

**Naam schooldocument: Magister – informatie wegschrijven in magister, handreiking en afspraken**

**Portefeuille SLT-lid: Bart Veldhuizen**

**Naam taakhouder/eigenaar: Annette Rigterink, Carolien Renkema**

**Versie: 1.0**

**Datum bijstelling: 30-09-2020**

**Status: (prioriteit, gemiddeld, laag) gemiddeld**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wie** | **Zet wat** | **Waar in Magister** | **Wie geef je leesrecht?** |
| Docent | CijfersouderspreekavondAan/afwezigheid. Huiswerk, huiswerkcontrole, boeken vergeten | Bij cijfersLogboek, contact/afspraak, ouderspreekavond Agenda | n.v.t.docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuningn.v.t |
| Mentor | Startgesprek Notulen van de leerlingbespreking bij de leerling in magister Groepsoverzicht up to date houden en uploaden (afspraken/info wat relevant is voor lesgevers)Notulen rapportvergadering; rechtstreeks notuleren in magisterHerstelplannen n.a.v. rapportbespreking Contact met ouders wat relevant is voor school. Dus telefoongesprek over zorgen cijfers etc..Als een leerling wordt aangemeld bij het ondersteuningsteam, moet daarvoor contact geweest zijn met ouders en toestemming worden gevraagd Overdracht mentorleerling einde schooljaar | Logboek, contact/afspraak Logboek; voortgangsformulierELO->Bronnen->Gedeelde documenten-> GroepsoverzichtenLogboek, rapportopmerkingLogboek, contact/afspraak, herstelplanLogboek, contact/afspraak, contact oudersLogboek, contact/afspraak, toestemming ouders OTLogboek; voortgangs-formulier, evaluatie | docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuningGaat automatischn.v.t. (gaat automatisch)Gaat automatischdocent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning\*docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuningdocent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuningGaat automatisch |
| Coördinator leerlingbegeleiding | Warme overdracht BaONotulen van het OT Aanmeldingsformulieren OT | Logboek, contact/afspraakLogboek, contact/afspraak, notulen OTLogboek, contact/afspraak, aanmelding OT | coördinator leerlingenzorg, docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuningcoördinator leerlingenzorg, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuningcoördinator leerlingenzorg, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning |
| Teamleider  | Schorsingsbrief Toestemming voor verlofGesprek met leerling/ouders | Logboek, contact/afspraak,SchorsingLogboek, contact/afspraak,Toestemming verlofLogboek, contact/afspraak,gesprek | docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuningdocent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning\*docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning |
| Specialisten | RT-er/schoolcoach: begeleidingsplan + evaluaties Taalcoach: info m.b.t. dyslexieInfo van orthopedagoog | Logboek, contact/afspraak, begeleidingsplan Logboek, contact/afspraakLogboek, contact/afspraak | coördinator leerlingenzorg, docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuningcoördinator leerlingenzorg, docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuningcoördinator leerlingenzorg, docent, mentor, studiecoördinator, zorgondersteuning |
| Administratie | Aanmeldingsgegevens; aanmeldingsformulier in magister hangenDyslexie-/dyscalculie-/deskundigenverklaring | AdministratieKenmerken  | n.v.t.n.v.t. |

\* zelf inschatten of het voor de docent als lesgever van belang is om dit te weten

LEERLINGVOLGSYSTEEM ICHTHUS COLLEGE

Zowel op groepsniveau als individueel willen we leerlingen goed kunnen volgen.

Op groepsniveau kennen we de groepsoverzichten; deze worden door de mentor in de magistermap gezet en up to date gehouden. Daarin vind je een overzicht van de onderwijsbehoeften/afspraken van de leerlingen (kort en AVG-proof). Gedurende het jaar, o.a. na leerlingbesprekingen, uitslagen diatoetsen, wordt het groepsoverzicht bijgewerkt.

Op individueel niveau zetten we alle relevante informatie in magister, zodat leerlingen door de jaren heen goed in beeld blijven. Afspraken hierover vind je in het overzicht hierboven.