--

Doelstelling gebaseerd op de gemaakte keuze

De EKB-doelen zijn open geformuleerd, maar nog niet SMART. Beschrijf hieronder jullie eigen sectiedoelstelling. Gebruik hiervoor een SMART formulering die dus gebruikt kan worden in een PDCA-cyclus (plan-do-check-act).

--

Analyse stand van zaken

In de regel ligt er al een basis voor het behalen van het doel, dit is de stand van zaken. Beschrijf 'analyse stand van zaken' op een manier die laat zien wat het verschil is tussen de huidige situatie (stand van zaken) en de gewenste situatie (doel).

--

Verbeteractiviteiten

Geef hieronder de verbeteractiviteit(en) aan. Beschrijf hoe jullie het verschil tussen de huidige en de gewenste situatie willen gaan bereiken en in welke maand de activiteiten gaan plaats vinden.

--	--

Voorlopige reflectie verbeteractiviteiten (halverwege jaar invullen)

Nu de sectie een half jaar bezig is, reflecteer op de voorlopige voortgang van de gestelde doelen en verbeteractiviteiten. Beschrijf SMART herziene verbeteractiviteit(en) als er nog geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, waar volgens planning deze wel aanwezig zou moeten zijn.

--

Eindreflectie (opbrengsten) verbeteractiviteiten (einde van het jaar invullen)

Reflecteer op de voortgang van het gestelde doel. Als er geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, benoem dit dan en geef kort een reden van afwezigheid van de voortgang.

--



Doelstelling 3

Doel uit eenheidskaderbrief

Selecteer één van de doelen uit de EKB waar jullie een eigen doel en activiteit op willen zetten om verbetering te komen:

--

Doelstelling gebaseerd op de gemaakte keuze

De EKB-doelen zijn relatief vaag en open geformuleerd. Beschrijf hieronder jullie eigen sectiedoelstelling. Gebruik een SMART formulering die dus gebruikt kan worden in een DPCA-cyclus.

--

Analyse stand van zaken

In de regel ligt er al een basis voor het behalen van het doel, dit is de stand van zaken. Beschrijf 'analyse stand van zaken' op een manier die laat zien wat het verschil is tussen de huidige situatie (stand van zaken) en de gewenste situatie (doel).

--

Verbeteractiviteiten

Geef hieronder de verbeteractiviteit(en) aan. Beschrijf hoe jullie het verschil tussen de huidige en de gewenste situatie willen gaan bereiken en in welke maand de activiteiten gaan plaats vinden.

--	--

Voorlopige reflectie verbeteractiviteiten (halverwege jaar invullen)

Nu de sectie een half jaar bezig is, reflecteer op de voorlopige voortgang van de gestelde doelen en verbeteractiviteiten. Beschrijf SMART herziene verbeteractiviteit(en) als er nog geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, waar volgens planning deze wel aanwezig zou moeten zijn.

--

Eindreflectie (opbrengsten) verbeteractiviteiten (einde van het jaar invullen)

Reflecteer op de voortgang van het gestelde doel. Als er geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, benoem dit dan en geef kort een reden van afwezigheid van de voortgang.

--



Doelstelling 4

Doel uit eenheidskaderbrief

Selecteer één van de doelen uit de EKB waar jullie een eigen doel en activiteit op willen zetten om verbetering te komen:

--

Doelstelling gebaseerd op de gemaakte keuze

De EKB-doelen zijn relatief vaag en open geformuleerd. Beschrijf hieronder jullie eigen sectiedoelstelling. Gebruik een SMART formulering die dus gebruikt kan worden in een DPCA-cyclus.

--

Analyse stand van zaken

In de regel ligt er al een basis voor het behalen van het doel, dit is de stand van zaken. Beschrijf 'analyse stand van zaken' op een manier die laat zien wat het verschil is tussen de huidige situatie (stand van zaken) en de gewenste situatie (doel).

--

Verbeteractiviteiten

Geef hieronder de verbeteractiviteit(en) aan. Beschrijf hoe jullie het verschil tussen de huidige en de gewenste situatie willen gaan bereiken en in welke maand de activiteiten gaan plaats vinden.

--	--

Voorlopige reflectie verbeteractiviteiten (halverwege jaar invullen)

Nu de sectie een half jaar bezig is, reflecteer op de voorlopige voortgang van de gestelde doelen en verbeteractiviteiten. Beschrijf SMART herziene verbeteractiviteit(en) als er nog geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, waar volgens planning deze wel aanwezig zou moeten zijn.

--

Eindreflectie (opbrengsten) verbeteractiviteiten (einde van het jaar invullen)

Reflecteer op de voortgang van het gestelde doel. Als er geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, benoem dit dan en geef kort een reden van afwezigheid van de voortgang.

--



Doelstelling 5

Doel uit eenheidskaderbrief

Selecteer één van de doelen uit de EKB waar jullie een eigen doel en activiteit op willen zetten om verbetering te komen:

--

Doelstelling gebaseerd op de gemaakte keuze

De EKB-doelen zijn relatief vaag en open geformuleerd. Beschrijf hieronder jullie eigen sectiedoelstelling. Gebruik een SMART formulering die dus gebruikt kan worden in een DPCA-cyclus.

--

Analyse stand van zaken

In de regel ligt er al een basis voor het behalen van het doel, dit is de stand van zaken. Beschrijf 'analyse stand van zaken' op een manier die laat zien wat het verschil is tussen de huidige situatie (stand van zaken) en de gewenste situatie (doel).

--

Verbeteractiviteiten

Geef hieronder de verbeteractiviteit(en) aan. Beschrijf hoe jullie het verschil tussen de huidige en de gewenste situatie willen gaan bereiken en in welke maand de activiteiten gaan plaats vinden.

--	--

Voorlopige reflectie verbeteractiviteiten (halverwege jaar invullen)

Nu de sectie een half jaar bezig is, reflecteer op de voorlopige voortgang van de gestelde doelen en verbeteractiviteiten. Beschrijf SMART herziene verbeteractiviteit(en) als er nog geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, waar volgens planning deze wel aanwezig zou moeten zijn.

--

Eindreflectie (opbrengsten) verbeteractiviteiten (einde van het jaar invullen)

Reflecteer op de voortgang van het gestelde doel. Als er geen voortgang op een doel of verbeteractiviteit is, benoem dit dan en geef kort een reden van afwezigheid van de voortgang.

--



Januari – Cijferanalyse: *(Halverwege jaar invullen)*

Halverwege het schooljaar ontvangen jullie een cijferoverzicht en/of opdracht om in Magister te bekijken. Beschrijf per geanalyseerde leerlaag wat of welke groep er afwijkt, op welke manier dit opvalt en wat de sectie het komende jaar gaat doen om deze afwijking op te lossen.

<i>Klas/leerjaar</i>	<i>Afwijking en beschrijving</i>	<i>Oplossing</i>

