Ziek melden – OP en OOP

In dit document staan de afspraken die er zijn gemaakt omtrent ‘ziekmeldingen’

**Bij wie meld ik me ziek :** Via de mail [ziekmelden@ichthuskampen.nl](mailto:ziekmelden@ichthuskampen.nl). Graag in de onderwerplijn “ziekmelding” vermelden. Neem je teamleider in cc mee. De mailbox wordt beheerd door het roosterbureau.

**Zorgverlof** : Wanneer je zorgverlof nodig hebt, meld je dit ook via [ziekmelden@ichthuskampen.nl](mailto:ziekmelden@ichthuskampen.nl) . Geef aan waarom je zorgverlof nodig hebt en neem je teamleider ook nu in cc mee.

**Wanneer :** Zodra je weet dat jij je lessen of je werk niet door kunt laten gaan, maar uiterlijk **voor 07.00 uur** op de dag zelf. Dus weet je al de dag van tevoren dat je ziek bent, meld dit dan al zodat de lessen tijdig kunnen worden uitgeroosterd of je werk kan worden vervangen. Je wordt ziekgemeld voor 1 dag dus als je langer ziek bent, moet je je dagelijks ziekmelden!

*Voor het OOP geldt de afwijkende afspraak dat je je een dag voor je weer aan het werk gaat, beter meldt via je teamleider en ziekmelden@ichthuskampen.nl.*

**Mag ik ook bellen/appen :** Nee, ziekmelden doe je alleen via de mail “ziekmelden@ichthuskampen.nl”

**Waarom zo vroeg** : Er is ongeveer een half uur nodig om je lessen uit het rooster te halen. Wanneer we daar te laat mee beginnen, zijn de klassen of je collega’s te laat op de hoogte.

**En dan** : De roostermaker verwerkt alle mailtjes m.b.t. de ziekmeldingen en leest dit uiterlijk 7.30 uur in Magister in. De teamleider neemt contact met je op. Wanneer jouw teamleider die dag afwezig is, wordt een dag later contact met je opgenomen.

De teamleiders van Ichthus College Kampen

Bart Veldhuizen, Andries van de Kolk, Gerdi Steenbergen, Faith Bosch