

---

## Aanvragen ziekteverlof

---

*In dit document staan de afspraken die er zijn gemaakt omtrent het aanvragen van ziekteverlof.*

Voordat je je ziek meldt denk er alvast over na wat je eventueel nog wel kan doen.

**Ziekteverlof aanvragen doe je bij:** als eerste je teamleider,  
Mirian Molenveld 06-48252488 (IC)  
Eric van Amelsfort 06-29469077 (IC)  
Marie-Claire Visser 06-46212124 (AC)  
Eefke Kuiper 06-54277303 (PRO)

**Daarna bij de roostermaker**  
**Alexander Jager 06 10952897**

**Wanneer:** tussen 6.30 en 7.00 uur op de dag zelf. Niet eerder en niet later.

**Hoe:** Ziekmelden doe je telefonisch. Berichten komen niet altijd door en de mail wordt 's morgens niet actief bijgehouden.

**Uitleg aan roostermaker:** Niet nodig. Je neemt rond 12.00 uur contact op met je teamleider.

**Waarom zo vroeg:** Er is ongeveer een half uur voor nodig je lessen uit het rooster te halen. Wanneer we daar te laat mee beginnen, zijn de leerlingen te laat op de hoogte en is er niets meer aan te passen.

**Belangrijk om te weten:**

- Geef je samen met een collega les en zijn leerlingen ingedeeld in groepen, die niet bekend zijn in Magister, dan stel jij je collega en de leerlingen zelf op de hoogte.
- Sta je ingedeeld op een project, activiteit, o.i.d. dan neem je ook contact op met de hoofdverantwoordelijke van dit project, activiteit om vervanging te regelen. Dit moet vervolgens worden doorgegeven aan de roostermaker.
- Weekend maakt beter. Heb jij je op vrijdag ziekgemeld en de maandag daarop ben je nog niet in staat om te gaan werken, dan bel je maandag opnieuw.