

**Naam schooldocument: Magister – informatie wegschrijven in magister, handreiking en afspraken**

**Portefeuille SLT-lid: Bart Veldhuizen**

**Naam taakhouder/eigenaar: Annette Rigterink, Carolien Renkema**

**Versie: 1.0**

**Datum bijstelling: 30-09-2020**

**Status: (prioriteit, gemiddeld, laag) gemiddeld**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wie** | **Zet wat** | **Waar in Magister** | **Wie geef je leesrecht?** |
| Docent | Cijfers  ouderspreekavond  Aan/afwezigheid. Huiswerk, huiswerkcontrole, boeken vergeten | Bij cijfers  Logboek, contact/afspraak, ouderspreekavond  Agenda | n.v.t.  docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  n.v.t |
| Mentor | Startgesprek  Notulen van de leerlingbespreking bij de leerling in magister  Groepsoverzicht up to date houden en uploaden (afspraken/info wat relevant is voor lesgevers)  Notulen rapportvergadering; rechtstreeks notuleren in magister  Herstelplannen n.a.v. rapportbespreking  Contact met ouders wat relevant is voor school. Dus telefoongesprek over zorgen cijfers etc..  Als een leerling wordt aangemeld bij het ondersteuningsteam, moet daarvoor contact geweest zijn met ouders en toestemming worden gevraagd  Overdracht mentorleerling einde schooljaar | Logboek, contact/afspraak  Logboek; voortgangsformulier  ELO->Bronnen->Gedeelde documenten-> Groepsoverzichten  Logboek, rapportopmerking  Logboek, contact/afspraak, herstelplan  Logboek, contact/afspraak, contact ouders  Logboek, contact/afspraak, toestemming ouders OT  Logboek; voortgangs-formulier, evaluatie | docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  Gaat automatisch  n.v.t. (gaat automatisch)  Gaat automatisch  docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  \*docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  Gaat automatisch |
| Coördinator leerlingbegeleiding | Warme overdracht BaO  Notulen van het OT  Aanmeldingsformulieren OT | Logboek, contact/afspraak  Logboek, contact/afspraak, notulen OT  Logboek, contact/afspraak, aanmelding OT | coördinator leerlingenzorg, docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  coördinator leerlingenzorg, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  coördinator leerlingenzorg, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning |
| Teamleider | Schorsingsbrief  Toestemming voor verlof  Gesprek met leerling/ouders | Logboek, contact/afspraak,  Schorsing  Logboek, contact/afspraak,  Toestemming verlof  Logboek, contact/afspraak,  gesprek | docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  \*docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning |
| Specialisten | RT-er/schoolcoach: begeleidingsplan + evaluaties  Taalcoach: info m.b.t. dyslexie  Info van orthopedagoog | Logboek, contact/afspraak, begeleidingsplan  Logboek, contact/afspraak  Logboek, contact/afspraak | coördinator leerlingenzorg, docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  coördinator leerlingenzorg, docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning  coördinator leerlingenzorg, docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning |
| Administratie | Aanmeldingsgegevens; aanmeldingsformulier in magister hangen  Dyslexie-/dyscalculie-/deskundigenverklaring | Administratie  Kenmerken | n.v.t.  n.v.t. |

\* zelf inschatten of het voor de docent als lesgever van belang is om dit te weten

LEERLINGVOLGSYSTEEM ICHTHUS COLLEGE

Zowel op groepsniveau als individueel willen we leerlingen goed kunnen volgen.

Op groepsniveau kennen we de groepsoverzichten; deze worden door de mentor in de magistermap gezet en up to date gehouden. Daarin vind je een overzicht van de onderwijsbehoeften/afspraken van de leerlingen (kort en AVG-proof). Gedurende het jaar, o.a. na leerlingbesprekingen, uitslagen diatoetsen, wordt het groepsoverzicht bijgewerkt.

Op individueel niveau zetten we alle relevante informatie in magister, zodat leerlingen door de jaren heen goed in beeld blijven. Afspraken hierover vind je in het overzicht hierboven.