**Beleidsplan**

**Kwaliteitszorg**

Taakhouders:

Sander Muller Campus

Steven Boot Campus

Freek Bultman VIA

Versie 210101.3

**Inhoudsopgave**

[Inleiding 3](#_Toc61978525)

[Visie op onderwijs 4](#_Toc61978526)

[Visie en uitgangspunten op kwaliteitszorg 6](#_Toc61978527)

[Organisatiestructuur 8](#_Toc61978528)

Uitgangspunten voor onze plannen……………………………………………………………………………………………..……….9

[Verschillende soorten plannen……………………………………………………………………………………………………………1](#_Toc61978529)0

Belanghebbenden en kwaliteitszorginstrumenten………………………………………………………………………………11

Onderscheiden instrumenten kwaliteitszorg……………………………………………………………………………………….12

[Resultaten en terugkoppeling tevredenheidsonderzoeken 1](#_Toc61978531)4

[Bijlage 1 Format sectiekwaliteitsgesprekken 1](#_Toc61978532)6

[Bijlage 2 Mindmap kwaliteitsgesprek 1](file:///C:\Users\bbleijenburg\Desktop\210101%20Beleidsplan%20kwaliteitszorg.docx#_Toc61978533)8

[Bijlage 3: Format OPP 19](#_Toc61978535)

[Bijlage 4: Kwaliteitskalender Ichthus College 2](#_Toc61978536)1

Bijlage 5: Kwaliteitskalender Landstede Groep……………………………………………………………………………………22

# Inleiding

Dit is het beleidsplan kwaliteitszorg van het Ichthus College. Het is niet het eerste plan, maar een vervolg op eerdere documenten. Eerdere documenten bevatten meer teksten en overzichten, maar ware**n** in de praktijk te omvangrijk om mee te werken. Een goed kwaliteitsdocument is compact en leesbaar, het bevat beduimelde bladzijden omdat er mee gewerkt wordt. Het is een plan dat aanzet tot gesprek en activiteiten, zodat we een kwaliteitscultuur ontwikkelen die herkenbaar en gedragen wordt door medewerkers.

Het Ichthus College bevindt zich middenin een proces van ontwikkeling en verandering, zowel onderwijsinhoudelijk (pedagogisch en didactisch handelen) als organisatorisch (kwaliteitszorg, organisatiestructuur en huisvesting). Sinds het bezoek van de inspectie in februari 2019 hebben we stapsgewijs gewerkt aan een cultuur van leren en ontwikkeling. Een cultuur waarin de focus ligt op het onderwijsleerproces: het onderwijs en de begeleiding van leerlingen.

Docenten, onderwijsondersteuners en leerlingen**;** iedereen voelt de prikkels om regisseur te worden van het leerproces in de klas. Dat wakkert trots en de intrinsieke motivatie aan. Dit zijn belangrijke drijvende krachten die mensen en onderwijs duurzaam in ontwikkeling te brengen.

Op dit moment zijn we op weg, maar hebben we nog stappen te zetten. We ervaren dat het niet eenvoudig is om een team-, sectie- en persoonlijk plan te schrijven. Iedereen kent het begrip ‘SMART’, maar het vergt oefening om van analyse naar doelen te komen, en van doelen naar concrete uitvoering. Verder vraagt het om doorzettingsvermogen om het vol te houden, zodat er systematisch wordt gewerkt aan beter onderwijs.

Het verhogen van de kwaliteit van onderwijs vraagt om professionele ruimte. Ruimte waarin medewerkers zelf beslissingen kunnen nemen ten aanzien van de kwaliteit van hun eigen lessen en hun mentorklas. Alhoewel docenten vaak alleen voor de klas staan, is de professionele ruimte geen individuele ruimte. De professionele ruimte is een gezamenlijke plek om te oefenen en om afspraken te maken over wat wij goed onderwijs vinden. De zorg voor kwaliteit vatten we daarom op als een proces dat medewerkers en leerlingen samen vormgeven.

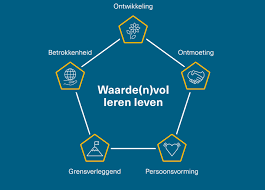
In dit beleidsplan wordt beschreven op welke manier we onze zorg voor kwaliteit vormgeven. Dit document is vooral een praktisch werkplan met uitgangspunten en concrete activiteiten. Het plan heeft tot doel om mensen regelmatig bijeen te brengen om te spreken over onderwijsopbrengsten in de brede zin van het woord. Het gaat niet alleen vakinhoudelijke om opbrengsten van lessen, maar ook om de mate waarin leerlingen zich persoonlijk ontwikkelen en een bijdrage leren leveren aan de school en hun omgeving.

Bij dit alles hanteren we het Toetsingskader VO van de Inspectie voor het onderwijs als leidraad voor de ontwikkeling. We analyseren onze onderwijsopbrengsten en de feedback van ouders en leerlingen. Dit alles met het uiteindelijke doel om meer voldoening en plezier uit ons werk te halen en door modern en inspirerend onderwijs aan te bieden.

Namens de werkgroep kwaliteitszorg, Sander Muller.

# Visie op onderwijs

Het Ichthus College Kampen maakt onderdeel uit van Landstede Groep met als missie om mensen te inspireren om ‘waarde(n) vol te leren en te leven’. In de Strategienota 2019‐2022 Ruimte, Relatie & Rekenschap legt Landstede Groep de nadruk op christelijke waarden. De vijf gemeenschappelijke waarden vormen de fundamenten van onze leer- en leefcultuur.

[](https://www.google.nl/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fscholenopdekaart.nl%2Fvensters%2Fpublic%2F40810-01AA-057%2Fvoind06_leesmeer%2FSchoolbeleidsplan20192022.pdf&psig=AOvVaw3ythjGtaWXaJBNhXCby-k-&ust=1586338060303000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCNCo-_b_1egCFQAAAAAdAAAAABAD)

Naast de vijf waarden hebben we vijf strategische beloften. Deze beloften geven richting aan visie- en planvorming op schoolniveau. De formulering is zo gekozen dat er ruimte is om als school eigen keuzes te maken en samen regisseurs te worden van het onderwijs.

* We bieden persoonlijk onderwijs
* We geven aandacht aan zinnige vorming: brede vorming en zingevingsvragen
* We investeren in medewerkers
* We leggen krachtige verbindingen (in de regio)
* We innoveren en excelleren

De hierboven genoemde beloften hebben we gebruikt om vanuit verschillende perspectieven naar ons onderwijs te kijken. De schoolmissie en -visie hieronder is het resultaat van de gesprekken in de school met medewerkers, ouders, leerlingen.

De schoolmissie en -visie worden gebruikt om andere onderwijskundige thema’s in het schoolplan te gaan schrijven. Verder zullen we de visie gebruiken voor het maken van voorlichtings- en promotiemateriaal. De tekst van de missie en visie houden we kort en compact zodat iedereen ons verhaal kan vertellen en toepassen in de dagelijkse praktijk.

**Wat ons drijft – onze schoolmissie**

Als Ichthus College Kampen hebben wij goud in handen. Wij zijn een christelijke school en geloven dat elk mens een unieke combinatie van talenten heeft gekregen. Talenten ontwikkelen zich niet vanzelf. Mensen leren door talenten actief in te zetten.

Talenten ontwikkelen zich het best in een uitnodigende en uitdagende omgeving die de nieuwsgierigheid prikkelt en stimuleert om te leren. Door ons onderwijs staan leerlingen straks leergierig, zelfbewust, creatief, nieuwsgierig en zelfstandig in de maatschappij. Onze leerlingen staan stevig in hun schoenen, nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen en leveren een bijdrage aan de wereld om hen heen. Wij hebben goud in handen!

**De schoolmissie is uitgewerkt op basis van drie sleutelwoorden: mijn leren, mijn school en mijn droom.**

**Mijn Leren**

Op onze school sta jij centraal. Ons onderwijs is persoonlijk. We hebben oog voor jouw mogelijkheden en belangstelling. We werken aan concrete doelen en bepalen samen de leerroute die bij jou past. Wij volgen jouw leerproces op de voet, zodat we kunnen aansluiten bij wat jou motiveert en wat jij nodig hebt in het leren. Wij werken vanuit vertrouwen en positieve verwachtingen, want dat stimuleert je om het beste uit jezelf te halen.

We leven met elkaar in een samenleving die voortdurend verandert. Om je talenten blijvend te ontwikkelen, moet je leren om je leerproces zelf vorm te geven. Daarom besteden we aandacht aan vaardigheden om te leren en om te leven.

In het begin bieden we veel structuur; dat heb je nodig om doelen te bereiken. Gaandeweg krijg je meer keuzemogelijkheden, waardoor je leert om zelfstandig te leren en om verantwoordelijkheid te nemen voor je leerproces. Je leert wat het doel is van leren, hoe je iets aanpakt en hoe je het beter kan doen.

Onze feedback op jouw werk is erop gericht om je motivatie te verhogen en om je ruimte te geven om vanuit jezelf te willen leren. Het gaat om het leren en niet om presteren. Het is onze bedoeling om je een stevige basis mee te geven, zodat je zelfstandig en vol zelfvertrouwen de school verlaat.

**Mijn School**

Het Ichthus College is jouw school. We zijn een christelijke school waar we samen nadenken over wat belangrijk is in ons leven. Iedereen is welkom op onze school en kan zichzelf zijn. Ons onderwijs is persoonlijk; we kennen elkaar en komen elkaar graag tegen. Wij ondersteunen je leerproces en sluiten aan bij jouw behoeften. Zo is passende zorg of extra hulp altijd dichtbij.

Onze school is een bruisende en creatieve leerplaats. We vinden het belangrijk dat je jouw talenten breed kan ontwikkelen. Ons aanbod aan vakken en activiteiten stimuleert je om belangrijke vaardigheden aan te leren, zoals samenwerken, analyseren, originele ideeën bedenken en jezelf goed uitdrukken en/of verbeelden. Deze vaardigheden heb je nodig om succes te hebben op school en in de toekomst. We maken gebruik van digitale leermiddelen en nieuwe technologieën die het leren ondersteunen.

We hebben belangstelling voor je inbreng op school, want dat helpt om samen verder te komen. De medewerkers van school, je klasgenoten, ouders en verzorgers, iedereen is op een zinvolle manier betrokken bij het onderwijs. Voor ons is het belangrijk dat je enthousiast bent over ons onderwijs en trots op de resultaten die je behaalt.

Onze school is verbonden met bedrijven, specialisten en vervolgopleidingen, want dat verbreedt onze horizon en maakt het leren levensecht. Het is belangrijk dat je leert om contacten te leggen met anderen buiten de school, want zij kunnen je helpen om je kennis en vaardigheden te verdiepen.

**Mijn Droom**

De toekomst is van ons allemaal, maar vooral van jou. Het is onze gezamenlijke droom om een bijdrage te leveren aan de wereld om ons heen. We stimuleren elkaar om duurzaam te denken en te doen, en je te laten ervaren wat je kunt bijdragen aan onze toekomst en aan onze wereld.

Ons onderwijs is gericht op jouw toekomst. We staan met jou midden in de maatschappij en kijken nieuwsgierig naar wat op ons afkomt. We bereiden je voor op de wereld van morgen, zodat je een gelukkig bestaan kunt opbouwen en je plaats als (wereld-)burger kunt innemen. Als je terugkijkt op de periode op school, dan bezit je niet alleen een mooi diploma, maar je weet wat je kan en wat belangrijk voor je is.

Als je droomt over de toekomst, denk je na over wat je wilt bereiken. We helpen je in de persoonlijke zoektocht naar je talenten en interesses. Onze school is een plek waar dromen ontstaan, en waar ideeën, plannen en inzichten gedeeld worden. Hierdoor krijg je een steeds duidelijker beeld bij wat je wilt bereiken en wat je daarvoor moet doen. Zo kun jij jouw droom waarmaken!

# Visie en uitgangspunten op kwaliteitszorg

We zijn een creatieve school met een breed aanbod aan vakken. Als Ichthus College Kampen hebben wij goud in handen. Wij zijn een christelijke school en geloven dat elk mens een unieke combinatie van talenten heeft gekregen. Talenten ontwikkelen zich niet vanzelf. Om een talent te ontwikkelen, moeten je actief worden. Dat geldt ook voor kwaliteitszorg. Bij de uitwerking van dit beleidsplan maken we gebruik van activerende werkvormen, zoals analyseren, problemen oplossen, logisch redeneren en schrijven.

De zorg voor kwaliteit richt zich op elk niveau van de schoolorganisatie: het is gericht op de individuele medewerker, maar ook op het niveau van secties, werkgroepen, teams en de schoolleiding. Verbetering van ons onderwijs is het gevolg van (gezamenlijk) leren, gezamenlijk reflectief handelen en een motiverende werksfeer. We komen samen vooruit omdat we maximaal profiteren van de aanwezige kennis en expertise bij medewerkers. Bij kwaliteitszorg staat de ontwikkeling van mensen centraal.

Over de begrippen zoals ‘kwaliteit’ en ‘kwaliteitszorg’ is veel geschreven. Het kwaliteitsbeleid van het Ichthus College kiest een praktische benadering en is volledig gericht op de kwaliteit van het primaire proces. De kwaliteit van het primaire proces is het onderwerp waarover alle betrokkenen –leerlingen, personeel, ouders, schoolleiding, bestuur- telkens met elkaar in gesprek komen. Hierbij maken we gebruik van betrouwbare gegevens om preciezer te spreken, om tot goede werkafspraken te komen en om zichtbaar te maken of we voldoende vooruitgang boeken.

De zorg voor kwaliteit is een cyclisch proces. De manier waarop we met plannen werken sluit aan bij de ‘Planning & Control cyclus’ van de Landstede Groep. Voor de kwaliteitszorg hanteren we de volgende definitie:

**Het geheel aan activiteiten dat ondernomen wordt om de kwaliteit van het onderwijs systematisch te onderzoeken, deze te borgen en/of te verbeteren, te communiceren en openbaar te maken.**

Als werkgroep kwaliteitszorg zijn we tevreden als:

* we onze lessen opvatten als de plek voor reflectie en persoonlijke ontwikkeling;
* de zorg voor kwaliteit van ons onderwijs bijdraagt aan het bereiken van de doelen van mensen en de schoolorganisatie;
* onze zorg voor kwaliteit onderdeel gaat uitmaken van onze (dagelijkse) werkroutines;
* we elkaar aanmoedigen en steunen om gedurfde ontwikkelstappen te zetten;
* we erin slagen onze doelen naar tevredenheid van de leerlingen, onszelf, ouders/verzorgers bereiken;
* we onze opbrengsten regelmatig vieren en trots zijn op wat we bereiken.

# Organisatiestructuur

**Onderwijsorganisatie Ichthus College**

Binnen het Ichthus College Kampen hebben we –naast het individuele niveau- drie niveaus waarop gewerkt wordt aan de **ontwikkeling van ons onderwijs**. Dit is een eenvoudige structuur die ons helpt om de aandacht volledig te richten op het onderwijs en de begeleiding van leerlingen.

Op deze manier leggen we de zeggenschap neer bij medewerkers zodat zij samen keuzes kunnen maken over de kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs.

**De Onderwijsteams** vormen het vertrekpunt voor veranderingen en vernieuwingen van het onderwijs in een leerroute. De teams zijn gemandateerd om organisatorische en onderwijskundige beslissingen te nemen binnen de kaders van het **schoolplan** en de jaarlijkse **eenheidskaderbrief**. Elke twee jaar stelt het team, o.l.v. de teamleider(s), een teamplan op en minstens één keer per jaar wordt het teamplan geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

**De Secties** bestaan uit docenten die verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs in een specifiek vak. Sectieleden werken op gelijkwaardige basis samen en wijzen uit hun midden een sectieleider aan. De secties zijn gemandateerd om onderwijskundige beslissingen te nemen binnen de kaders van het **teamplan** en de jaarlijkse **eenheidskaderbrief.** De sectie verantwoordt zich jaarlijks over de onderwijsopbrengsten aan de schoolleiding en stelt een **OPP** op (One-Page-Plan). De opbrengsten van het OPP en de afspraken over het vakonderwijs worden geborgd in het **vakwerkplan**. De teamleider voert minimaal 1x per jaar kwaliteitsgesprek met de sectie in aanwezigheid van de kwaliteitszorgmedewerker.

**De Werkgroepen** bestaan uit medewerkers van verschillende teams. Een werkgroep is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een specifiek kwaliteits- of taakgebied binnen de school. De werkgroep wordt aangestuurd door een **taakhouder** die wordt ondersteund door een teamleider. De werkgroepen worden gemandateerd door de teams om organisatorische en onderwijskundige beslissingen te nemen binnen de kaders van het school- en teamplan en de eenheidskaderbrief. De werkgroep verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk over de opbrengsten aan de schoolleiding en de teams en stelt een **OPP** op (One-Page-Plan) voor evaluatie en planvorming. De opbrengsten van het OPP en de afspraken over het vakonderwijs worden geborgd in het **beleidsplan**. Er zijn werkgroepen met een permanente status en werkgroepen met een tijdelijke opdracht.

Aan elke sectie en werkgroep is een lid van het SLT (=SchoolLeidersTeam) als portefeuillehouder verbonden. De directeur overlegt wekelijks met de teamleiders over de voortgang van teams, secties en werkgroepen en kan aanschuiven bij elk overleg indien nodig.

In principe levert elke LC- en LD-docent een bijdrage aan één of meerdere taakgebieden of aan de ontwikkeling van het onderwijs binnen de eigen vakgroep of het team. De OPP’s van secties en werkgroepen worden door het SLT goedgekeurd en hebben het karakter van een opdracht.

Op dit moment hebben we de volgende werkgroepen binnen de schoolorganisatie:

Werkgroep Kwaliteitszorg Werkgroep STO (sterk techniek Onderwijs)

Werkgroep Burgerschap Werkgroep Examencommissie

Werkgroep Passend Onderwijs Werkgroep po-vo (de overbrugging)

Werkgroep ICT Werkgroep Toetsbeleid

Werkgroep Docentencoaching Werkgroep Veiligheidsbeleid

Werkgroep LOBWerkgroep Identiteit

Werkgroep Didactiek Werkgroep Taakverdelingsbeleid (tijdelijk)

Werkgroep Internationalisering *Werkgroep Taal-rekenbeleid (volgt nog)*

**Uitgangspunten voor onze plannen**

Om verandering en ontwikkeling te organiseren werken we met korte en compacte plannen. We denken dat uitgebreide protocollen en omvangrijke verbeterplannen eerder verandering in de weg zullen staan dan dat ze bijdragen aan een beoogde verandering. We werken daarom met korte jaarplannen met een herkenbaar cyclisch karakter.

De opbrengsten van deze korte ontwikkelprocessen –in de vorm van inzichten of werkafspraken- verwerken we in meerjarige beleidsdocumenten (vakwerkplan, beleidsplannen). Zodoende houden we vast wat we hebben bereikt (borgen) en kunnen nieuwe medewerkers snel kennisnemen van onze manier van werken (continuïteit).

Onder onze manier van werken zit een aantal leidende principes:

1. Onze plannen zijn realistisch en behapbaar. Soms gaat dat langzaam, maar het gaat altijd vooruit.
2. We werken met vaste, handzame formats die onze inzet en aandacht richt op onderwijs en begeleiding, zoals het One Page Plan voor secties en werkgroepen.
3. In **ons** planvormingsproces is de PDCA-cyclus verankerd:

* P = fase van planvorming; elk plan sluit aan op het plan ervoor
* D = fase van de uitvoering van verbeteractiviteiten
* C = fase van controle en evaluatie
* A = fase om het verbeterproces bij te sturen zodat beoogde doelen worden gerealiseerd.

**Verschillende soorten plannen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Document | Eigenaars | Wanneer | Volgen/evaluatie |
| Schoolplan | Schoolleiding (SLT) | 1x per vier jaar; volgend op de strategienota van Landstede Groep | Jaarevaluatie in februari |
| Eenheidskaderbrief | Schoolleiding (SLT) | 1 x per jaar in maart; volgend op de voorjaarsbrief CvB | Door het jaar heen: SLT-dag in februari |
| Teamplan[[1]](#footnote-1) | Team | 1 x per 2 jaar in mei | Teamoverleg door het jaar heen: in april jaarlijkse evaluatie |
| Sectieplan  (One-Page-Plan) | Secties, werkgroepen | 1 x per jaar in juni | Minstens 1x per jaar het kwaliteitsgesprek met de sectie en idem met de werkgroep |
| Vakwerkplan  Beleidsplan | Sectie  werkgroep | Jaarlijks bijstellen in oktober | Sectieoverleg en werkgroep overleg |
| Persoonlijk ontwikkelplan | Medewerker | Aanleveren 1 week voor het voortgangsgesprek | Driejarige cyclus met start-, voortgangs- en beoordelingsgesprek |

# Belanghebbenden en kwaliteitszorginstrumenten

Naast planvorming op de verschillende werkniveaus binnen de organisatie worden er verschillende instrumenten ingezet om feedback op te halen van onze belanghebbenden (stakeholders). De feedback die dit oplevert wordt gebruikt bij planvorming en kwaliteitsgesprekken. Binnen onze school onderscheiden we verschillende belanghebbenden. We beschouwen hen als onze partners omdat ze ons kunnen helpen om onze kwaliteit verder te verhogen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Belanghebbenden** | **Hoe wordt de feedback verzameld?** |
| Primair onderwijs | De teamleiders en de leden van de toelatingscommissie onderhouden het contact met de basisscholen. Ze dragen bij aan een warme overdracht van nieuwe leerlingen en koppelen de resultaten van oud-leerlingen terug. Het beleidsplan ‘toelatingsbeleid’, het determinatieproces en de rendementen van de basisschool zijn onderwerpen voor het jaarlijkse evaluatiegesprek binnen de werkgroep. |
| Leerlingen | * Jaarlijks worden de leerlingen gevraagd naar hun tevredenheid over de school (tevredenheidsonderzoeken). * In de DMR ondersteunden leerlingen de medezeggenschap in de school. * Periodiek worden de leerlingenraden (Campus en VIA) betrokken bij schoolontwikkelingen. * De leerlingen worden betrokken bij de opzet en uitwerking van buiten de les gelegen activiteiten zoals: opzet vieringen, paarse vrijdag, voorstellingen, sollicitatiecommissie, e.d. * Leerlingen worden betrokken bij de IPB-cyclus. |
| Ouders | * Ouders zijn vertegenwoordigd in de Ouderraad en de DMR. * Jaarlijks worden de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd naar hun tevredenheid over de school (tevredenheidsonderzoeken). * Jaarlijks worden de resultaten van het tevredenheidsonderzoek met ouders en leerlingen besproken op een thema-avond. * Periodiek spreken ouder(s)/verzorger(s) met de mentor/vakdocenten over de studievoortgang. Feedback van ouder(s)/verzorger(s) wordt verzameld door de teamleider. |
| Vervolgonderwijs | Jaarlijks wordt overleg gevoerd met vervolgopleidingen over het succes van leerlingen in het vervolgonderwijs. |
| Personeel | Tweejaarlijks wordt een medewerkers-tevredenheidsonderzoek uitgezet via kwaliteitscholen.nl |

## Onderscheiden instrumenten kwaliteitszorg

|  |  |
| --- | --- |
| **Op schoolniveau** | **Beschrijving instrumenten** |
| Staat van het VO | De ‘Staat van het Onderwijs’ is een zelfevaluatie-instrument van het Ichthus College en van het voortgezet onderwijs van Landstede Groep. Het verschijnt jaarlijks en bevat de onderwijsopbrengsten, de kwaliteits-indicatoren van de inspectie en de opbrengsten uit de tevredenheidsonderzoeken. |
| Evaluatie plannen in jaarlijkse cyclus | Twee keer per schooljaar presenteert de directie aan het CvB de opbrengsten van de gestelde doelen.  Ook de teams, secties en werkgroep evalueren jaarlijks hun plannen en in hoeverre de gestelde doelen zijn gerealiseerd. De uitkomsten van de evaluatie is nieuwe inbreng voor nieuwe jaarplannen en/of opbrengsten voor het vakwerkplan. |
| Kwaliteitskaarten | De kwaliteitskaarten is een (zelfevalutatie)-instrument om in kaart te brengen of wij de kwaliteitsgebieden van de inspectie op orde hebben. Een portefeuillehouder vanuit het SLT is verantwoordelijk voor een kwaliteitsgebied. Tevens vallen er diverse standaarden onder een kwaliteitsgebied; hier zijn diverse taakhouders verantwoordelijk voor.  <https://kwaliteitskaart.ichthuscollege.info/> |
| Kwantitatieve-tool | De kwantitatieve-tool geeft voor vaksecties op docentniveau inzicht in de behaalde cijfers en onvoldoendes per vak en leerjaar. |
| PTA-tool | De PTA-tool geeft inzicht in alle PTA- en PDTA-overzichten.  <https://pta-tool.ichthuscollege.info> |
| abc-tje | Het abc-tje is een digitale platform waarop we jaarplannen en meerjarige beleidsplannen gemakkelijk kunnen delen, zodoende beschikken medewerkers over actuele informatie, plannen en afspraken.  [abc.ichthuscollege.info](https://abc.ichthuscollege.info/) |
| Vragenlijsten via kwaliteitscholen.nl | Schoolindex leerling tevredenheid brugklas  Schoolindex oudertevredenheid brugklas  Vensters voor verantwoording volgens leerlingen klas 3  Vensters voor verantwoording volgens ouders klas 3  Schoolindex leerling tevredenheid examenklas  Schoolindex oudertevredenheid examenkandidaten |

|  |  |
| --- | --- |
| **Op teamniveau** | **Beschrijving instrumenten** |
| Audits | De scholengroep Landstede kent auditteams. Deze teams bezoeken één keer in de 3 jaar een team om onderzoek te doen naar de opbrengsten van het onderwijs. Elk team formuleert een leervraag o.b.v. hun teamplan die betrokken wordt bij het onderzoek. Het onderzoek bestaat uit lesobservaties, gesprekken met directie/teamleiding, docenten en leerlingen. Een bezoek wordt afgerond met een terugkoppeling naar het team en met de verslaglegging van de bevindingen. Auditoren zijn geschoold in het observeren van lessen en het interviewen van leerlingen en docenten. |
| Overzichten vensters.nl | Vensters wordt gebruik om de opbrengsten van secties inzichtelijk te maken ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dit alles ten behoeve van de zelfevaluatie en voor het sectieplan (OPP) en het kwaliteitsgesprek met de teamleiders/taakhouder kwaliteit. |
| Audit  Passend Onderwijs | Sinds 2018 is de Landstede Groep VO gestart met een audit Passend Onderwijs om de kwaliteit van ons ondersteunings- of zorgaanbod te evalueren (eens per 4 jaar). |
| Opbrengstenoordeel | Het opbrengstenoordeel van de inspectie geeft richting aan de teamplannen en te formuleren werkpunten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Op sectieniveau** | **Beschrijving instrumenten** |
| CE en SE analyse | Na de examens stelt elke sectie een evaluatie op ten aanzien van de behaalde resultaten van hun examengroepen. Als basis van deze evaluatie krijgen ze van de taakhouder kwaliteitszorg het cijfermateriaal aangereikt uit vensters.nl en uit WOLF.  Tussentijds en na afloop van het schooljaar evalueert de sectie de opbrengsten van de leerlingen van niet-examenklassen.  De uitkomsten van de evaluatie van de sectie is input voor het OPP en het vakwerkplan. |
| OPP | Vanaf 19-20 zijn we gestart met het schrijven van OPP voor alle secties per locatie en het voeren van kwaliteitsgesprekken.  Vanaf 21-22 leveren sectie een eerste aanzet van een vakwerkplan aan. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Op werkgroep niveau** | **Beschrijving instrumenten** |
| Vragenlijsten via kwaliteitscholen.nl | In de vragenlijsten van kwaliteitsscholen wordt feedback gevraagd op een aantal onderwerpen een aantal onderwerpen vallen onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep.  Van de andere werkgroepen wordt verwacht dat zij eigen meetinstrumenten selecteren en inzetten. |
| OPP | Vanaf het schooljaar 20-21 verwachten we van elke werkgroep dat ze jaarlijks een OPP schrijven. De uitkomsten van de evaluatie is de inbreng voor het nieuwe OPP en voor de bijstelling van het beleidsplan van de werkgroep (1e aanzet beleidsplan is inzet voor 21-22 als deze er niet is). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Op docentenniveau** | **Beschrijving instrumenten** |
| Persoonlijke ontwikkelingsplan | Docenten stellen een persoonlijk ontwikkelingsplan in samenspraak met de teamleiders. Bij de voorbereiding op een functioneringsgesprek vraagt de medewerker om feedback van collega’s en van leerlingen. Docenten kunnen hierbij gebruikmaken van de DOT of van BOOT (instrument van eLoo). Ook kan gemotiveerd gekozen worden voor andere feedbackinstrumenten (klassengesprek, Roos van Leary, observatie, kahoot, e.d.). |
| Cijfermatige rendementen | Om rendementen per klas zichtbaar te maken gebruiken we Magister en vensters.nl |
| Genormeerde toetsen | De uitslagen van de genormeerde JIJ- toetsen geven richting geven aan gedifferentieerd handelen in de klas rondom de basisvaardigheden. |
| Collegiale consultatie | De afgelopen jaren observeren collega’s elkaar ten behoeve van hun persoonlijk ontwikkelingsplan (minimaal 2 keer per jaar). De inbreng van de consultatie wordt betrokken bij de opzet van het persoonlijk ontwikkelplan. |
| Collegiale intervisie | Viermaal per jaar worden intervisiebijeenkomsten voor docenten georganiseerd door de werkgroep coaching. De inbreng van de intervisie wordt betrokken bij de opzet van het persoonlijk ontwikkelplan. |

**We werken ieder schooljaar volgens een eigen kwaliteitskalender (zie bijlage ), die grotendeels is afgeleid van de kwaliteitskalender van de Landstede Groep (bijlage 6 )**

## Resultaten en terugkoppeling tevredenheidsonderzoeken

De resultaten van deze vragenlijsten worden automatisch gegenereerd vanuit het programma kwaliteitsscholen. Deze resultaten worden geanalyseerd door de taakhouder kwaliteit, de teamleiders en leden van de expertgroepen (afhankelijk van het onderwerp).

Vervolgens worden deze teruggekoppeld naar de doelgroep via de nieuwsbrieven van de teams naar de ouders. Door middels van vensters voor verantwoording wordt alle relevante informatie getoond op [www.vensters.nl](http://www.vensters.nl). Via de website ‘scholen op de kaart’ hebben ook de ouders van bijvoorbeeld toekomstige leerlingen toegang tot voor hen relevante informatie.

# Bijlage 1 Format sectiekwaliteitsgesprekken

Welke randvoorwaarden behoeven verbetering/aandacht om de kwaliteit van het

leren in het vak te bevorderen?

**Kwaliteitsgesprek   
2020-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sectie/werkgroep** | Aanwezig: | Datum: |

|  |
| --- |
| **Waar zijn jullie tevreden over?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wat kan nog beter?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Documenten om te bespreken** |
| 1. OPP inclusief analyse leeropbrengsten (examens/overige leerjaren) 2. Vakwerkplan/Beleidsplan 3. PTA’s/Toetsrooster 4. Leerstofplanner |

|  |
| --- |
| **Analyse resultaten tot nu toe** |
|  |

|  |
| --- |
| **Afspraken over toetsen en toetsbeleid** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wat hebben jullie nodig om kwaliteit verder te verbeteren?**  **en toetsbeleid** |
|  |

|  |
| --- |
| **Gebruik van leermiddelen (methodematerialen, Magister, prtfolio, ed.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Samenwerking binnen sectie (scholing/intervisie/lesbezoeken)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Financiën/facilitaire zaken** |
|  |

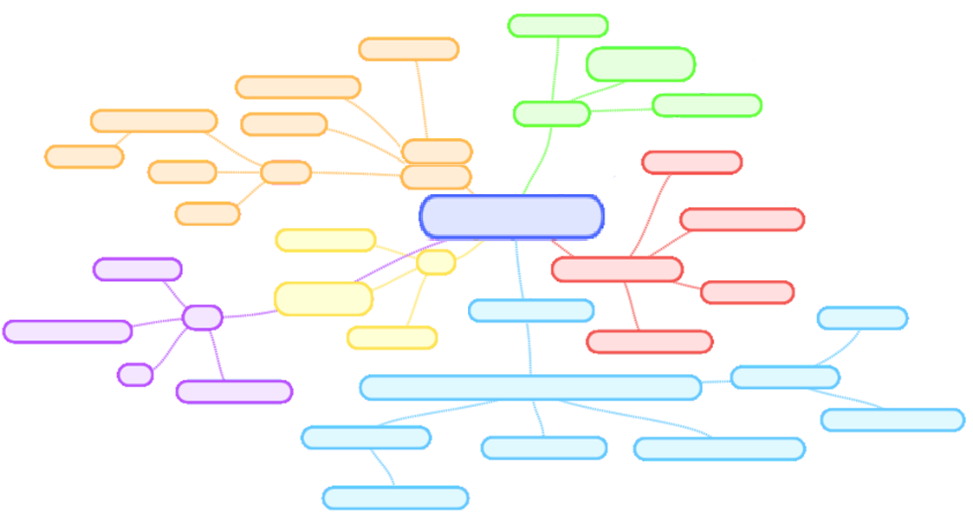
|  |
| --- |
| **Overige zaken** |
|  |

|  |
| --- |
| **Afspraken n.a.v. Kwaliteitsgesprek** |
|  |

|  |
| --- |
| **Evaluatie Kwaliteitsgesprek** |
|  |

# 

# Bijlage 2 Mindmap kwaliteitsgesprek



**Kwaliteitsgesprek**

Vakwerkplan

OPP

Document op orde?

Wat is de toekomstvisie?

Ambities SMART?

Toetsen

Wie maakt welke toetsen?

Wie kijkt mee?

Toetsbeleid

Toetsgroep

Document op orde?

PTA

Dit jaar aangepast?

Waarom wel/ niet?

Voldoet het PTA?

Examentraining?

Vak

ICT

Verschillende werkvormen

Vakspecifieke didactiek

Acties vorig schooljaar

Wat hebben jullie nodig om de kwaliteit te verbeteren?

Weet je wat je anders wilt?

Kies twee of drie speerpunten

Van wie heb je dat nodig?

Wil de vakgroep allemaal hetzelfde?

Wat wil je weten?

Hoe meet je dat?

Weet je dan wat je wilt weten?

Evaluatie examenresultaten

Document op orde?

Tevreden met de resultaten?

Wat ging er goed?

Wat moet of kan beter?

Studiewijzers

Gepubliceerd in de ELO

Zijn jullie op schema?

Document op orde?

# Bijlage 3: Format OPP

**ONE PAGE PLAN (SMARTI[[2]](#footnote-2)) voor: secties, expert- en projectgroepen**

**DOT (docent ontwikkel team) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Contactpersoon vanuit het MT :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **ANALYSE huidige situatie:**  **Doen we de goede dingen? Doen we de dingen goed? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook? Wat betekent dit?** |

|  |
| --- |
| **WAAROM: Ontwikkeldoel(en)**  **Wat is het doel? Waarom draagt dit doel bij aan de ontwikkeling van mensen en onderwijs? Welke inspiratiebronnen en/of goede voorbeelden zijn er?** |

|  |
| --- |
| **HOE: Verbeteractiviteiten**  **Welke stappen zijn nodig om de doel(en) te bereiken? Hoe maken we resultaten zichtbaar?** |

|  |
| --- |
| **WAT: Benodigdheden**  **Met welke activiteiten gaan we onze doelen bereiken? En wat hebben we nodig (tijd, scholing, budget?)** |

|  |
| --- |
| **WANNEER: Mijlpalen in de tijd**  **Maak een activiteitenplannen en bepaal op welke momenten beoogde doelen zijn gerealiseerd.** |

|  |
| --- |
| **EVALUATIE: Bijstellen OPP**  **Realiseren we beoogde doelen? Wat gaat goed? Wat moeten we bijstellen om doelen te realiseren?** |

|  |
| --- |
| **BORGING: Actualiseren vakwerkplan of beleidsplan**  **Wat hebben we geleerd? Wat spreken we af voor de toekomst?** |

SMART staat voor

* **S**pecifiek = Wat is het beoogd effect? Of Wat is er straks veranderd?
* **M**eetbaar = Hoe weten dat we ons doel hebben bereikt (observeerbaar gedrag of meetbare criteria)?
* **A**cceptabel = Is er voldoende draagvlak voor deze doelen?
* **R**ealistisch = Is het plan haalbaar met acceptabele inspanningen?
* **T**ijdsduur = Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?
* **I**nspirerend = Verlangen we naar het resultaat?

# Bijlage 4: Kwaliteitskalender Ichthus College



**Bijlage 5 Kwaliteitskalender Landstede Groep**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kwaliteitskalender 2020-2021 (algemeen deel Landstede Groep) | |
| ***Wanneer*** | | ***Wat*** | ***Wie*** |
| 34 | *17-aug* | *vakantie regio Midden, start regio Noord* |  |
| 35 | *24-aug* | *vakantie regio Midden* |  |
| 36 | *31-aug* |  |  |
| 37 | *7-sep* | MMP: Maken eigen voorspelling en analyse van de onderwijsresultaten 2021 | Taakhouders |
|  |  | **Audits:** 10 september 15.30 -16.30 uur: Bijeenkomst teamleiders en kwaliteitszorgmedewerkers schoolteams (via teams) | Auditoren |
| 38 | *14-sep* | Kwaliteitsmiddag bij alle eenheden "staat van de eenheid" | directeuren/teamleiders/taakhouders |
| 39 | *21-sep* | Vensters: bijwerken algemene gegevens (decentraal), open dagen, profiel van de school, schoolplan, schoolondersteuningsprofiel en schoolkosten. Daarna publiceren (naar scholen op de kaart) | Taakhouders |
|  |  | Vensters: beschikbaar voorlopig eindexamencijfers (interactief en vergelijken) en rekentoets in management venster | In management venster beschikbaar |
|  |  | **Audits**: bijeenkomst ervaren auditoren dinsdag 22 september via Teams van 15.30 uur - 16.30 uur | Ervaren auditoren |
|  |  | **Audits**: bijeenkomst nieuwe auditoren donderdag 24 september van 15.00 tot 17.00 'fysieke' bijeenkomst op het Rechterland | Nieuwe auditoren |
| 40 | *28-sep* |  |  |
| 41 | *5-okt* | Netwerkbijeenkomst kwaliteitszorg: dinsdag 6 oktober via teams 15.00 uur - 16.30 uur | Taakhouders |
| 42 | *12-okt* | *Herfstvakantie regio Noord* |  |
| 43 | *19-okt* | *Herfstvakantie regio Midden* |  |
| 44 | *26-okt* | Start maken voorbereiden deel 'Kwaliteit' voor MVG komende najaarsgesprek | directeur ism taakhouder |
| 45 | *2-nov* | *Studiedag Landelijk Netwerk Kwaliteitszorg VO dinsdag 3 november (Utrecht)* | Taakhouders (facultatief) |
| 46 | *9-nov* | **Kenniskring Examens:** bijeenkomst 15.00 uur - 17.00 uur |  |
|  |  |  | taakhouders |
| 47 | *16-nov* | Startbijeenkomst kwaliteitzorg donderdag 19 november 9.00-12.00 uur | Directeuren, taakhouders, teamleiders |
| 48 | *23-nov* | **Kwaliteitsscholen:** inrichten en klaarzetten tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders | Serviceorganisatie |
| 49 | *30-nov* |  |  |
| 50 | *7-dec* |  |  |
| 51 | *14-dec* |  |  |
| 52 | *21-dec* | *Kerstvakantie* |  |
| 53 | *28-dec* | *Kerstvakantie* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *4-jan* |  | Taakhouders |
| 2 | *11-jan* | **Vensters:** bijwerken toelichting & controleren: Algemene gegevens (profiel/sectorkeuze, aantal leerlingen, slaagpercentrage, examencijfers, bevoegd gegeven lessen, marktaandeel, doorstroom, ziekteverzuim personeel, behaalde diploma's & uitstroom (pro) en publiceren | Taakhouders |
| 3 | *18-jan* | Netwerkbijeenkomst Kwaliteitszorg: maandag 18 januari 14.30 uur - 16.30 uur | Taakhouders |
|  |  | **Kwaliteitsscholen\***: afnemen tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders brugklas |  |
| 4 | *25-jan* |  |  |
| 5 | *1-feb* | **Kwaliteitsscholen \*:** Afnemen medewerkers tevredenheidsonderzoek | taakhouders |
| 6 | *8-feb* |  | Ex. Secr. en teamleider |
| 7 | *15-feb* | **Kenniskring Examens:** bijeenkomst op maandag 15 februari 15.00 uur tot 17.00 uur |  |
| 8 | *22-feb* | *Voorjaarsvakantie* |  |
| 9 | *1-mrt* | **Kwaliteitsscholen \*:** Afnemen tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders derde klas | taakhouders |
| 10 | *8-mrt* | Analyse Onderwijsresultaten 2021 (beschikbaar in internet schooldossier) | taakhouders |
| 11 | *15-mrt* | **Kwaliteitsscholen\* :** Afnemen tevredenheidsonderzoeken examenjaar | taakhouders |
| 12 | *22-mrt* | Netwerk bijeenkomst maandag 22 maart 14.30 uur - 16.30 uur (allen) | Taakhouders |
| 13 | *29-mrt* | Start voorbereiden deel 'Kwaliteit' voor MVG voorjaarsgesprek | directeur ism taakhouder |
|  |  | *Goede vrijdag* |  |
| 14 | *5-apr* | *2e Paasdag* |  |
| 15 | *12-apr* | Afsluiten tevredenheidsonderzoeken | Taakhouders |
| 16 | *19-apr* | Publiceren tevredenheidsonderzoeken naar Vensters en Inspectie | Taakhouders |
| 17 | *26-apr* | *Meivakantie* |  |
| 18 | *3-mei* | *Meivakantie* |  |
| 19 | *10-mei* | **Kwaliteitsscholen \*:** Analyse Tevrendenheidsonderzoeken ll/ouders en MTO | Taakhouders |
|  | *13-mei* | *Hemelvaartsdag* |  |
|  | *14-mei* | *vrije dag* |  |
| 20 | *17-mei* | **Vensters:**  bijwerken toelichting & controleren: personeel, schooladvies & plaatsing, doorstroom naar vervolgonderwijs en publiceren | taakhouders |
|  |  | **Management Venster**: beschikbaar instroom vanuit po, doorstroom naar vervolgonderwijs, leerling & oudertevredenheid |  |
| 21 | *24-mei* | *2e Pinksterdag* |  |
| 22 | *31-mei* |  | Vaksecties |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | *7-jun* | Analyse CE resultaten Wolf analyses en evt. bijstellen PTA en lesopbouw nieuw examenjaar |  |
|  |  | MMP: Analyse CE |  |
| 24 | *14-jun* |  | taakhouders |
| 25 | *21-jun* | **Kenniskring Examens:** bijeenkomst op maandag 21 juni 15.00 uur tot 17.00 uur | Directeuren/taakhouders |
| 26 | *28-jun* | Netwerk bijeenkomst kwaliteitszorg maandag 2 juni 14.30 uur - 16.30 uur (allen) | Taakhouders |
| 27 | *5-jul* | Inleveren analyse voor "staat van het VO" |  |
| 28 | *12-jul* | *Zomervakantie regio Noord* |  |
| 29 | *19-jul* | *Zomervakantie regio Noord en Midden* |  |

|  |
| --- |
| **Kwaliteitsscholen\*:** de afname periode is een richtlijn |
| **Audits:** Elk team ontvangt minimaal 1 keer per 3 jaar een auditteam |
| **Visitatie Passend onderwijs**: elke school ontvangt om de vier jaar een visitatie team |
| **MVG gesprek:** Twee keer per jaar vindt er een management voortgangsgesprek plaats tussen bestuur/directeur. Kwaliteit van het onderwijs is één van de onderwerpen die besproken wordt. De staat van het VO vormt input voor het najaargesprek. Het voorjaarsgesprek voor dit onderdeel is hier een cyclisch vervolg op. |
| **Kwaliteitsgesprek:** Minimaal één mail per jaar (tussen de twee mvg gesprekken) vindt er een kwaliteitsgesprek plaats tussen directeur, taakhouders kwaliteitszorg en adviseur kwaliteitszorg over de kwaliteitszorg op de betreffende school |

1. Op dit moment hebben we gekozen voor één gezamenlijk teamplan per locatie (Campus, VIA) en een teamplan voor Praktijkonderwijs. Binnen de teamplannen zijn schoolbrede gemeenschappelijke agenda’s te onderscheiden. Op termijn zullen de teamplannen meer onderwerpen bevatten die specifiek zijn voor de onderscheiden leerwegen binnen de school. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)