



Jan Ligthartstraat 1A
8265 CJ Kampen



Ichthus
college



Ontruimingsplan
2023-2024

Jan Ligthartstraat 1A

Inhoudsopgave

1. Algemene gegevens .....	..2
2. Wat te doen bij alarm? .....	..5
3. Ontruimingsinstructie	
3.1 Taakverdeling tijdens lesuren .....	..6
3.2 Taakverdeling buiten de lesuren om (b.v. pauzes) .....	..9
3.3 Taakverdeling buiten de reguliere schooltijd om .....	..10
3.4 Wijze van ontruimen .....	..11
4. Brandinstructie .....	..12
5. Brandblusmiddelen .....	..13
6. E.H.B.O .....	..14
7. Bommeldingsinstructie .....	..17
8. Proefalarm .....	..18
9. Taakomschrijving BHV-ers .....	..19
10. Instructie brandalarm voor leerlingen .....	..21

Bijlagen:	1. Plattegrond ontruiming sportveld ligt bij de receptie
	2. Locaties brandblushaspels en brandblussers
	3. Ontruimingsplattegronden
	4. Info BHV-ers en inzetformulier
	5. Bommeldingsformulier

1. Algemene gegevens

Naam: Ichthus College, afdeling Academische route Kampen
Adres: Jan Ligthartstraat 5
Telefoon: 088 – 8507450
Gemeente: Kampen

1.1 Schoolleiding:

Directeur: Mevr. A van Buuren
Biesteweg 12, 3849 RD Hierden (06-30294967)

Teamleider: Mevr. F. Bosch
Adres : Jan van Arkelstraat 65 ,8266 CL. Kampen (0614245928

Dhr. A. van der Kolk
Kromakkerstraat 8, 8043 XC . Zwolle (0644089464)

Dhr.B. Veldhuizen
Emmastraat 4, 8262 EH. Kampen (0655974353)

Mevr. G. Steenbergen
Vierlander 24, 8253 BJ Dronten (06-175 820 37)

1.2 Conciërge: Dhr. J. Fix
Westenbergstraat 47, 8274 AP Wilsum (06-54960424)

Dhr. H. Bakker
Rembrandtstraat 8, 8271 AJ IJsselmuiden (06-43428318)
(06-39804834)

Dhr. H Egberts
Het Plankenpad 28, 8255HG Swifterbant (06-55186391)

1.3 EHBO' ers en bedrijfshulpverleners:

LOCATIE:	JL 1-5		BHV	EHBO	Ploegleider
Voor-naam	Achternaam	Mailadres			
Matthijs	Oosterhoff	moosterhoff@ichthuskampen.nl	x	x	
Katelijne	Quaden	kquaden@ichthuskampen.nl	x	x	
Petra	van Leeuwen	pvanleeuwen@ichthuskampen.nl	x	x	
Ton	Vogelzang	tvogelzang@ichthuskampen.nl	x	x	
Harry	Bakker	hbakker@ichthuskampen.nl	x		
Henk	Egberts	hegberts@ichthuskampen.nl	x	x	x
Annika	den Bijderwieden	abijderwieden@ichthuskampen.nl		x	
Berber	Bouma	bbouma@ichthuskampen.nl		x	
Jeanet	van Enk	jvanenk@ichthuskampen.nl		x	
Marieke	van Wijck	mvanwijck@ichthuskampen.nl		x	
Aukje	Vogelzang	avogelzang@ichthuskampen.nl		x	
Mirjam	Mulder	mmulder@ichthuskampen.nl	x	x	
Dylan	Tuinman	dtuinman@ichthuskampen.nl	x	x	
Joke	Keppel	jkeppel@ichthuskampen.nl	x		
Hennie	Kanis	hkanis@ichthuskampen.nl	x		
Karin	Huisman	khuisman@ichthuskampen.nl	x		
Janine	Nauw	jnauw@ichthuskampen.nl	x		
Anouk	Altena	Aaltena@ichthuskampen.nl	x		
Nienke	Hoppen	nhoppen@ichthuskampen.nl	x		
Tessa	Vos	tvos@ichthuskampen.nl	x		
Lisanne	Merks	lmerks@ichthuskampen.nl	x		
Willemien	Moes	wmoes@ichthuskampen.nl	X		
Marjette	Zomer	mzomer@ichthuskampen.nl	X		

Ben je lesgever dan eerst de leerlingen naar de verzamelplaats voor ontruiming brengen en dan melden bij de receptie voor verdere instructie.
Je meld je bij jouw eigen locatie tenzij je andere instructies ontvangt.

1.4 Maximum aantal leerlingen + personeelsleden: ± 966

1.5 Plaats ontruimingsplan:

1. bij de conciërge (thuis en in conciërgekamer)
2. bij de directeur (thuis en in werkkamer)
3. bij de teamleider (in werkkamer)
4. bij de administratie (kantoor)

1.6 Telefoonlijst (lijst van personen en instanties die gealarmeerd moeten worden)

Wie	Nummer thuis
Alarmnummer	112
Directeur (Astrid van Buuren)	06-30294967
Conciërge (FIXJ)	038-3374840 06-54960424
(BAKH)	06-43428318 06-39804834
(EGBH)	06-55186391
Teamleider(s) (BOHF)	0614245928
(KOLA)	0644089464
(VENB)	0655974353
(STEG)	0617582037

1.7 Verzamelpaats bij ontruiming (afhankelijk van windrichting e.a.):

SPORTVELD ACHTER HET GEBOUW,
Of IC5 –

1. **Stoep Jan Ligthartstraat (zie de tegels)**
2. **Langs Geasfalteerde parkeerplaats**

2. Wat te doen bij alarm?

A. Bij een incident in school:

De personen die in de telefoonlijst (1.6) vermeld staan waarschuwen. Zij zetten zo nodig het ontruimingsplan in werking.

B. Bij een incident buiten school:

Indien de sirene gaat (door de gemeente afgegeven), moet iedereen het volgende doen:

1. Ga direct naar binnen.
2. Sluit ramen en deuren.
3. Luister en kijk naar de regionale radio/tv .

3. Ontruimingsinstructie

3.1. Taakverdeling tijdens lesuren

3.1.1 Taken schoolleiding/B.H.V.

1. U wordt gewaarschuwd of u constateert zelf dat er een brand of een calamiteit is of heeft plaatsgevonden.
Waarschuw indien nodig onmiddellijk de conciërge
2. U begeeft zich indien mogelijk naar de plaats van de brand of calamiteit.
Gebruik hiervoor niet de lift!
3. Afhankelijk van de situatie wordt het alarmnummer gebeld en kan er besloten worden tot een gedeeltelijke of algehele ontruiming.
4. Geef leiding aan de ontruiming, d.w.z. breng de leerlingen uit de bedreigde zone (horizontaal; inclusief checken van de lift).
5. Coördineer zo nodig de brandbestrijding in afwachting van de komst van de brandweer.
6. Zo spoedig mogelijk als de situatie het toelaat, begeeft u zich naar de vastgestelde verzamelplaats(en) om de appèl uitslagen in ontvangst te nemen.
7. Na aankomst van de overheidsdiensten (brandweer of politie) draagt u de leiding over. U blijft wel ter beschikking! U brengt tevens een totaal verslag uit aangaande de resultaten van het gehouden appèl en eventuele verdere bijzonderheden.
8. U beslist wanneer de verzamelde leerlingen en docenten van de verzamelplaats(en) kunnen vertrekken.
Als eventueel opvangpunt kan de locatie Ichthus 5 dienen.

Ontruimingsplan

3.1.2 Taken conciërge

1. U wordt gewaarschuwd of constateert zelf dat er een brand of calamiteit is/of heeft plaatsgevonden.
2. Indien dit nog niet gebeurd is, waarschuwt u de schoolleiding.
3. Bij alarm sluiten de aanwezig deuren vanzelf
4. U controleert of er zich geen personen in de lift bevinden.
5. Zorgt voor afsluiting van de hoofdkraan van de gasvoorziening en voor uitschakeling van elektrische apparatuur in eigen omgeving en in het bedreigde gebied.
6. U zorgt voor de opening van de hekken.
7. Er dient voor gezorgd te worden dat de entree en de hal van het gebouw zoveel mogelijk vrij blijven of gemaakt worden voor brandweer en politie.
8. U blijft zoveel mogelijk in contact met degene die de ontruiming coördineert in verband met mogelijke verdere instructies.
9. Na afloop van de brand of calamiteit worden de noodzakelijke technische maatregelen genomen om weer naar een normale situatie in het gebouw terug te kunnen keren. **DENK AAN HET RESETTEN VAN HET ALARM**

Ontruimingsplan

3.1.3 Taken overige personeel

1. U wordt gewaarschuwd of constateert zelf dat er een brand of calamiteit is/of heeft plaatsgevonden.
2. De brand of calamiteit altijd direct melden aan de schoolleiding en conciërges.
3. Sluit ramen en deuren. Schakel elektrische apparatuur uit. Neem uw agenda of leerlingenlijst mee. Verder laten u en de leerlingen alles (tassen e.d.) achter.
4. Overtuigt u ervan dat bij het ontruimen van het lokaal en de verdieping niemand achterblijft. In elk lokaal hangt een plattegrond waarop u kunt vinden wat de snelste route naar buiten is vanuit dat lokaal.

N.B: Toiletten, kleedlokalen en andere nevenruimten in het gebouw worden gecontroleerd door de BHV-ers.

5. Zorg ervoor dat er ook hulp is voor degenen die niet goed kunnen lopen of zien. In de meeste gevallen kunnen dat dezelfde personen zijn als degenen die de betrokkene naar school of naar de klas begeleid hebben. **(Nooit via de lift!)**
6. Na het verlaten van het lokaal verzamelt u meteen uw leerlingen op de verzamelplaats en houdt appèl volgens uw presentielijst (leerlingenlijst in agenda met lijst van absentes). Appèl uitslag daarna meteen (laten) melden aan de BHV'ers, die zo gauw de situatie dit toelaat aanwezig zijn op de verzamelplaatsen. (Voor overzicht verzamelplaats; zie bijlage 1: plattegrond). De receptie zorgt voor de mobiele telefoon en een absenteslijst van docenten en leerlingen en een exemplaar van het les- en lokalenrooster en stelt deze ter hand van de schoolleiding en/of BHV-ers
7. Als verzamelpunt is aangewezen:

SPORTVELD ACHTER HET GEBOUW Of IC5

1. **Stoep Jan Ligthartstraat (zie de tegels)**
2. **Langs Geasfalteerde parkeerplaats**

8. Hesjes voor BHV-ers zijn af te halen bij de conciërge.

3.2 Taakverdeling buiten de lesuren om (b.v. pauzes)

3.2.1 Taken schoolleiding

(zie: "Taakverdeling tijdens lesuren")

3.2.2 Taken conciërge

(zie: "Taakverdeling tijdens lesuren")

3.2.3 Taken overig personeel

1. U wordt gewaarschuwd of constateert zelf dat er een brand of calamiteit is/of heeft plaatsgevonden.
2. De brand of calamiteit altijd direct melden aan de schoolleiding en conciërges.
3. Sluit ramen en deuren. Schakel elektrische apparatuur uit.
4. Overtuigt u ervan dat bij het ontruimen van de aula en gangen niemand achterblijft.

N.B: Toiletten, kleedlokalen en andere nevenruimten in het gebouw worden gecontroleerd door de BHV-ers;

5. Zorg ervoor dat er ook hulp is voor degenen die niet goed kunnen lopen of zien. In de meeste gevallen kunnen dat dezelfde personen zijn als degenen die de betrokkene naar school begeleid hebben. **(Nooit via de lift!)**
6. Na het verlaten van het schoolgebouw verzamelt u meteen uw leerlingen van het **volgende lesuur** op de verzamelplaats en houdt appèl volgens uw presentielijst (leerlingenlijst in agenda/magisterapp met lijst van absentes). Appèl uitslag daarna meteen (laten) melden aan de schoolleiding en/of BHV'ers, die zo gauw de situatie dit toelaat aanwezig zijn op de verzamelplaatsen. (Voor overzicht verzamelplaats per leerjaar, zie plattegrond). De receptie zorgt voor de mobiele telefoon en een absenteslijst van docenten en leerlingen en een exemplaar van het les- en lokalenrooster en stelt deze ter hand van de schoolleiding en/of BHV-ers
7. Als verzamelpunt is aangewezen:
**SPORTVELD ACHTER HET GEBOUW.
Of IC5**
 1. **Stoep Jan Ligthartstraat (zie de tegels)**
 2. **Langs Geasfalteerde parkeerplaats**

Let op: HOOFDINGANG VRIJ HOUDEN

3.3 Taakverdeling buiten schooltijd om (b.v. schoolavonden, etc.)

3.3.1 Taken schoolleiding/BHV'ers

(zie: "Taakverdeling tijdens lesuren")

N.B: Indien van de schoolleiding/BHV'ers niemand aanwezig is, worden de taken waargenomen door de dan aanwezige leidinggevendenden, totdat iemand van de schoolleiding/BHV'ers ter plekke is en de leiding kan overnemen.

3.3.2 Taken conciërge

(zie: "Taakverdeling tijdens lesuren")

N.B: Indien de conciërge niet aanwezig is, worden de taken waargenomen door de dan aanwezige leidinggevendenden, totdat de conciërge ter plekke is en kan overnemen.

3.3.3 Taken overig personeel

1. De brand of calamiteit altijd direct melden aan de schoolleiding en conciërge.
2. Sluit ramen en deuren. Schakel elektrische apparatuur uit.
3. Overtuigt u ervan dat bij het ontruimen niemand achterblijft. Controleer daartoe tevens de toiletten, kleedlokalen en andere nevenruimten (Coördinatie door de BHV'ers). In elk lokaal hangt een plattegrond waarop u kunt vinden wat de snelste route naar buiten is vanuit dat lokaal.
4. Zorg ervoor dat er ook hulp is voor degenen die niet goed kunnen lopen of zien. In de meeste gevallen kunnen dat dezelfde personen zijn als degenen die de betrokkene naar school of naar het evenement begeleid hebben. (Nooit via de lift!)
5. Na het verlaten van het schoolgebouw verzamelt u meteen de deelnemers op de verzamelplaatsen houdt appèl volgens de presentielijst, welke is gemaakt aan het begin van het evenement. Appèluitslag daarna meteen (laten) melden aan de BHV'ers, die zo gauw de situatie dit toelaat aanwezig zijn op de verzamelplaatsen.
6. Als verzamelpunt is aangewezen:

SPORTVELD ACHTER HET GEBOUW

Of IC5

1. **Stoep Jan Ligthartstraat (zie de tegels)**
2. **Langs Geasfalteerde parkeerplaats**

3.4 Wijze van ontruimen

3.4.1 Ontruimingssignaal

Het ontruimingssignaal kan op twee manieren gegeven worden:

- 1.** Bij gedeeltelijke ontruiming (eventueel resulterend in een algehele ontruiming, afhankelijk van de situatie):

mondeling ontruimingssignaal

D.m.v. 3 fasen:

Fase 1: Horizontale ontruiming

Horizontale ontruiming zal in de meeste gevallen kunnen plaatsvinden bij brand in één ruimte van het gebouw. Volgorde van ontruiming:

1. Eerst de ruimte waar de brand is begonnen
2. De naastgelegen ruimten.
3. De verder gelegen ruimten enz.

Zie ook de plattegronden met daarop de vluchtwegen, blusmiddelen e.d.

Fase 2: Verticale ontruiming

De aanwezigen begeven zich via de trappenhuizen naar de laagst gelegen verdieping en gaan vandaar naar de aangewezen verzamelplaats. Zie voor looprichting de plattegronden.

Fase 3: Algehele ontruiming van de rest van het gebouw

Deze ontruiming geschiedt verdiepingsgewijs.

- 2.** Bij algehele ontruiming:

ALARM signaal

Het alarmsignaal moet zolang worden aangehouden tot alle scholieren en personeelsleden in veiligheid zijn gebracht.

Als regel wordt het alarm door de schoolleiding gegeven. Is het gevaar ernstig, dan is het gezamenlijke schoolpersoneel tot het geven van alarm gerechtigd en verplicht.

N.B: Wanneer een gebouw (geheel) ontruimd dient te worden, geschiedt dit volgens de routes zoals aangegeven op de plattegrond. In elk lokaal hangt een veiligheidsplattegrond waarop de vluchtroute te vinden is.

4. Brandinstructie

Algemene instructie voor het personeel

4.1 Elk personeelslid is verplicht zich zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van:

- a. de indeling van de gebouwen met hun gangen, in- en uitgangen, trappen, de voor leerlingen toegankelijke ruimten.
- b. de loop van de vluchtwegen en plaats en de werking van andere middelen tot ontkoming bij brand en calamiteiten (ramen, luiken, e.d.)
- c. de plaats en werking van:
 - brand- en rookwerende deuren in gangen, tussengangen en trappenhuisen;
 - de nooduitgangen en de wijze waarop zij zijn gesloten
- d. de plaats en de werking van:
 - de kleine blusmiddelen, zoals op de waterleiding aangesloten slanghaspels en draagbare blustoestellen (zie ook veiligheidsplattegrond in elk lokaal voor de dichtstbijzijnde);
 - de plaats van de diverse afsluiters van gas, licht en water;
 - de communicatiemiddelen (telefoon- en belinstallatie, brandmelder);
- e. de wijze waarop bij brand moet worden gehandeld (zie bij proefalarm)

4.2 Elk lid van het personeel is verplicht er aan mee te werken:

- a. dat geen afval wordt gedeponeed of blijft liggen op daarvoor niet bestemde plaatsen
- b. dat gloeiende of brandende stoffen en de inhoud van as verzamelaars uitsluitend worden gedeponeed in onbrandbare vaten met deksels;
- c. dat gangen, trappen, bordessen en andere delen van vluchtwegen vrij worden gehouden van voorwerpen die de vluchtweg belemmeren en/of meldingsinstallaties, kleine blusmiddelen, richtingspijlen of aanduidingen van (nood)uitgangen onzichtbaar maken of deuren blokkeren;
- d. dat deuren die automatisch sluiten niet in open stand worden vastgezet, tenzij met magneetschakelaars die bij brand automatisch de deuren sluiten;
- e. dat op plaatsen die gedurende de duisternis verlicht moeten zijn, de verlichting tijdig wordt ontstoken en eventuele defecten in de verlichtingsinstallatie direct worden hersteld.
- f. dat defecten aan de verwarmings-, verlichtings-, waterleidinginstallaties en aan middelen of voorzieningen tot het voorkomen, melden, alarmeren en bestrijden van brand, alsmede tot het ontvluchten en redden van personen bij brand, steeds terstond ter kennis worden gebracht aan de conciërge van de school.

5. Brandblusmiddelen

5.1 Handblusser (koolzuursneeuw of poeder):

Voor gebruik eerst de (korte) gebruiksaanwijzing op het apparaat zelf lezen; deze verschilt per apparaat. Deze blussers zijn geschikt voor vloeibare en smeltende stoffen (olie, benzine en verf), branden van ontvlambare gassen en voor elektrische installaties.

5.2 Brandslanghaspel:

In het gebouw zijn meerdere brandslanghaspels aan de waterleiding gemonteerd (zie bijlage 2: plattegrond brandslanghaspels).

De situering is zodanig, dat alle plaatsen in het gebouw bereikt kunnen worden.

Het voordeel van brandslanghaspels is dat de hoeveelheid blusstof onbeperkt is.

Wanneer sprake is van een beginnende brand in vaste stoffen zoals hout, kunststof, meubilair e.d. moet de blussing gebeuren met de brandslanghaspel.

Bediening brandslanghaspel:

1. Rol de slang ongeveer twee meter uit en open de afsluiter onder de haspel (handwiel of handel).
2. Open de afsluiter aan de straalpijp en controleer of er water uit komt.
3. Komt er geen water uit, open alsnog de afsluiter onder de haspel (handwiel of handel).
4. Komt er wel water uit, loop dan de slang uit in de richting van de brandhaard.
5. Benader de brand tot ongeveer 5 meter en begin dan te blussen. Dit is de worplengte van de straalpijp.
6. Richt de straal op de onderzijde van de vlammen.
7. Als de blussing succesvol is, ga dan steeds dichterbij de vuurhaard en blus de brand volledig.
8. Als de brand niet onder controle te krijgen is en uitbreidt, verlaat dan de ruimte, sluit deze af (niet op slot) en informeer de brandweer zo goed mogelijk over de plaats, de aard en de omvang.

6. E.H.B.O

Voor eerste hulp bij ongevallen welke tijdens de ontruiming of op ieder ander moment kunnen plaatsvinden zijn meerdere mensen in het bezit van een E.H.B.O. diploma.

Door de mensen met een EHBO diploma wordt z.s.m. midden op de verzamelplaats een EHBO-post ingericht. Daar kan een ieder een beroep doen op eerste hulp.

De sectie bewegingsonderwijs draagt zorg voor het inrichten van deze post en zorgt tevens voor het benodigde materiaal. Er zijn binnen school twee plaatsen waar een jaarlijks gecontroleerde EHBO-koffer te vinden is (receptie en gymzaal).

Binnen onze school hebben de volgende personen een EHBO-diploma:

Bovengenoemde medewerkers moeten uiteraard eerst handelen zoals in het ontruimingsplan beschreven staat.

LOCATIE:	JL 1-5		EHBO
Voor-naam	Achternaam	Mailadres	
Matthijs	Oosterhoff	moosterhoff@ichthuskampen.nl	x
Katelijne	Quaden	kquaden@ichthuskampen.nl	x
Petra	van Leeuwen	pvanleeuwen@ichthuskampen.nl	x
Ton	Vogelzang	tvogelzang@ichthuskampen.nl	x
Henk	Egberts	hegberts@ichthuskampen.nl	x
Annika	den Bijderwieden	abijderwieden@ichthuskampen.nl	x
Berber	Bouma	bbouma@ichthuskampen.nl	x
Jeanet	van Enk	jvanenk@ichthuskampen.nl	x
Marieke	van Wijck	mvanwijck@ichthuskampen.nl	x
Aukje	Vogelzang	avogelzang@ichthuskampen.nl	x
Mirjam	Mulder	mmulder@ichthuskampen.nl	X
Dylan	Tuinman	dtuinman@ichthuskampen.nl	x

Ontruimingsplan

6.1 Eerste hulp bij brandwonden

Het volgende overzicht geeft de eerste hulp bij brandwonden aan.

- Als (de kleding van) een persoon in brand staat, doof dan het vuur door de persoon in horizontale positie te brengen en een rollende beweging te maken. Doof het vuur bij voorkeur met textiel (bijvoorbeeld een jas of een (blus)deken. Laat de persoon in geen geval opstaan.
- Als het vuur gedoofd is, begin dan direct met het koelen van de wond. Gebruik hiervoor zacht stromend, niet ijskoud leidingwater.
- Koel tenminste 15 minuten, langer is beter, maar pas wel op voor onderkoeling (lauw water!).
- Verwijder tijdens het koelen de kleding die los zit. Kleding die aan de huid vastgekleefd zit laten zitten.
- Smeer niets op de wond.
- Bedek na het koelen de wond met steriel verband, schone doeken of lakens.
- Neem contact op met de arts als:
 - er blaren zijn
 - de huid er aangetast uitziet
 - de brandwond is veroorzaakt door een chemisch product of elektriciteit

Geef de persoon in bovenstaande gevallen nooit iets te eten of te drinken!

- Vervoer het slachtoffer altijd zittend.

Voor meer informatie:

Nederlandse Brandwonden Stichting
Postbus 1015, 1940 EA Beverwijk



7. Bommeldingsinstructie

1. Bij melding: tracht te weten te komen:
 - de plaats van de bom of het voorwerp
 - de aard van het voorwerp
 - tijdstip van ontsteking / ontploffing
2. De melding altijd door geven aan de teamleider(s).
3. De schoolleiding (teamleiders) bepalen in overleg met de politie of tot ontruiming moet worden overgegaan.
4. Indien tot ontruiming moet worden overgegaan, zie ontruimingsinstructie.
N.B: Tassen meenemen (i.v.m. het adequaat en doorzoeken van het gebouw door de brandweer).

8. Proefalarm

1. Op de locatie dient 1 keer per jaar een proefalarm te worden gegeven.
2. Dit proefalarm moet volgens het opgestelde calamiteitenplan worden uitgevoerd.
3. Het ontruimingsplan moet op de hiertoe geschikte plaatsen worden opgehangen en jaarlijks opnieuw worden gecontroleerd door de BHV'ers.
4. Na een behandeling van de gedragsmaatregelen bij alarm vindt de eerste alarmproef binnen 3 weken plaats. Dit oefenalarm wordt tijdig aangekondigd bij alle leerlingen en werknemers op de locatie. Tevens wordt tijdig de alarmcentrale op de hoogte gebracht van het alarm. De BHV-ers evalueren na het ontruimingsalarm de procedure en stellen deze desnoods bij.
Dit geplande ontruimingsalarm moet uiterlijk 1 december hebben plaatsgevonden.

Een tweede proefalarm kan plaats vinden in de tweede helft van het schooljaar. De BHV-ers wijzen uit hun midden één BHV-er aan die in overleg met de teamleider een tweede alarm plant. Dit alarm wordt niet vooraf gecommuniceerd met andere BHV-ers. Wel wordt de alarmcentrale op de hoogte gebracht. Dit niet-geplande alarm vindt jaarlijks na 1 oktober plaats, maar wel uiterlijk voor 1 april.

Ook dit alarm wordt gezamenlijk geëvalueerd.

5. Het is gewenst dat een vertegenwoordiger van de Gemeentelijke Brandweer bij tenminste één proefalarm aanwezig is. Echter niet de brandweer heeft de leiding over de ontruimingsoefening, maar de schoolleiding zelf.
Het is gevaarlijk niet geïnstrueerde personen, in het bijzonder kinderen, aan blusoefeningen en reddingsoefeningen te laten deelnemen.
6. Bij de alarmproef moet zo mogelijk een ernstige situatie worden verondersteld, zoals rook op de trappen en in de gang, onwel worden van leerlingen op de vluchtweg e.d. Desgewenst kan de vertegenwoordiger van de brandweer assisteren met een rookgenerator die ongevaarlijke rook produceert. Hierbij moeten de leerlingen op het gedrag bij onmiddellijk gevaar gewezen worden, bijv. gebukt lopen in ruimten met rook, uitmaken van vlammen aan brandende kleren met jassen enz., en door het rollen over de vloer.
7. Over het verloop van het proefalarm dient de schoolleiding met de leerkrachten en BHV'ers, eventueel met een vertegenwoordiger van de brandweer een nabespreking te houden. Het resultaat van het proefalarm moet, met opgave van het begin van het alarm en het beëindigen van de schoolontruiming in een speciaal daarvoor vervaardigd schooldagboek worden opgetekend.

9. Taakomschrijving BHV-ers Ichthus College

De werknemers van het Ichthus College, belast met de BHV, zijn verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- Proefalarm (zie Hoofdstuk 8)
- Het ontruimingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en vastgesteld in overleg met de teamleider(s). In het ontruimingsplan wordt opgenomen de taakomschrijving van de BHV-ers, de taakverdeling van de BHV-ers bij ontruiming en andere calamiteiten, een lijst met aanwezige blusmiddelen, een lijst met aanwezige EHBO-koffers.
- De BHV-ers stellen jaarlijks een lijst op van aanwezige blusmiddelen.
- De aanwezige blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door een daartoe gecertificeerd bedrijf. (automatisch)
- De BHV-ers zijn verantwoordelijk voor een regelmatige controle van de EHBO-koffers en voor eventuele aanvulling. (automatisch)
- De BHV-ers zijn verantwoordelijk voor een regelmatige controle van de noodverlichting. Mankementen geven zij door aan de conciërge.
- De BHV-ers zijn verantwoordelijk voor een regelmatige controle van de vluchtroutes en nooddeuren. Gebreken geven zij door aan de conciërge.
- Bij buitenschoolse activiteiten als schoolkampen en langere excursies verdient het aanbeveling een BHV-er in te schakelen als begeleider. Deze draagt in ieder geval zorg voor de EHBO-koffer.
- Jaarlijks stellen de BHV-ers een lijst op met de actieve BHV-ers per locatie. Daarbij wordt tevens vermeld wat de taakverdeling is. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het doorgeven van deze lijst aan de centrale administratie.
- Jaarlijks informeren de BHV-ers hun collega's wie de BHV-ers op de locatie zijn en wie collega's moeten waarschuwen bij een calamiteit.
- Een nieuwe collega op de locatie krijgt van de daartoe aangewezen BHV-ers een ontruimingsplan overhandigd. Tevens krijgt deze nieuwe collega instructie over de handelingen bij calamiteiten. Datzelfde geldt ook voor stagiaires.
- De BHV-ers laten zich jaarlijks bijscholen. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijscholing.
- De volgende personeelsleden van de locatie Ichthus 1A&5 hebben de BHV-cursus gevolgd:

Ontruimingsplan

LOCATIE:	JL 1-5		BHV	Ploegleider
Voor-naam	Achternaam	Mailadres		
Matthijs	Oosterhoff	moosterhoff@ichthuskampen.nl	x	
Katelijne	Quaden	kquaden@ichthuskampen.nl	x	
Petra	van Leeuwen	pvanleeuwen@ichthuskampen.nl	x	
Ton	Vogelzang	tvogelzang@ichthuskampen.nl	x	
Harry	Bakker	hbakker@ichthuskampen.nl	x	
Henk	Egberts	hegberts@ichthuskampen.nl	x	x
Mirjam	Mulder	mmulder@ichthuskampen.nl	x	
Dylan	Tuinman	dtuinman@ichthuskampen.nl	x	
Joke	Keppel	jkeppel@ichthuskampen.nl	x	
Hennie	Kanis	hkanis@ichthuskampen.nl	x	
Karin	Huisman	khuisman@ichthuskampen.nl	x	
Janine	Nauw	jnauw@ichthuskampen.nl	x	
Anouk	Altena	Aaltena@ichthuskampen.nl	x	
Nienke	Hoppen	nhoppen@ichthuskampen.nl	x	
Tessa	Vos	tvos@ichthuskampen.nl	x	
Lisanne	Merks	lmerks@ichthuskampen.nl	x	
Willemien	Moes	wmoes@ichthuskampen.nl	X	
Marjette	Zomer	mzomer@ichthuskampen.nl	X	

10. Instructie brandalarm voor leerlingen

BRANDALARM?

Bij brandalarm in de les:

- Zodra het brandalarm gaat, stop je met werken en verlaat je rustig (niet rennen, schreeuwen, enz.) het gebouw via de dichtstbijzijnde nooduitgang. Je laat je spullen liggen en neemt je tas niet mee.
[In elk lokaal hangt een plattegrond waarop je kunt vinden wat de snelste route naar buiten is vanuit dat lokaal.]
- Je verlaat het gebouw als klas en gaat als klas naar het sportveld tegenover de hoofdingang van de school (IC1A) aan de Jan Ligthartstraat. Elke klas heeft zijn plek zoals staat afgebeeld op de plattegrond (zie bijlage plattegrond sportveld bij ontruiming IC 1A). Ga bij het bordje van je klas staan. Dat bordje hangt aan het hek van het sportveld!
- Zodra je bij het bordje van je klas bent, zal de docent controleren of iedereen er is. Als die controle heeft plaatsgevonden blijf je bij je klas en bordje aan het hek!
- De docent zal een seintje geven wanneer je weer terug mag naar het lokaal. Bij het teruglopen gebruiken we de gewone ingang. Je blijft ook dan als klas bij elkaar.

Bij brandalarm buiten de les (pauze's e.d.):

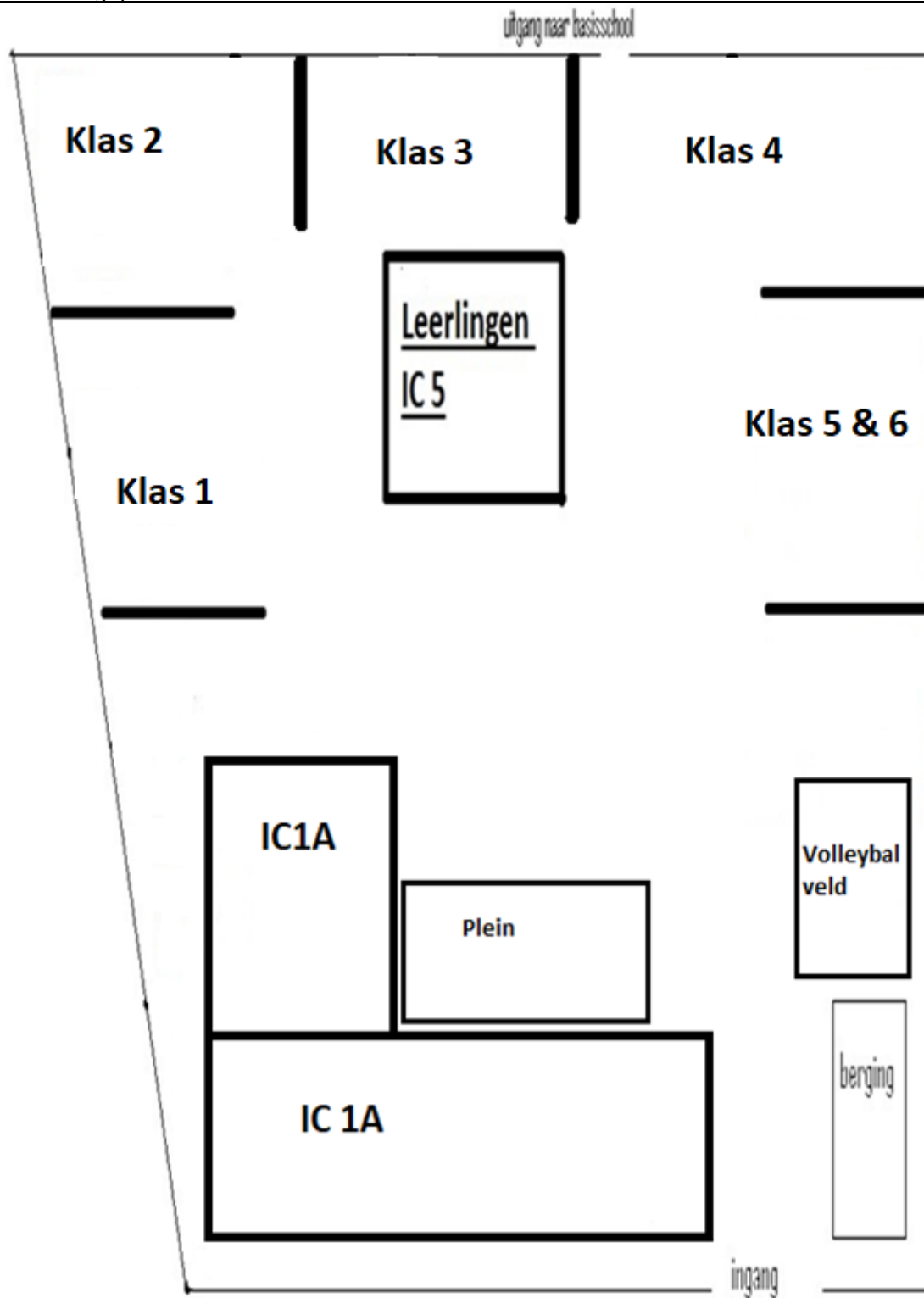
- Zodra het brandalarm gaat verlaat je rustig (niet rennen, schreeuwen, enz.) het gebouw via de dichtstbijzijnde nooduitgang. Als je tas op je rug of over de schouder hangt, mag je hem meenemen naar buiten. Als je tas ergens op tafel of in de garderobe ligt, laat hem daar gewoon liggen en verlaat zonder tas het gebouw. Verlies geen tijd!
- Ook nu ga je naar het sportveld tegenover de hoofdingang van de school (IC 1A) aan de Jan Ligthartstraat en ga je naar het bordje van jouw klas (zie hierboven).

Ontruimingsplan

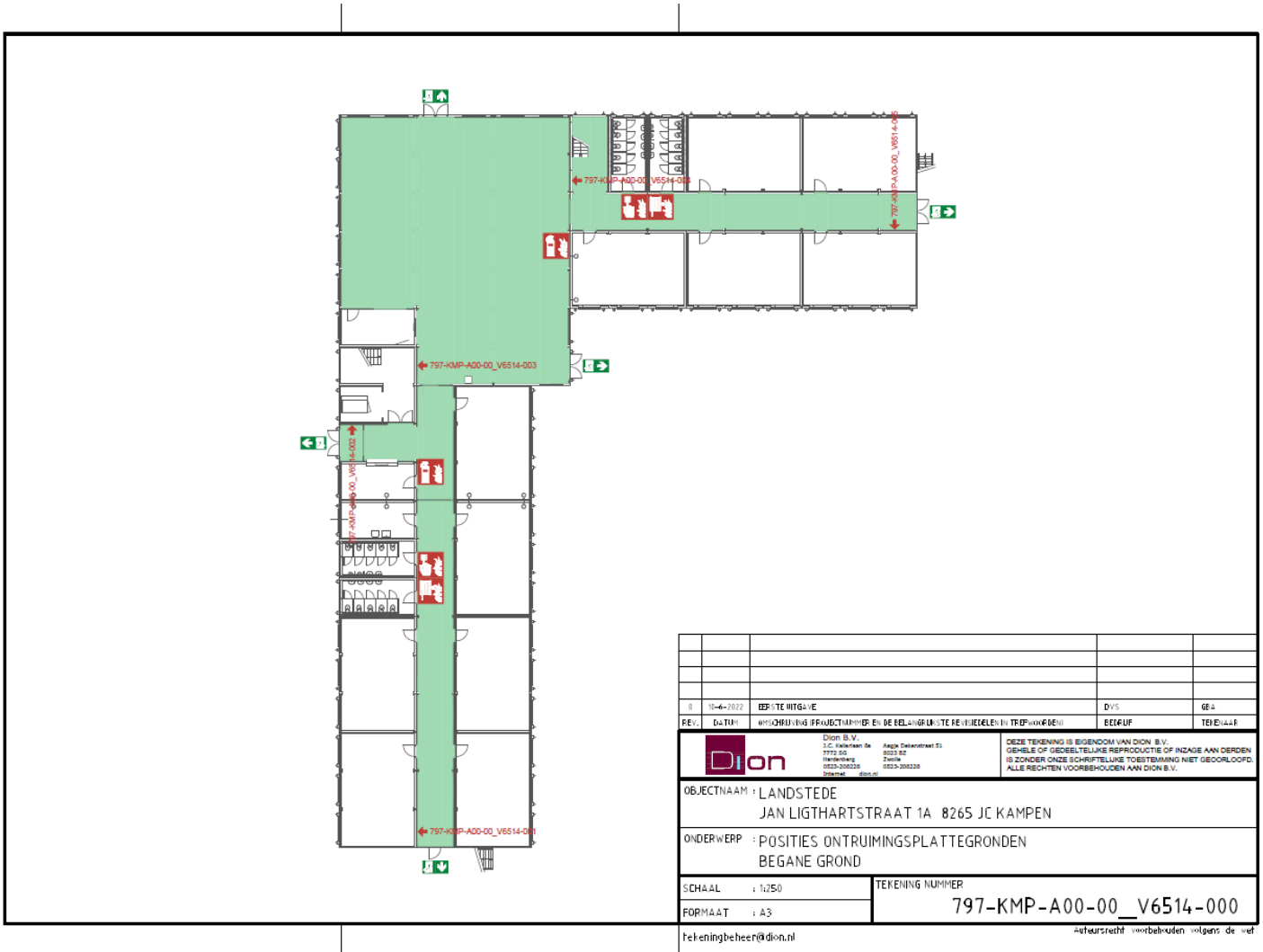
- De docent die je het volgende uur hebt, controleert of iedereen er is.
- Van die docent hoor je dan ook wanneer je weer terug mag en kan. Je blijft ook nu weer als klas bij elkaar en gaat naar het lokaal waar je het volgende uur les hebt.

11. Bijlage 1: plattegrond sportveld bij ontruiming IC 1A

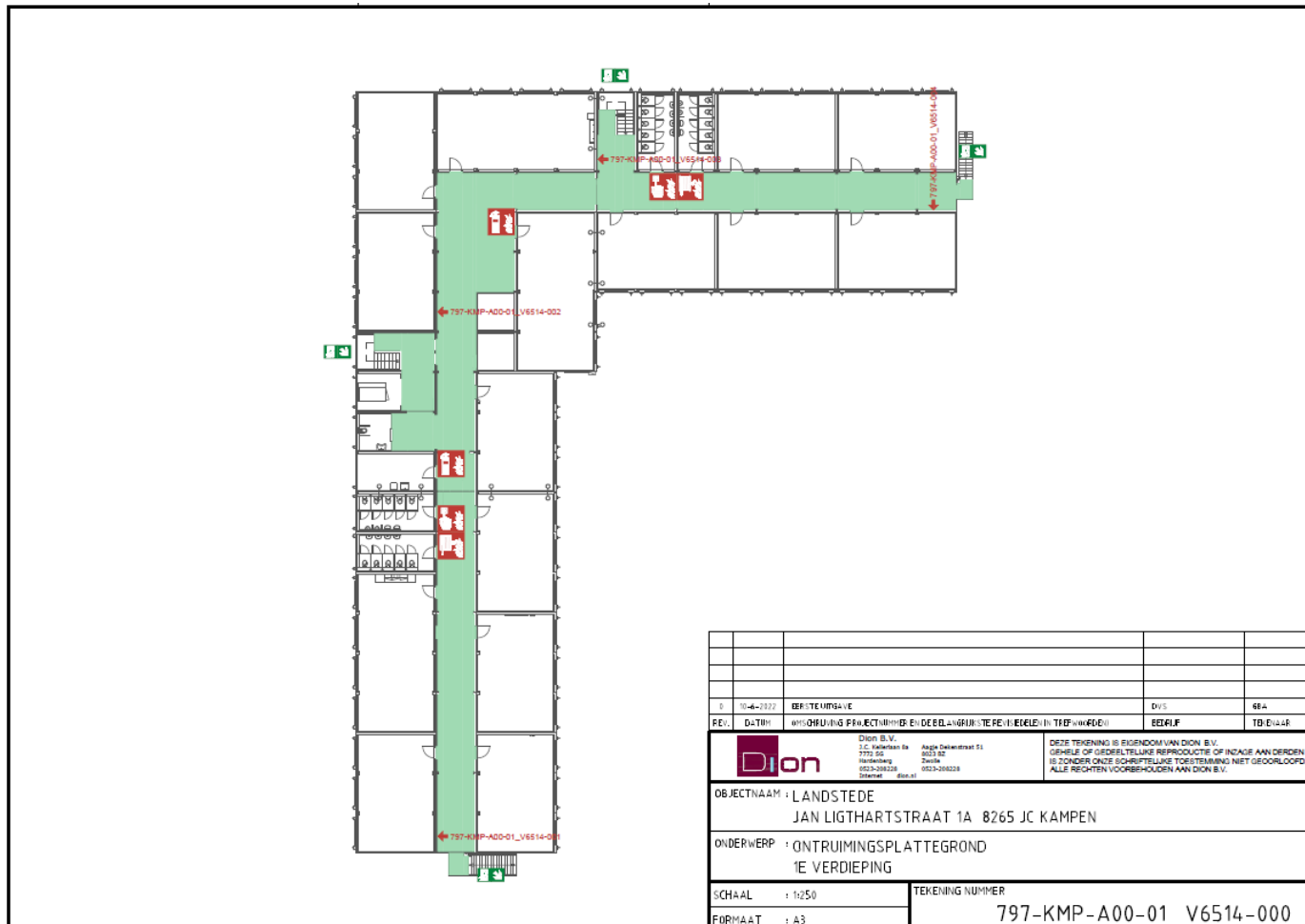
Ontruimingsplan



11. Bijlage 2: plattegrond brandlanghaspels en brandblussers.


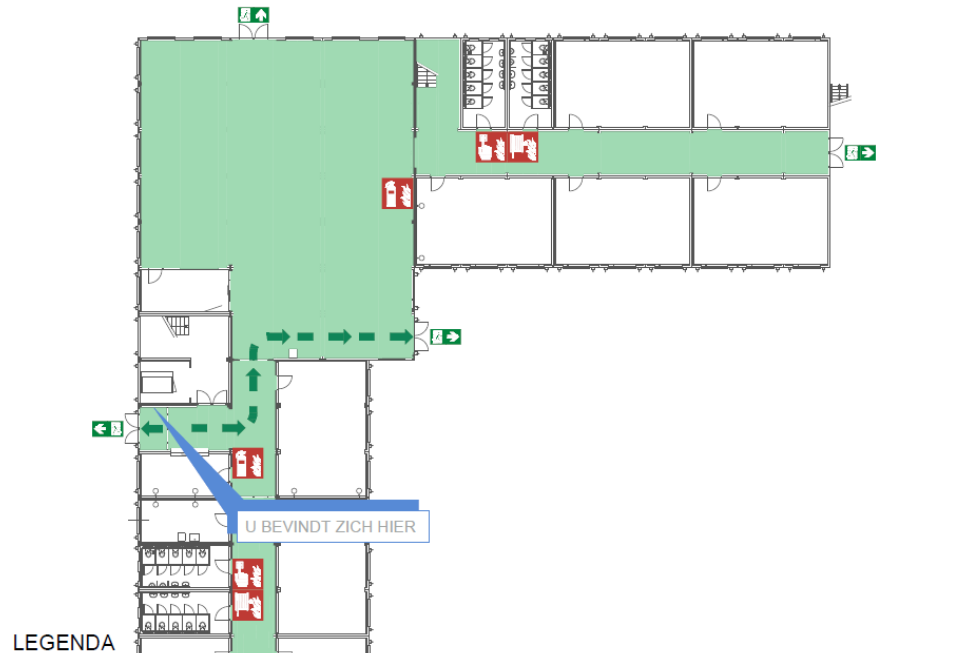
























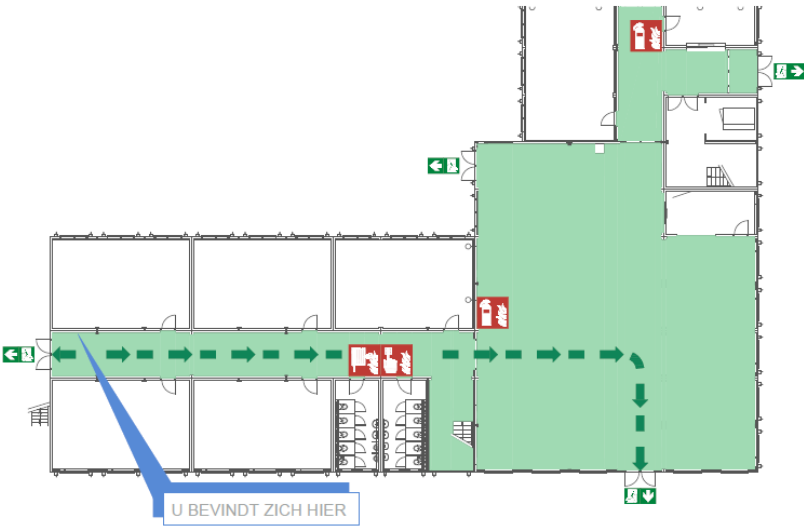














Ontruimingsplan



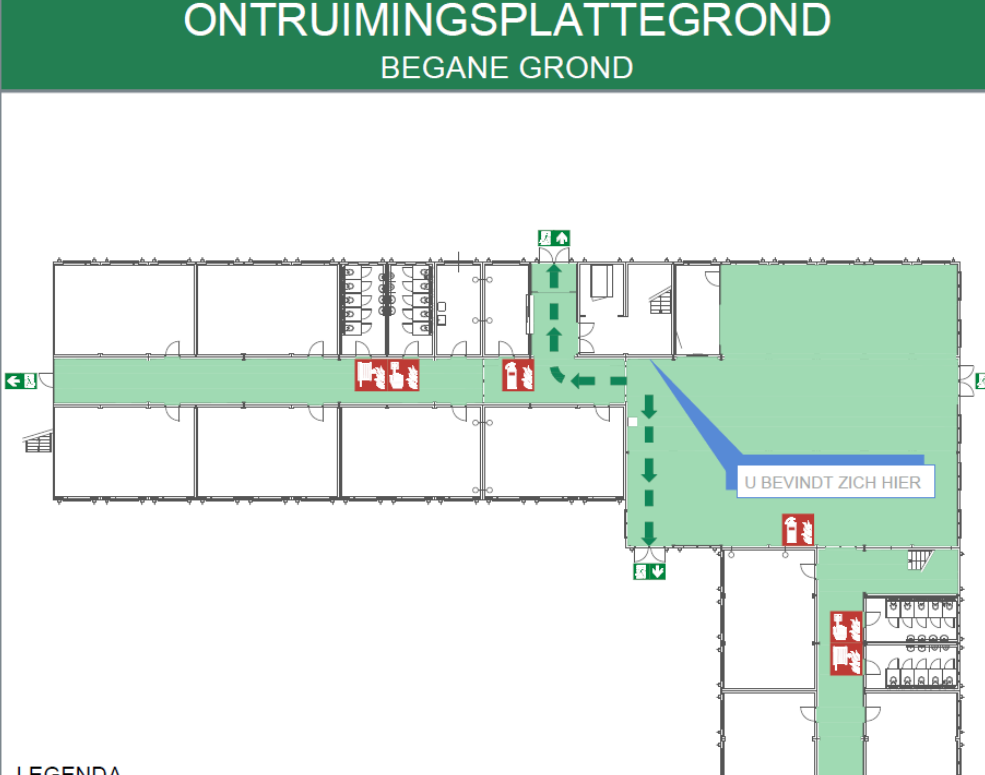
10-4-2022		BEZETTER	DVS	SEA
PEL.	D-TM	WISQUING FRACTIONNIE DEEDELINGWITTE REVELE (IN TEF-4046)	SEKELF	TB C-144
 Dion B.V. J.C. Valkenburg 8a 7722 DS Harderwijk 0623-299229 dion.nl		Aggie DeWetstraat 1 8431 BR Zwolle 0523-396228 dion.nl		
DEZE TEKENING IS EIGENDOM VAN DION B.V. GEHELE OF GEDRUKTE REPRODUCTIE OF INZAKE AAN ORDEEN IS ZONDER ONZE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING NIET GEDOORLOOFD. ALLE RECHTEN VOORBEHOUDEN AAN DION B.V.				
OBJECTNAAM : LANDSTEDEN JAN LIGTHARTSTRAAT 1A 8265 JC KAMPEN				
ONDERWERP : ONTRUIMINGSPLATTEGROND 1E VERDIEPING				
SCHAAL	: 1:250	TEKENING NUMMER		
FORMAAT	: A3	797-KMP-A00-01_V6514-000		

11. bijlage 3. Ontruimingsplattegrond.

ONTRUIMINGSPLATTEGROND BEGANE GROND		<small>LANDSTEDE JAN LIGTHARTSTRAAT 1a 8285 JC KAMPEN</small>  Landstede
		WAT TE DOEN BIJ EEN CALAMITEIT
		MELD EEN CALAMITEIT OP: 112 <small>VERMELD HIERBIJ:</small>  - WIE U BENT  - WAT ER GEBEURD IS  - WAAR HET IS
		<small>BIJ ONGEVAL:</small>  - BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER TOT DE BHV-ER AANWEZIG IS
		<small>BIJ BRAND:</small>  - BRAND MELDEN MET HAND-BRANDMELDER  - SLUIJT RAMEN EN DEUREN  - TRACHT DE BRAND TE BLUSSEN  - VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP  - BEPERK HET TELEFOONVERKEER
		<small>BIJ ONTRUIMING:</small>  - VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP  - VERLAAT ZO SNEL EN RUSTIG MOGELIJK HET GEBOUW  - GEBRUIK NOOIT DE LIFT  - ZORG VOOR BEGELEIDING VAN BEZOEKERS  - MELD U OP DE VERZAMELPLAATS
LEGENDA  VLUCHTRROUTE  VERZAMELPLAATS  BRANDSLANGHASPEL  BRANDBLUSSER  VLUCHTRICHTING  HANDMELDER		<small>DENK ALTJD AAN UW EIGEN VEILIGHEID!</small> <small>VOLG ALTJD DE AANWIJZINGEN VAN HET BHV-TEAM EN ANDERE HULPVERLENERS OP</small>  EERSTE OPVANG BIJ EVACUATIE IS: OP VELD GEBOUW: A00 NIVO: 00 ONTRUIMINGSPLATTEGROND DATUM: 10-4-2022 DIONVASTGOEDSUPPORT.NL


ONTRUIMINGSPLATTEGROND BEGANE GROND		LANDSTEDE JAN LIGTHARTSTRAAT 1A 8205 JC KAMPEN  Landstede	
		WAT TE DOEN BIJ EEN CALAMITEIT	
		MELD EEN CALAMITEIT OP: 112	
		VERMELD HIERBIJ: - WIE U BENT - WAT ER GEBEURD IS - WAAR HET IS	
		BIJ ONGEVAL:  - BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER TOT DE BHV-ER AANWEZIG IS	
		BIJ BRAND:  - BRAND MELDEN MET HAND-BRANDMELDER  - SLUIT RAMEN EN DEUREN  - TRACHT DE BRAND TE BLUSSEN  - VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP  - BEPERK HET TELEFOONVERKEER	
BIJ ONTRUIMING:  - VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP - VERLAAT ZO SNEL EN RUSTIG MOGELIJK HET GEBOUW - GEBRUIK NOOIT DE LIFT - ZORG VOOR BEGELEIDING VAN BEZOEKERS - MELD U OP DE VERZAMELPLAATS		DENK ALTJD AAN UW EIGEN VEILIGHEID! VOLG ALTJD DE AANWIJZINGEN VAN HET BHV-TEAM EN ANDERE HULPVERLENERS OP	
LEGENDA		 EERSTE OPVANG BIJ EVACUATIE IS: OP VELD	
 VLUCHTRROUTE	 VERZAMELPLAATS	 BRANDSLANGHASPEL	 BRANDBLUSSER
 VLUCHTRICHTING	 HANDMELDER		
		GEBOUW: A00	NIVO: 00
		ONTRUIMINGSPLATTEGROND	
		DATUM: 10-4-2022	DIONVASTGOEDSUPPORT.NL

ONTRUIMINGSPLATTEGROND BEGANE GROND



U BEVINDT ZICH HIER

LANDSTEDE
JAN LIGTHARTSTRAAT 1a
8285 JC KAMPEN



Landstede

WAT TE DOEN BIJ
EEN CALAMITEIT

MELD EEN CALAMITEIT OP: 112


VERMELD HIERBIJ:
- WIE U BENT
- WAT ER GEBEURD IS
- WAAR HET IS

BIJ ONGEVAL:
- BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER
TOT DE BHV-ER AANWEZIG IS

BIJ BRAND:
- BRAND MELDEN MET HAND-BRANDMELDER
- SLUIT RAMEN EN DEUREN
- TRACHT DE BRAND TE BLUSSEN
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE
BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- BEPERK HET TELEFOONVERKEER

BIJ ONTRUIMING:
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE
BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- VERLAAT ZO SNEL EN RUSTIG
MOGELIJK HET GEBOUW
- GEBRUIK NOOIT DE LIFT
- ZORG VOOR BEGELEIDING VAN
BEZOEKERS
- MELD U OP DE VERZAMELPLAATS

DENK ALTJD AAN UW EIGEN VEILIGHEID!
VOLG ALTJD DE AANWIJZINGEN VAN HET BHV-TEAM EN
ANDERE HULPVERLENERS OP



EERSTE OPVANG BIJ EVACUATIE IS:
OP VELD

GEBOUW: A00 NIVO: 00

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

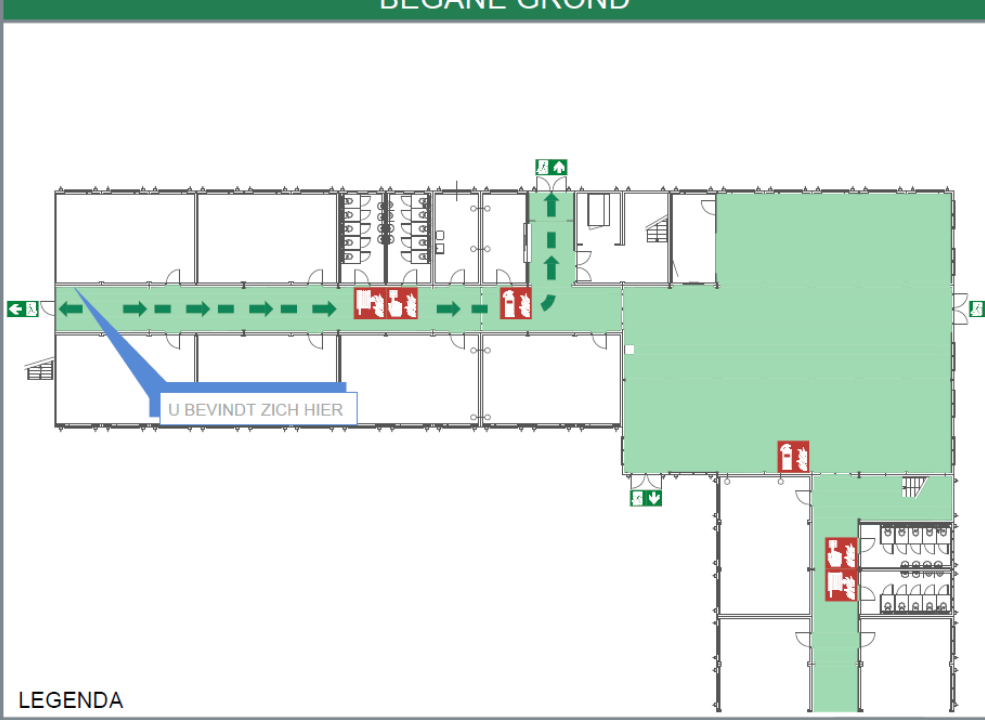
DATUM: 10-6-2022 DIONVASTGOEDSUPPORT.NL

LEGENDA

	VLUCHTRUTE		VERZAMELPLAATS		BRANDSLANGHASPEL		BRANDBLUSSER
	VLUCHTRICHTING		HANDMELDER				


ONTRUIMINGSPLATTEGROND

BEGANE GROND



U BEVINDT ZICH HIER

LANDSTEDEN
JAN LIGTHARTSTRAAT 1a
8265 JC KAMPEN



Landstede

WAT TE DOEN BIJ
EEN CALAMITEIT

MELD EEN CALAMITEIT OP: 112

VERMELD HIERBIJ:

- WIE U BENT
- WAT ER GEBEURD IS
- WAAR HET IS

BIJ ONGEVAL:

- BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER
- TOT DE BHV-ER AANWEZIG IS

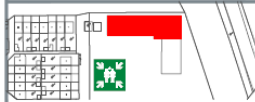
BIJ BRAND:

- BRAND MELDEN MET HAND-BRANDMELDER
- SLUIT RAMEN EN DEUREN
- TRACHT DE BRAND TE BLUSSEN
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- BEPERK HET TELEFOONVERKEER

BIJ ONTRUIMING:

- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- VERLAAT ZO SNIEL EN RUSTIG MOGELIJK HET GEBOUW
- GEBRUIK NOOIT DE LIFT
- ZORG VOOR BEGELEIDING VAN BEZOEKERS
- MELD U OP DE VERZAMELPLAATS

DENK ALTJD AAN UW EIGEN VEILIGHEID!
VOLG ALTJD DE AANWIJZINGEN VAN HET BHV-TEAM EN ANDERE HULPVERLENERS OP









EERSTE OPVANG BIJ EVACUATIE IS:
OP VELD

GEBOUW: A00 NIVO: 00

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

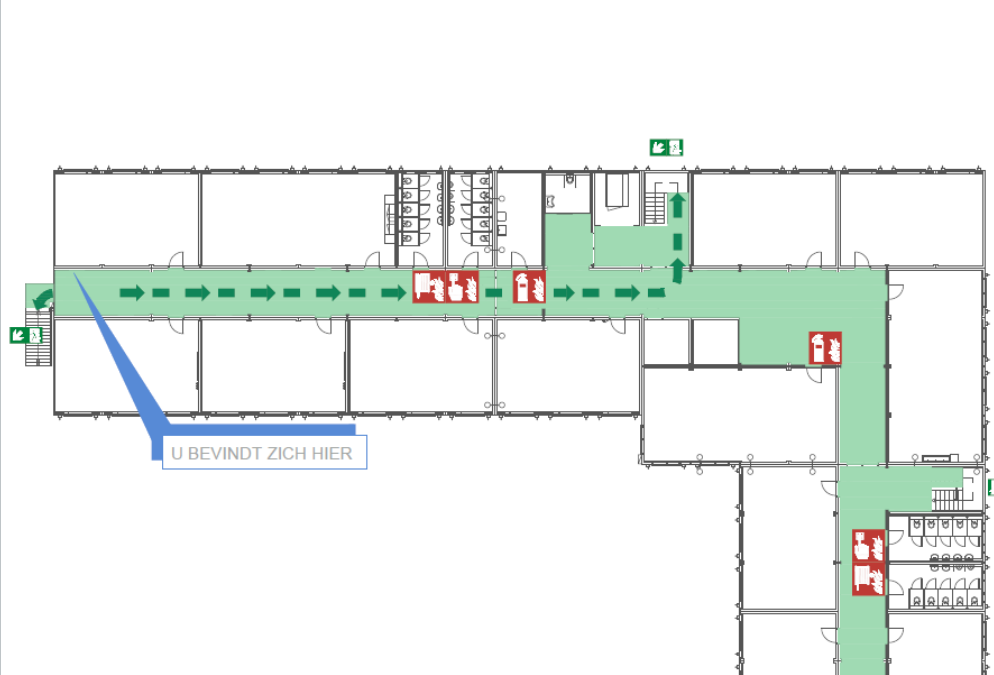
DATUM: 10-6-2022 DIONVASTGOEDSUPPORT.NL

LEGENDA

			
VLUCHTROUTE	VERZAMELPLAATS	BRANDSLANGHASPEL	BRANDBLUSSEUR
			
VLUCHTRICHTING	HANDMELDER		


ONTRUIMINGSPLATTEGROND

1E VERDIEPING



U BEVINDT ZICH HIER

LANDSTEDEN
JAN LIGHARTSTRAAT 1A
8205 JC KAMPEN



Landsteden

WAT TE DOEN BIJ
EEN CALAMITEIT

MELD EEN CALAMITEIT OP: 112

VERMELD HIERBIJ:

- WIE U BENT
- WAT ER GEBEURD IS
- WAAR HET IS

BIJ ONGEVAL:

- BLUF BIJ HET SLACHTOFFER TOT DE BHV-ER AANWEZIG IS

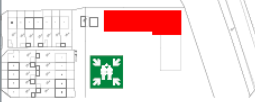
BIJ BRAND:

- BRAND MELDEN MET HAND-BRANDMELDER
- SLUIT RAMEN EN DEUREN
- TRACHT DE BRAND TE BLUSSEN
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- BEPERK HET TELEFOONVERKEER

BIJ ONTRUIMING:

- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- VERLAAT ZO SNIEL EN RUSTIG MOGELIJK HET GEBOUW
- GEBRUIK NOOIT DE LIJF
- ZORG VOOR BEGELEIDING VAN BEZOEKERS
- MELD U OP DE VERZAMELPLAATS

DENK ALTIJD AAN UW EIGEN VEILIGHEID!
VOLG ALTIJD DE AANWIJZINGEN VAN HET BHV-TEAM EN ANDERE HULPVERLENERS OP



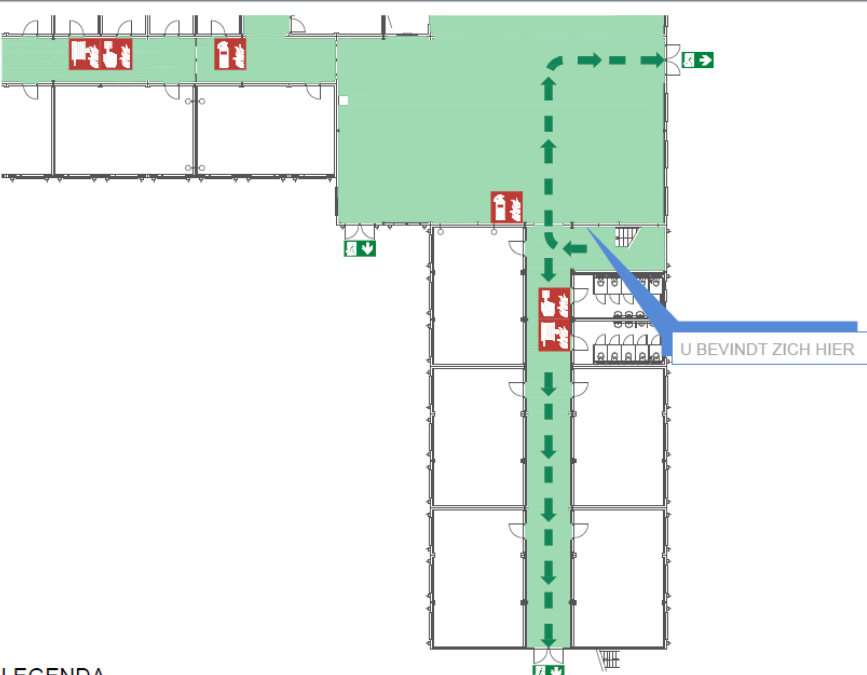
EERSTE OPVANG BIJ EVACUATIE IS:
OP VELD

GEBOUW: A00	NIVO: 01
ONTRUIMINGSPLATTEGROND	
DATUM: 10-9-2022	
DIONVASTGOEDSUPPORT.NL	

LEGENDA


	VLUCHTROUTE		VERZAMELPLAATS		BRANDSLANGHASPEL		BRANDBLUSSER
	VLUCHTRICHTING		HANDMELDER				

ONTRUIMINGSPLATTEGROND BEGANE GROND



U BEVINDT ZICH HIER

LANDSTEDEN
JAN LIGTHARTSTRAAT 1a
8265 JC KAMPEN



Landstede

WAT TE DOEN BIJ
EEN CALAMITEIT

MELD EEN CALAMITEIT OP: 112

VERMELD HIERBIJ:

- WIE U BENT
- WAT ER GEBEURD IS
- WAAR HET IS

BIJ ONGEVAL:

- BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER
- TOT DE BHV-ER AANWEZIG IS

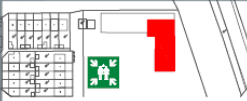
BIJ BRAND:

- BRAND MELDEN MET HAND-BRANDMELDER
- SLUIT RAMEN EN DEUREN
- TRACHT DE BRAND TE BLUSSEN
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- BEPERK HET TELEFOONVERKEER

BIJ ONTRUIMING:

- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- VERLAAT ZO SNEL EN RUSTIG MOGELIJK HET GEBOUW
- GEBRUIK NOOIT DE LIFT
- ZORG VOOR BEGELEIDING VAN BEZOEKERS
- MELD U OP DE VERZAMELPLAATS

DENK ALTJD AAN UW EIGEN VEILIGHEID!
VOLG ALTJD DE AANWIJZINGEN VAN HET BHV-TEAM EN ANDERE HULPVERLENERS OP









EERSTE OPVANG BIJ EVACUATIE IS:
OP VELD

GEBOUW: A00 NIVO: 00

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

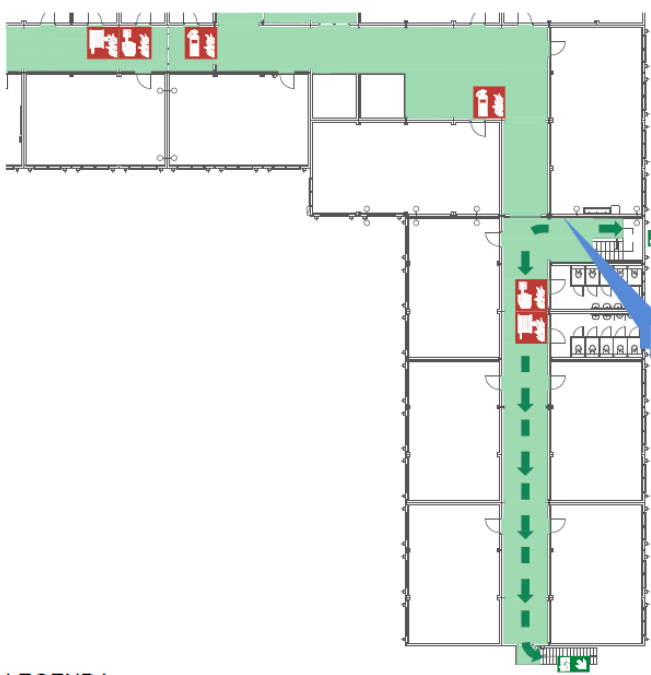
DATUM: 10-6-2022 DION/FASTGOEDSUPPORT.NL

LEGENDA

	VLUCHTRROUTE		VERZAMELPLAATS		BRANDSLINGHASPEL		BRANDBLUSSEUR
	VLUCHTRICHTING		HANDMELDER				


ONTRUIMINGSPLATTEGROND

1E VERDIEPING



U BEVINDT ZICH HIER

LANDSTEDEN
JAN LIGTHARTSTRAAT 1A
8205 JC KAMPEN



Landsteden

WAT TE DOEN BIJ
EEN CALAMITEIT

MELD EEN CALAMITEIT OP: 112

VERMELD HIERBIJ:

- WIE U BENT
- WAT ER GEBEURD IS
- WAAR HET IS

BIJ ONGEVAL:

- BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER
- TOT DE BHV-ER AANWEZIG IS

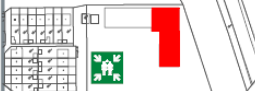
BIJ BRAND:

- BRAND MELDEN MET HAND-BRANDMELDER
- SLUIT RAMEN EN DEUREN
- TRACHT DE BRAND TE BLUSSEN
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- BEPERK HET TELEFOONVERKEER

BIJ ONTRUIMING:

- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- VERLAAT ZO SNEL EN RUSTIG MOGELIJK HET GEBOUW
- GEBRUIK NOOIT DE LIJF
- ZORG VOOR BEGELEIDING VAN BEZOEKERS
- MELD U OP DE VERZAMELPLAATS

DENK ALTIJD AAN UW EIGEN VEILIGHEID!
VOLG ALTIJD DE AANWIJZINGEN VAN HET BHV-TEAM EN
ANDERE HULPVERLENERS OP



EERSTE OPVANG BIJ EVACUATIE IS:
OP VELD

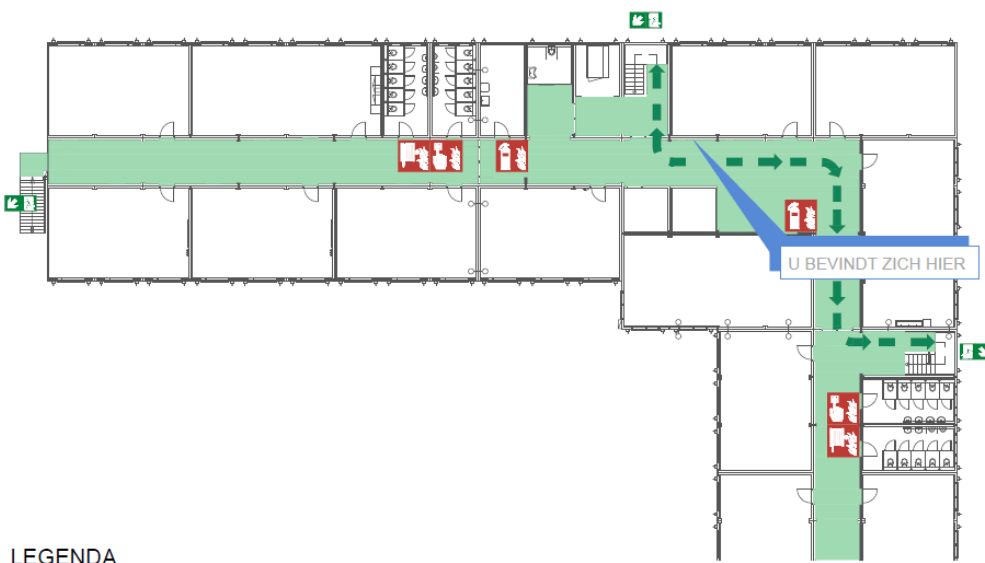
GEBOUW: A00	NIVO: 01
ONTRUIMINGSPLATTEGROND	
DATUM: 10-4-2022	DIJONVASTGOEDSUPPORT.NL

LEGENDA


	VLUCHTRROUTE		VERZAMELPLAATS		BRANDSLANGHASPEL		BRANDBLUSSER
	VLUCHTRICHTING		HANDMELDER				

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

1E VERDIEPING



LANDSTEDEN
JAN LIGTHARTSTRAAT 1a
8285 JC KAMPEN



Landsteden

**WAT TE DOEN BIJ
EEN CALAMITEIT**

MELD EEN CALAMITEIT OP: 112


VERMELD HIERBIJ:
- WIE U BENT
- WAT ER GEBEURD IS
- WAAR HET IS

BIJ ONGEVAL:
- BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER
TOT DE BHV-ER AANWEZIG IS

BIJ BRAND:
- BRAND MELDEN MET HAND-
BRANDMELDER
- SLUIT RAMEN EN DEUREN
- TRACHT DE BRAND TE BLUSSEN
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE
BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- BEPERK HET TELEFOONVERKEER

BIJ ONTRUIMING:
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE
BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- VERLAAT ZO SNEEL EN RUSTIG
MOGELIJK HET GEBOUW
- GEBRUIK NOOIT DE LIFT
- ZORG VOOR BEGELEIDING VAN
BEZOEKERS
- MELD U OP DE VERZAMELPLAATS

DENK ALTIJD AAN UW EIGEN VEILIGHEID!
VOLG ALTIJD DE AANWIJZINGEN VAN HET BHV-TEAM EN
ANDERE HULPVERLENERS OP



**EERSTE OPVANG BIJ EVACUATIE IS:
OP VELD**

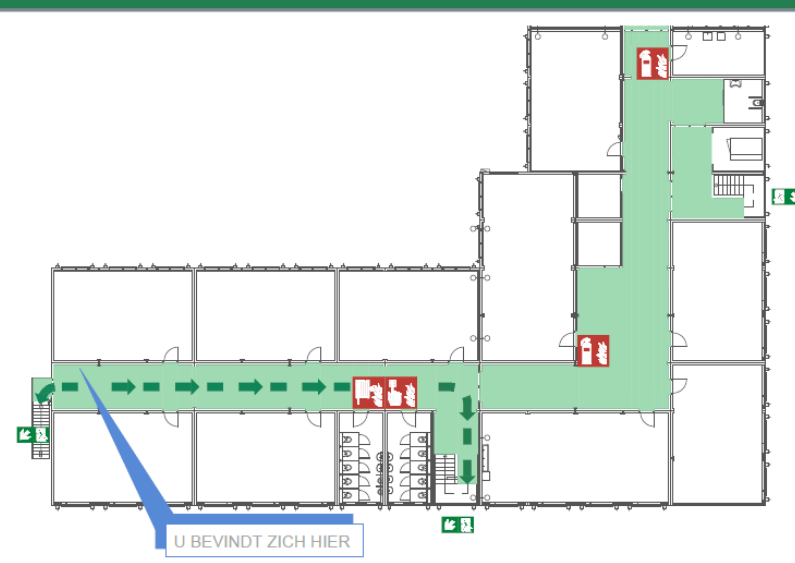
GEBOUW: A00	NIVO: 01
ONTRUIMINGSPLATTEGROND	
DATUM: 10-6-2022	DIONVASTGOEDSUPPORT.NL

LEGENDA

VLUCHTROUTE	VERZAMELPLAATS	BRANDSLANGHASPEL	BRANDBLUSSER
VLUCHTRICHTING	HANDMELDER		


ONTRUIMINGSPLATTEGROND

1E VERDIEPING



U BEVINDT ZICH HIER

LANDSTEDE
JAN LIGTHARTSTRAAT 1A
8266 JC KAMPEN



Landstede

WAT TE DOEN BIJ
EEN CALAMITEIT

MELD EEN CALAMITEIT OP: 112

VERMELD HIERBIJ:

- WIE U BENT
- WAT ER GEBEURD IS
- WAAR HET IS

BIJ ONGEVAL:

- BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER
- TOT DE BHV-ER AANWEZIG IS


BIJ BRAND:

- BRAND MELDEN MET HAND-BRANDMELDER
- SLUIT RAMEN EN DEUREN
- TRACHT DE BRAND TE BLUSSEN
- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- BEPERK HET TELEFOONVERKEER

BIJ ONTRUIMING:

- VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENING OP
- VERLAAT ZO SNEL EN RUSTIG MOGELIJK HET GEBOUW
- GEBUIK NOOIT DE LIJF
- ZORG VOOR BEGELEIDING VAN BEZOEKERS
- MELD U OP DE VERZAMELPLAATS

DENK ALTJD AAN UW EIGEN VEILIGHEID!
VOLG ALTJD DE AANWIJZINGEN VAN HET BHV-TEAM EN
ANDERE HULPVERLENERS OP



EERSTE OPVANG BIJ EVACUATIE IS:
OP VELD

GEBOUW: A00	NIVO: 01
ONTRUIMINGSPLATTEGROND	
DATUM: 10-6-2022	DIONVASTGOEDSUPPORT.NL

LEGENDA

VLUCHTROUTE	VERZAMELPLAATS	BRANDSLANGHASPEL	BRANDBLUSSER
VLUCHTRICHTING		HANDMELDER	

Naam/telefoonlijst BHV-ers

Naam/telefoonlijst BHV-ers	
Naam:	Mobiel:
Annika Bijderwieden	06 12422431
Berber Bouma	06 45960019
Jeanet van Enk	06 54201261
Karin Huisman	06 42082095
Matthijs Oosterhoff	06 11894699
Katelijne Quaden	06 45713294
Aukje Vogelzang	06 43134602
Marieke van Wijck	06 55366337
Dylan Tuinman	06 15518113
Harry Bakker	06 43428318
Henk Egberts	06 55186391
Hennie Kanis	06 53276453
Joke Keppel	06 55810530

Inzetformulier BHV-ers.

DATUM:	TIJD MELDING:
School ontruimd:	Tijd einde incident:
	Naam bhv-er
BHV-er 1	
BHV-er 2	
BHV-er 3	
BHV-er 4	
BHV-er 5	
BHV-er 6	
BHV-er 7	
BHV-er 8	
BHV-er 9	
BHV-er 10	
BHV-er 11	
BHV-er 12	
BHV-er 13	
BHV-er 14	
BHV-er 15	
BHV-er 11	
BHV-er 11	
BHV-er 16	
BHV-er 17	
BHV-er 18	
BHV-er 19	
BHV-er 20	

Bommeldingformulier

Exacte tijd van ontvangst: _____

Letterlijke inhoud van het bericht: _____

Vraag op rustige toon

Wanneer ontploft het explosief? _____

Waar ligt het explosief? _____

Hoe ziet het eruit? _____

Wat is de reden? _____

Wie bent u? _____

Van wie en hoe hebt u dit gehoord? _____
(indien bericht uit 2^e hand komt)

Identificeer de berichtgever

Stem	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Vrouw	<input type="checkbox"/> Kind
Sprak	<input type="checkbox"/> Langzaam	<input type="checkbox"/> Normaal	<input type="checkbox"/> Snel
	<input type="checkbox"/> Kortaf	<input type="checkbox"/> Ernstig	<input type="checkbox"/> Lachend
	<input type="checkbox"/> Frans	<input type="checkbox"/> Engels	<input type="checkbox"/> Duits
	<input type="checkbox"/> Nederlands	<input type="checkbox"/> Anders	
	<input type="checkbox"/> Hakkelend	<input type="checkbox"/> Lispelend	<input type="checkbox"/> Hees/Schor

Accent of dialect _____

Andere bijzonderheden _____

Achtergrond geluiden	<input type="checkbox"/> Lachen	<input type="checkbox"/> Praten	<input type="checkbox"/> Kinderen
	<input type="checkbox"/> Muziek	<input type="checkbox"/> Kantoorgeluid	<input type="checkbox"/> Werkplaats
	<input type="checkbox"/> Verkeer	<input type="checkbox"/> Vliegtuig	<input type="checkbox"/> O.....

Opgenomen door _____

Datum _____

bericht gegeven aan _____