

2023-2024



Wie is Wie? Onderwijs Ondersteunend Personeel

Locatie: Jan Ligthartstraat
(Campus)

Locatie: Flevoweg (VIA)

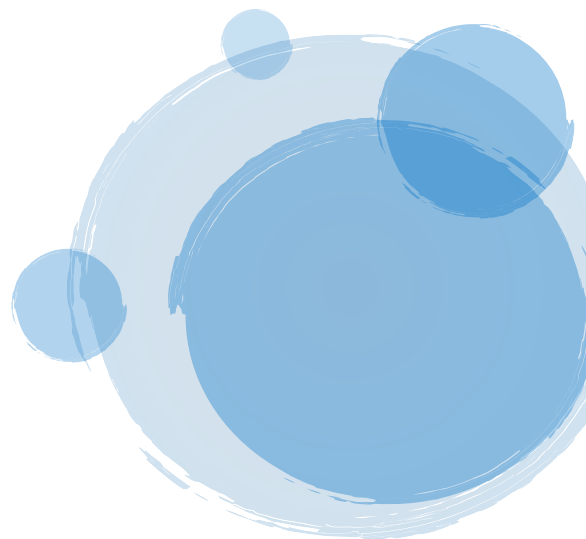


Locatie Campus:

Jan Ligthartstraat 1A (Tijdelijke Huisvesting)

Jan Ligthartstraat 3 (Villa)

Jan Ligthartstraat 5 (Centraal)





Faith Bosch

Functie

Teamleider Bedrijfsvoering Stichting Ichthus College
Kampen - Dronten

- Leerling administratie
- Roosterbureau
- Mediacentrum
- Receptie
- Eindverantwoordelijke Stage ICT

Taken

- Dagelijkse aansturing OOP bij genoemde afdelingen en scholen
- Portefeuillehouder PR & Communicatie, Administratie, Organisatie
- Personeelszaken (Foleta)

Aanwezigheid

Campus: dinsdag en donderdag

VIA: woensdag

Dronten: maandag

Thuiswerkdag: vrijdag

Leidinggevende

Interim Onno van Helden



Jan Ligthartstraat 5
Kampen
Jupiterweg 25 Dronten
Flevoweg 68 Kampen



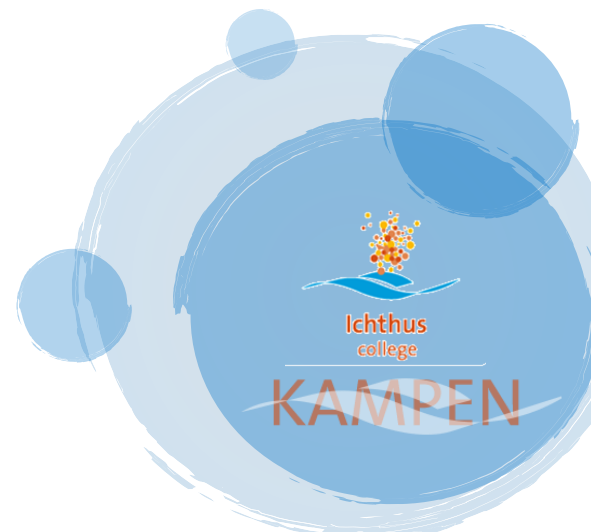
06-12028917



fbosch@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Leonie van den Berg



Jan Ligthartstraat 3 / 5
8266CJ Kampen



06-11495799



lvandenberg@landstedegroep.
nl



www.ichthuskampen.nl

Functie:

Regio Coördinator Facilitair

Taken

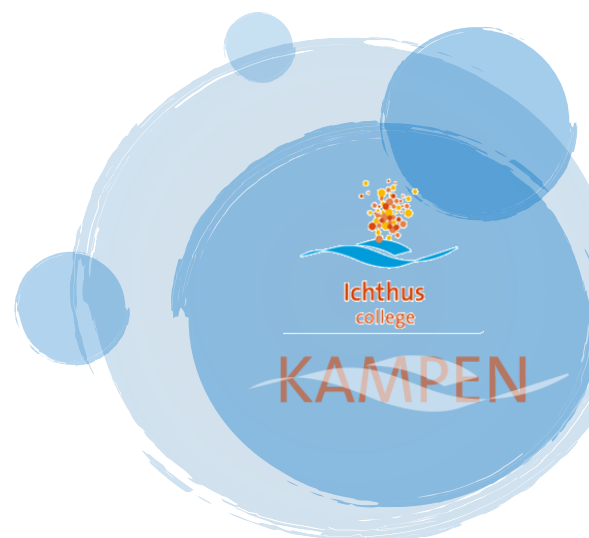
Zorgdragen en leidinggeven op het gebied van alle facilitaire zaken binnen stichting Ichthus tezamen met de afdelingen; conciërgerie, schoonmaak, catering en receptie.

Aanwezigheid

Maandag tot en met donderdag – gehele dag. Dagen verdelen zich tussen de locaties Kampen en Dronten.

Leidinggevende

Vanuit Landstede – Max Jacobsen





Dylan Tuinman

Functie

Administratief medewerker

- Ondersteuning leerling administratie
- Receptie
- Administratie Personeelszaken, printpassen
- Administratie Werving en selectie
- Signaleringsfunctie jaaragenda & onderwijsplanning
- Website www.ichthuskampen.nl
- Lief en leed: bloemen, kaartjes, bonnen
- Declaraties van o.a. vrijwilligers

Taken

- Vrijdag houd ik mij bezig met personeelszaken (personeelsdossiers), administratie nieuwe medewerkers en het signaleren en uitzetten van acties op de jaaragenda en de onderwijsplanning.
- Woensdag en donderdag ondersteun ik Marlies Jonkers bij de leerlingadministratie.
- Maandag en dinsdag receptie IC5

Aanwezigheid

Campus: maandag tot en met vrijdag

Leidinggevende

Faith Bosch



Jan Ligthartstraat 5
8266CJ Kampen



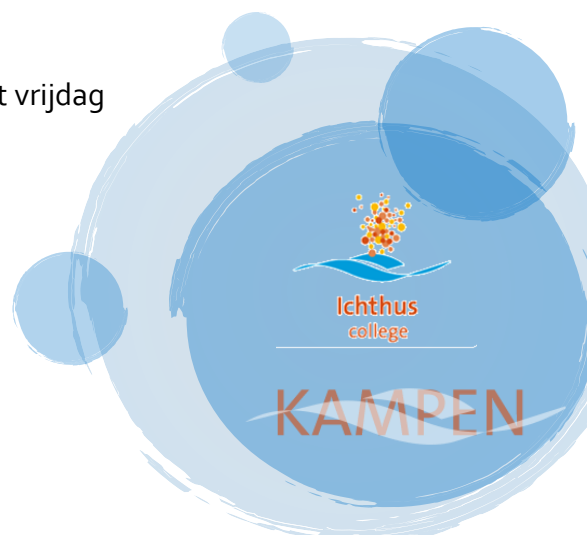
06-15518113



dtuinman@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Mirjam Mulder

Functie

Receptioniste/telefoniste, Ondersteuning Verzuim en personeelszaken en PR.

- Receptie (woensdag t/m vrijdag) op IC5
- Verzuim (dinsdagmiddag) op IC5
- PR (dinsdagochtend) IC5
- (Na de meivakantie de dinsdag op de oneven weken werken)

Taken


- Mails beantwoorden van ouders, collega's, bedrijven, kinderen (absentie-, klachten- en infomail)
- Ziekmeldingen verwerken (in Magister) & telefoon
- ABC docenten bijhouden
- Nieuwbrieven Ichthus College Kampen en DMR omzetten in Mailchimp en versturen
- Poolz, ik bied Dylan Tuinman ondersteuning bij personeelszaken
- Verzuimbeheer, ik bied Karin Huisman ondersteuning
- Werkgroep PR en beheer social media
- BHV'er en EHBO'er
- Invoeren nieuwe medewerkers in Afas


Aanwezigheid


Dinsdag t/m vrijdag

Leidinggevende

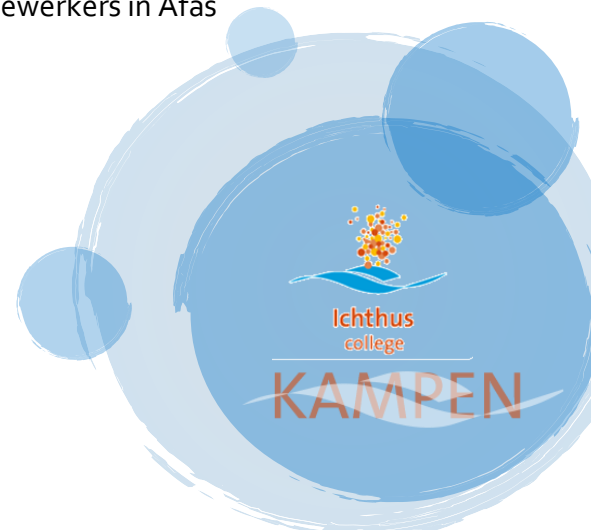
Faith Bosch

 Jan Ligthartstraat 5
8266CJ Kampen

 06-33342383

 mmulder@ichthuskampen.nl

 www.ichthuskampen.nl





Brenda Halfwerk-Scholten

Functie

Roostermaker

- Dagroosters
- Basisroosters
- Toetsweekroosters
- Ondersteuning Formatieproces

Taken

- Dagelijkse aanpassingen roosters
- Periodieke aanpassing van roosters
- Opstellen van Toetsweekroosters en het maken van surveillanceroosters
- Allerhande roosters gewenst door de schoolorganisatie
- Mail
- Beheer Foleta

Aanwezigheid

Maandag, dinsdag en woensdag op locatie Villa
Vrijdagmorgen werk ik vanuit huis
Donderdag en vrijdagmiddag roostervrij

Leidinggevende

Faith Bosch



Jan Ligthartstraat 5
8266 CJ Kampen



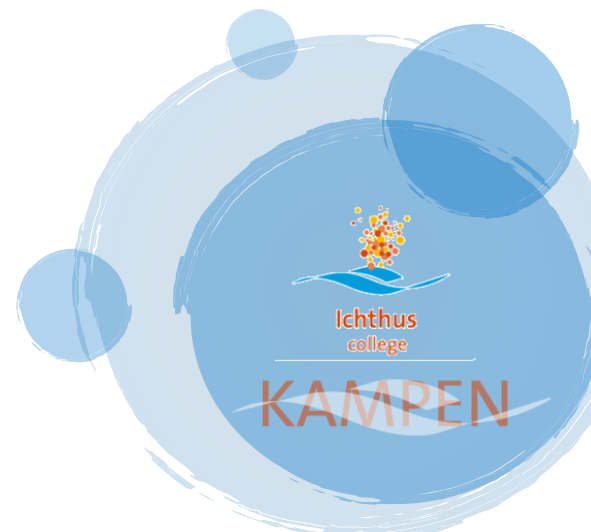
06-39 88 46 18



Roosterzaken
@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Annika Bijderwieden

Functie

TOA Science

- Biologie
- Scheikunde
- Natuurkunde
- Werkgroep Sterk Techniek Onderwijs

Taken

- Dagelijkse ondersteuning bij practica en praktische opdrachten
- Voorbereiden en ontwikkelen van practica en praktische opdrachten
- Onderhoud en reparatie van apparatuur
- Voorraadbeheer en bestellingen voor de praktische invulling van de lessen
- Organisatie van de kabinetten
- Ontwikkeling van lessen voor STO in het PO
- Ondersteuning bij de ontwikkeling van De Nieuwe Leerweg

Aanwezigheid

Maandag t/m vrijdag

Leidinggevende

Faith Bosch



Jan Ligthartstraat 5
8266CJ Kampen



+31 88 890 4159



abijderwieden@ichthuskam
pen.nl



www.ichthuskampen.nl



Marlies Jonkers



Jan Ligthartstraat 5
8266CJ Kampen



Via teams



mjonkers@ichthuskampen.
nl



www.ichthuskampen.nl

Functie

- Leerling administratie en receptie

Taken

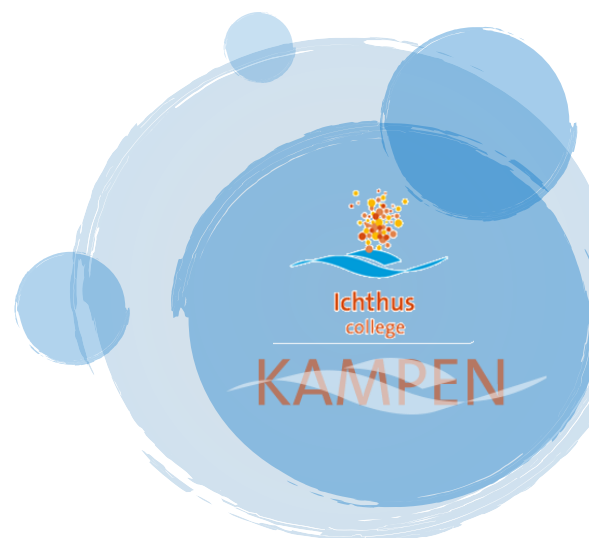
- Leerling administratie
 - Inschrijven nieuwe leerlingen
 - Roosteren ouderavonden
 - Examenverwerking
 - Diverse correspondentie
 - Cijferadministratie
 - Bewaken leerlingendossiers
 - Jaarlijks inrichting Magister
 - Statistieken aanleveren aan vakdocenten
 - Rapporten uitdraaien
 - Profielkeuzes/vak keuzes bewaken/inrichten
 - Correspondentie DUO – Inspectie
 - Toetsen en examinering

Aanwezigheid

Dinsdag, woensdag en donderdag

Leidinggevende

Faith Bosch





Richard Agnami

Functie

Medewerker Mediacentrum/ Opvang terugkomers

Taken

- Toezichthouder Mediacentrum
- Opvangen van de leerlingen die lesuitval hebben
- Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen met school en huiswerk.
- Afnemen van toetsen van een paar zorgleerlingen.
- Opvangen van terugkomers en leerlingen die er uitgestuurd zijn.
- Opvangen van de leerlingen die een vierkantrooster hebben.

Aanwezigheid

Campus: maandag t/m vrijdag van 08.15-17.00uur.

Leidinggevende

Faith Bosch



Jan Ligthartstraat 5
8266CJ Kampen



06-41681701



ragnami@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Marjolein Zandbergen - van Berkum

Functie

Managementassistent

Taken

- Verantwoordelijk voor ondersteuning directeur en teamleden Ichthus College Kampen, locatie VIA en locatie Campus. Hieronder vallen taken als agendabeheer, ondersteuning bij overleggen, notuleren van vergaderingen.
- Ondersteuning GMR vanuit directie (stichting breed).
- Verantwoordelijk voor vacaturebeheer en sollicitatieproces Poolz.
- Sociale gezicht, bloemetjes, cadeautjes voor speciale gelegenheden.
- Op maandag beman ik de receptie: receptioniste/telefoniste, Mails beantwoorden van ouders, collega's, bedrijven, kinderen, Ziekmeldingen verwerken (in Magister) & telefoon, gastvrouw en ondersteuning conciërge.

Aanwezigheid

Campus:

Maandag gehele dag, dinsdag,- en vrijdagochtend

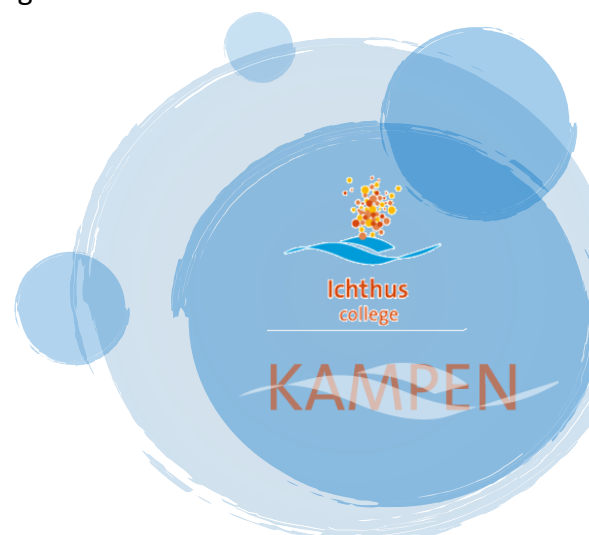
VIA:

Woensdag,- en donderdagochtend

Leidinggevende

Faith Bosch

Jan Ligthartstraat 1A/5
8266CJ Kampen
Flevoweg 68,
8265 PL Kampen
mzandbergen@ichthuskampen.nl
www.ichthuskampen.nl





Karin Huisman


Functie


Administratief medewerker


- Verzuimcoördinator
- Leermiddelencoördinator

Taken

- Verantwoordelijk voor het verwerken van het verzuim van de Campus
- Coördineren leermiddelen voor leerlingen en docenten
- Jaarplanner Campus maken en bijwerken

 Jan Ligthartstraat 5
8265CJ Kampen

 06-42082095

 chuisman@ichthuskampen.nl

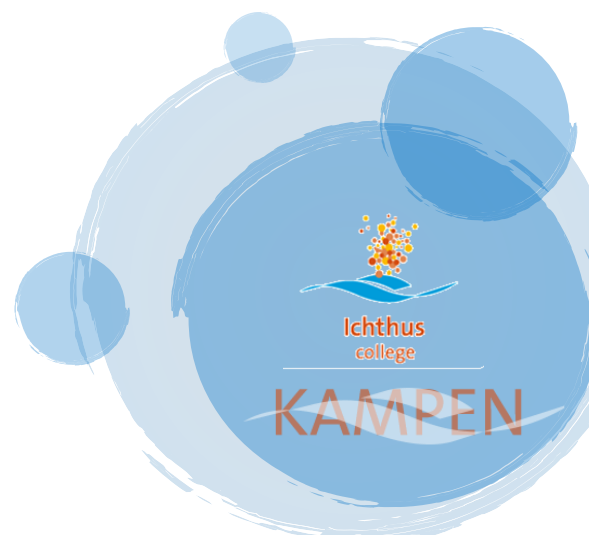
 www.ichthuskampen.nl

Aanwezigheid

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Leidinggevende

Faith Bosch





Nienke Hoppen

Functie

Mediathecaris

Taken

- beheer mediatheek
- beheer boekencollectie
- l.o.m. docenten (breed) uitbreiden van de collectie
- lezen bevorderen
- leerlingen adviseren bij boekenkeuze
- overige voorkomende werkzaamheden

Aanwezigheid

Maandag (hele dag) en dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag(13.00-17.00uur)

Leidinggevende

Faith Bosch



Jan Lighthartstraat 5
8266CJ Kampen



06 155 09 181



nhoppen@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Jan Fix



Jan Lighthartstraat 3 / 5
8266CJ Kampen



0654960424



jfix@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl

Functie

Hoofdconciërge

Taken

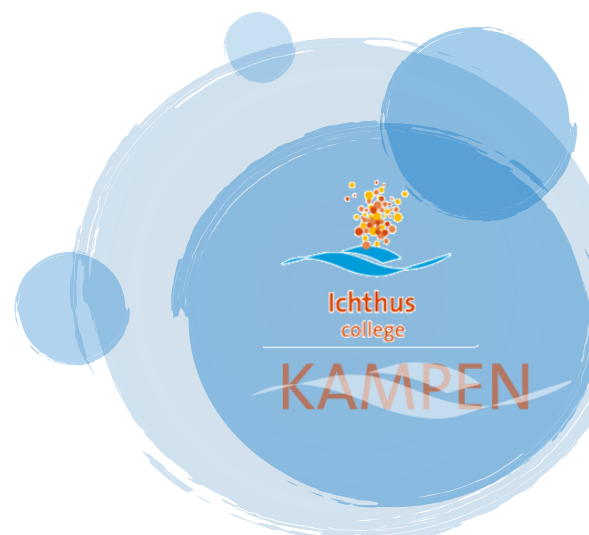
- Gebouwen beheer
- Financiële administratie

Aanwezigheid

Maandag tot en met vrijdag van 08.00-12.30uur

Leidinggevende

Leonie van de Berg





Henk Egberts

Functie

Hoofd Conciërge & Facilitaire zaken

Taken

- Onderhoud gebouw
- Bestellingen voeding
- Klaarzetten koffie en thee voor avonden zoals ouderavond; informatieavonden etc.
- Kluispasjes van leerlingen regelen
- Bestellen van schoonmaakmiddelen

Aanwezigheid

Maandag t/m donderdag

Leidinggevende:

Leonie van den Berg



Jan Ligthartstraat 3 / 5
8266CJ Kampen



06-551 863 91



hegberts@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Geralda Brem

Functie:

Medewerker Facilitair

Taken

Zorgdragen voor ordelijke school, schoonhouden en opruimen van gemeenschappelijke ruimtes en pauzewacht.



Jan Ligthartstraat 1A
8266CJ Kampen



088 850 7450



gbrem@ichthuskampen.nl



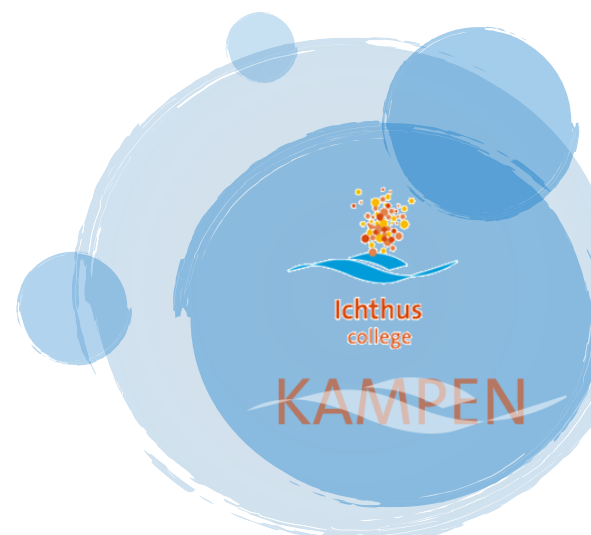
www.ichthuskampen.nl

Aanwezigheid

Dinsdag t/m vrijdag – tot 14.00 uur

Leidinggevende

Leonie van den Berg





Harry

Functie

Conciërge IC1A

Taken

Bijv. het openen van het gebouw. Kleine reparaties uitvoeren. Toezicht houden. Beheren van sleutels. Zorgen voor een opgeruimde omgeving. Kortom: alles om de school draaiende te houden.

Aanwezigheid

Ma t/m Vrij

Leidinggevende

Leonie van den Berg



Jan Ligthartstraat 1A
8265CJ Kampen



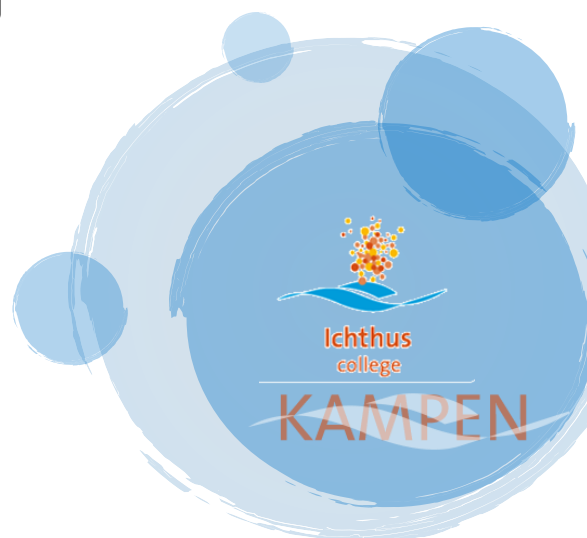
06-43428318

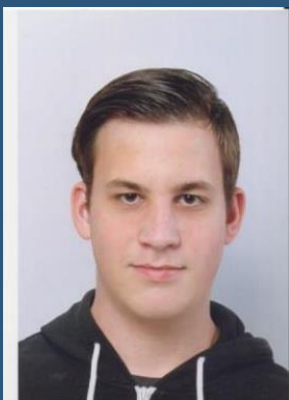


hbakker@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Jacob van de Berg

Functie:

ICT Medewerker

Taken:

ICT ondersteuning


Aanwezigheid:


Maandag, Dinsdag, Woensdag, Vrijdag

Leidinggevende

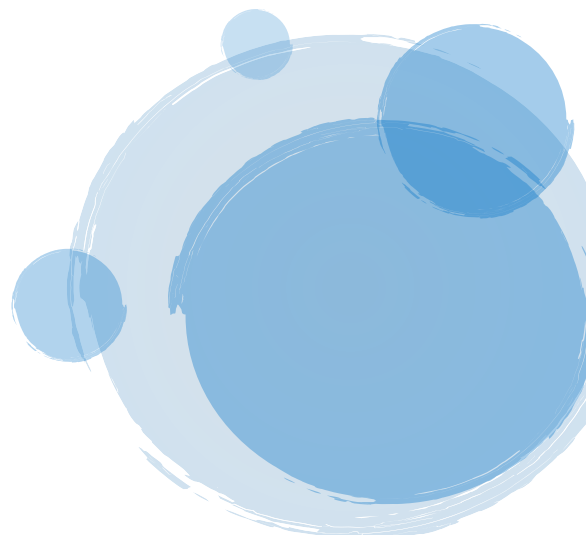
Faith Bosch

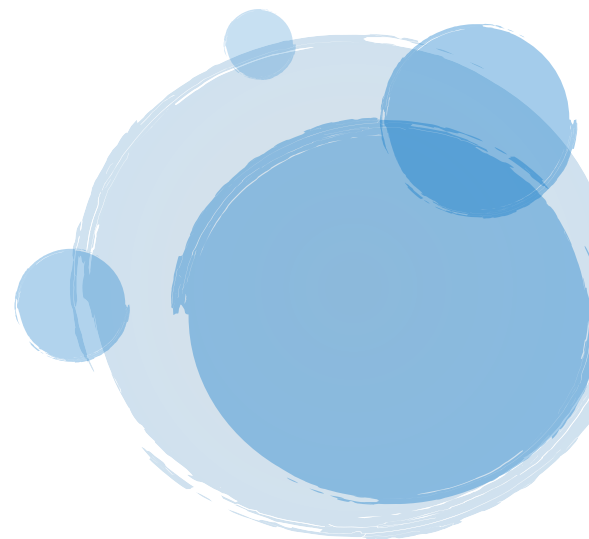
 Jan Ligthartstraat 3 / 5
8266CJ Kampen

 0624675892

 jvandeberg@ichthuskampe
n.nl

 www.ichthuskampen.nl







Joke Keppel-Holtland

Functie

Interieurverzorgster

Taken

Voor de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden in de tijdelijke huisvesting.


Aanwezigheid

Maandag t/m vrijdag van 15:00 tot 18:30 uur

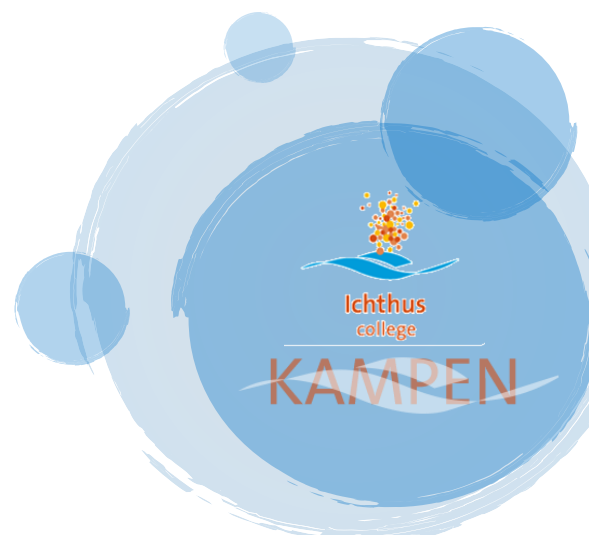
Leidinggevende

Leonie van den Berg

 Jan Ligthartstraat 1A
8266CJ Kampen

 jkeppel@ichthuskampen.nl

 www.ichthuskampen.nl





Hennie Kanis-van Dieren

Functie

Interieurverzorgster

Taken

Voor de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden in de tijdelijke huisvesting.

Aanwezigheid

Maandag t/m vrijdag van 15:00 tot 18:30 uur

Leidinggevende

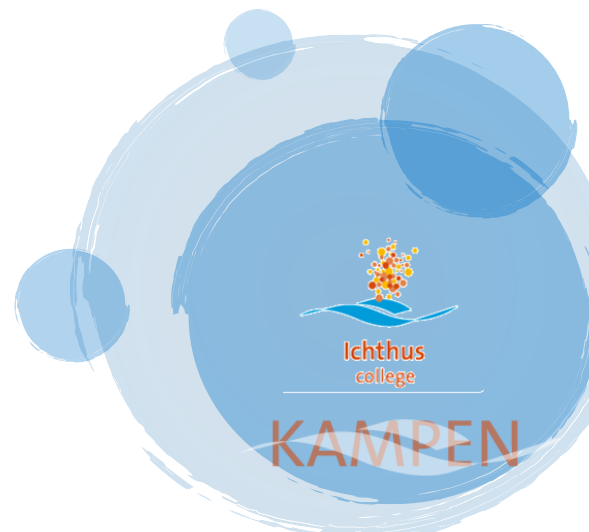
Leonie van den Berg



Jan Ligthartstraat 1A
8266CJ Kampen



hkanis@ichthuskampen.nl





Tom Hofstra

Functie

Conciërge

Taken

Alles om de school draaiende te houden

Aanwezigheid

Flexibel, alleen zo nodig. Overige dagen in Dronten.

Leidinggevende

Leonie van den Berg



Jan Ligthartstraat 1A / 5
8266CJ Kampen



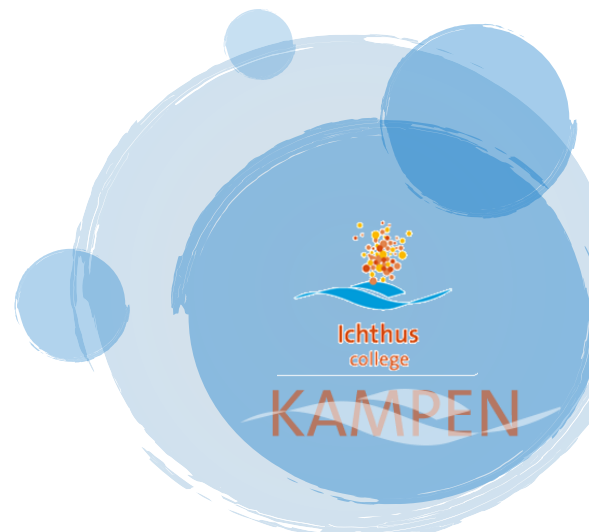
0639292706



thofstra@ichthusdronten.nl



www.ichthuskampen.nl





Anne-Greet Last

Functie: communicatiemedewerker

Taken:

Organiseren van voorlichtingsavonden, Open Huis en andere evenementen voor groep 8 leerlingen. Daarnaast taken rondom interne en externe communicatie.

Aanwezigheid

Maandag en donderdag in Dronten
Dinsdag en vrijdag in Kampen

Leidinggevende

Faith Bosch



Flevoweg 68 (dinsdag)
Jan Ligthartstraat 5
(vrijdag)



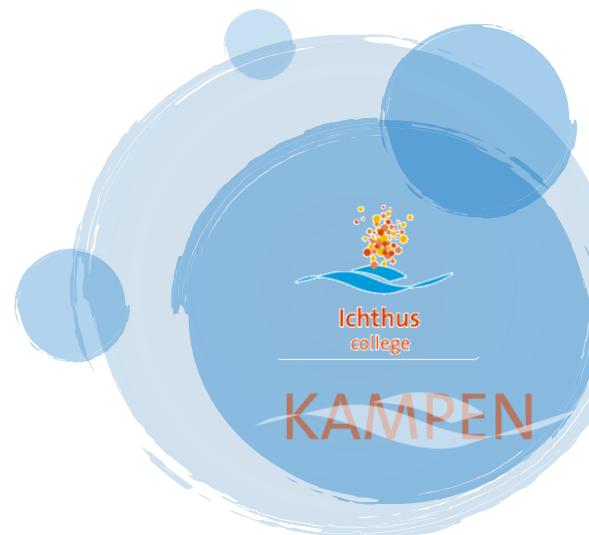
06-81039748



aglast@ichthusdronten.nl

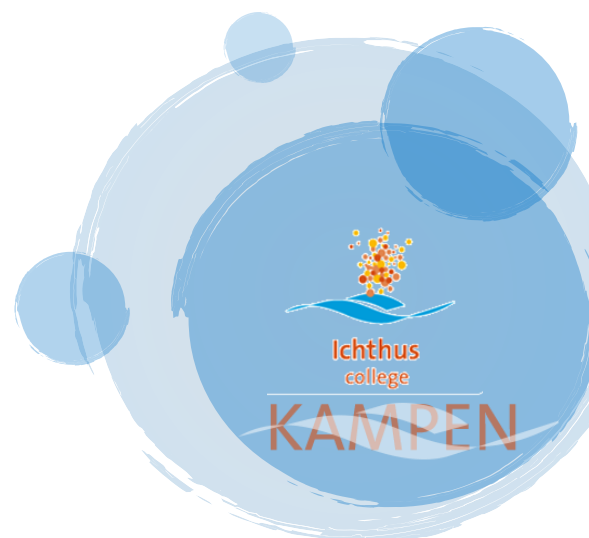


www.ichthuskampen.nl





Locatie:
Flevoweg 68
Kampen





Alexander Jager

Functie

Roostermaker

- Praktijkbegeleider ICT
- Scholengroepbeheerder Foleta, stichting Ichthus College
- Ploegleider BHV

Taken

- Roostermaker praktijk- en vakroute op het VIA Ichthus en Almere college.
- Praktijkbegeleider stagiaires ICT.
- Aanspreekpunt ICT.
- Scholengroep beheerder en aanspreekpunt Foleta voor de stichting Ichthus Kampen en Dronten.
- (Vervangend) Hoofd BHV.
- BHV-er

Aanwezigheid

Alle dagen van de week.

Leidinggevende

Faith Bosch



Flevoweg 68,
8265 PL Kampen



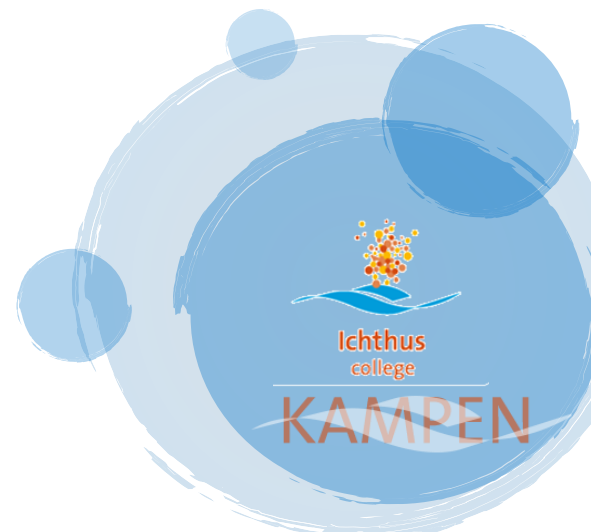
06-10952897



ajager@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Annelies Snabilie

Functie

Administratief medewerker VIA

Taken

- Beheer Magister database VIA, v.w.b. de leerlingenadministratie vakroute + pro
- Ondersteuning leerlingenadministratie TL
- Administratieve ondersteuning teamleiders VIA
- Ondersteuning examensecretaris
- Brieven + PR & Communicatie: verzenden van nieuwsbrieven naar ouders VIA
- Contactpersoon administratie werkgroep Overbrugging m.b.t. digitale aanmelding leerlingen via OSO
- Jaarplanner VIA

Aanwezigheid

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

Leidinggevende

Faith Bosch



Flevoweg 68
8265 PL Kampen



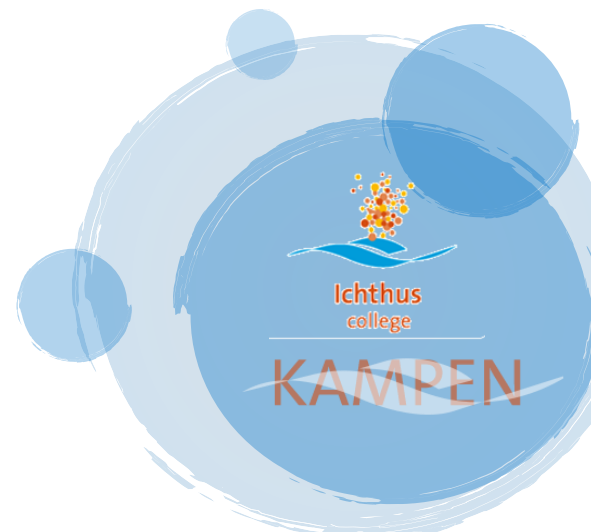
06-11872098



asnabilie@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Gert van Dijk

Functie

Conciërge

Taken

- Reparaties en onderhoud
- Kleine (technische) klussen

Aanwezigheid

Maandag Campus
Dinsdag en woensdag VIA

Leidinggevende

Leonie van de Berg



Flevoweg 68 en Jan
Ligthartstraat 5, Kampen



Via Teams



gertvandijk@ichthuskampe
n.nl



www.ichthuskampen.nl





Raymond IJssel

Functie

Conciërge

Taken

- openen/sluiten van het gebouw.
- kleine reparatiewerkzaamheden
- postafhandeling
- zorgen voor een opgeruimde omgeving.
- toezicht houden bij entree & pauzes.
- sleutelbeheer van kluis sleutels en gebouw sleutels.
- bestellingen interne benodigdheden
- aanspreekpunt voor externe onderhoudspartijen

Aanwezigheid

maandag – dinsdag – donderdag – vrijdag

Leidinggevende

Leonie van de Berg



Flevoweg 68
8265 PL Kampen



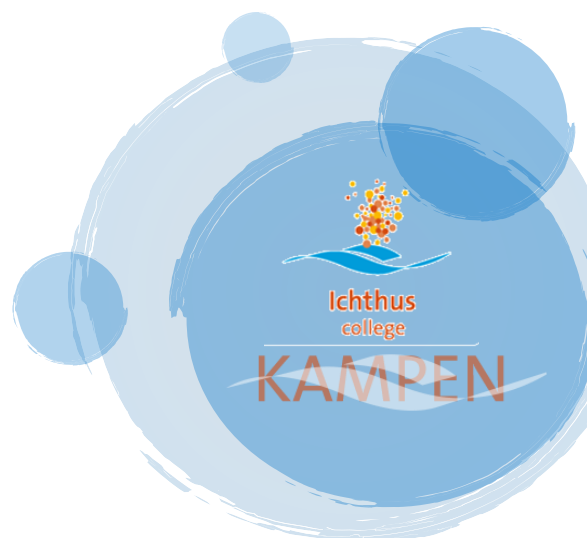
06-34321045



rijssel@ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl





Cees Visscher



Flevoweg
68
8265 PL
Kampen



0618509
866



cvisscher
@ichthus
kampen.nl

Functie

Verzuimcoördinator

Taken

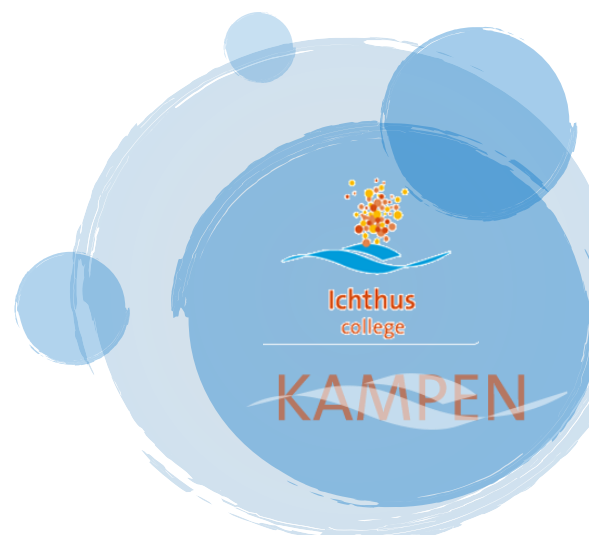
Verzuim en ICT begeleiding

Aanwezigheid

Ma-di-do-vr

Leidinggevende

Leonie van den Berg





Yvonne Alonzo



Flevoweg 68, Kampen



088-8904144



yalonzopichardo@
ichthuskampen.nl



www.ichthuskampen.nl

Functie

Receptionist

Taken

Receptie werkzaamheden, ziekmeldingen Magister, gastvrouw en ondersteuning conciërge

Aanwezigheid

ma t/m vr 7:45 – 14:30

Leidinggevende

Faith Bosch



KAMPEN



Ahmed Nuur Ibrahim



Flevoweg 68



06-87298199



anuuribrahim@ichthuskam



www.ichthuskampen.nl

Functie :

ICT media All around medewerker

Taken:

ICT helpdesk

Aanwezigheid:

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Leidinggevende

Faith Bosch

