Naam en Datum evenement : Disco avond, klas 1 en 2.

Datum : 17 november 2021

Tijd : 20:00 uur-23:00 uur

|  |
| --- |
| **Algemeen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verantwoordelijke contactpersoon organisatie** |  |
| **Contactpersoon facilitair** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Benodigde zaal/lokalen** | *v.b.: Aula voor de pinda* |
| **Aantal verwachte bezoekers/collega’s** | *v.b.: 325 leerlingen ± 25 collega’s* |
| **Ingang** | *v.b.: Hoofdingang* |
| **Opent** (teamleider/docent/facilitaire medew.) |  |
| **Sluit** (teamleider/docent/facilitaire medew.) |  |

|  |
| --- |
| **Factuur gegevens** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tenaamstelling** | *Stichting Ichthus College* of  *Stichting huisvesting VMB Kampen (AC & IC)* of  *crediteuren@landstedegroep.nl* |
| **Bestemd voor** | Ichthus College Kampen |
| **Ter attentie van** | *Naam contactpersoon* |
| **Kostenplaats** | *v.b.: 2025300 Ichthus Kampen Vakroute* |
| **Adres** | Flevoweg 68 8265 PL Kampen |
| **Omschrijving** | *v.b.: Disco avond* |
| **Grootboeknummer** | *v.b.: 44200 Leermiddelen* |
| **Projectnummer (optioneel)** | *v.b.: P2025 - 1017* |

|  |
| --- |
| **Programma inloop vanaf 19.15 uur** |

**17:30 Opbouw podium en DJ tafel**

**19.00 uur aanwezige docenten van de leerlingen op en gaan daarna op de afgesproken plekken surveilleren**

**19.30 uur alle leerlingen zijn aanwezig en worden welkom geheten en het feest kan beginnen.**

**22.00 uur de verlichting gaat aan en de leerlingen gaan naar huis. Aanwezige collega's helpen met afbouwen en opruimen.**

|  |
| --- |
| **Indeling zaal & benodigdheden** |

*Voorbeeld*

* Koffiebar
* Stoelen en tafels na lokaal 0.62 en voor de pinda verwijderen .
* Vlaggen spannen over de dansvloer.
* Aankleden aula

|  |
| --- |
| **Catering** |

*Voorbeeld*

* Koffie – thee – koekjes
* Caprisun – ice tea green
* Chips in kleine zakjes
* Snack (wordt verzorgd door PRO)
* \*Warm diner/hapjes

**\* Warme diner/hapjes moet minimaal 3 dagen voor het evenement besteld zijn.**

**\* Wordt niet op vrijdag bezorgd en uiterste bezorgtijd 17:30.**

|  |
| --- |
| **Signing/TV schermen** |

*Voorbeeld*

* Verlichting dimmen om 19.30 uur en weer aan om 21.50 uur
* Beamer en projectiescherm klaar

|  |
| --- |
| **Aanwezigheid facilitaire medewerker** |

*Voorbeeld*

* Aantal: n.v.t.
* Aantal: 1
* Van 19.30 uur tot 22.00 uur
* Naam: (in overleg)

**\**Dit draaiboek inzetten van een evenement vanaf 15 personen of meer. Bij kleinere groepen graag zelf zorgdragen voor evenement en eventuele catering.***

***\*\* Draaiboek graag uiterlijk 1 week voor aanvang event aanleveren bij Harry Bakker, IC1A, Henk Egberts voor IC5 en Raymond IJssel en de receptie voor VIA en Leonie van den Berg in cc.***