DOCENTENVERSIE

|  |  |
| --- | --- |
| **Waarover wil je communiceren** | **Waar doe je dat** |
| Huiswerk dat leerlingen thuis moeten maken | In Magister als huiswerk op je uur/vak in het rooster plaatsen.  |
| Wanneer je een videoles gaat geven | Vergadering plannen in Teams van dat vak/klas. Het komt dan automatisch in hun agenda van Teams te staan. Noteer ook in Magister huiswerk dat je deze les een videoles gaan doen. |
| Berichten sturen naar leerlingen over gemaakt werk, of andere zaken | Bericht in Teams plaatsen. Geen magister berichten nodig. Je kunt in Chat (in Teams) ook met een enkele leerling chatten. |
| Laten inleveren van documenten | Kan via Teams, kan via Magister. Wel duidelijke afspraken over maken met je leerlingen welke manier je gaat gebruiken. |

LEERLINGVERSIE

|  |  |
| --- | --- |
| **Waarover wordt er gecommuniceerd** | **Waar vind je dat** |
| De opdrachten die je voor de vakken moet maken | Deze vind je in Magister. Als je bijvoorbeeld op woensdag het 5e uur Engels hebt, vind je op dat uur bij het kopje huiswerk precies wat je docent van je wil.  |
| Wanneer er een videoles gegeven wordt | Dit plant de docent in Teams als vergadering. Deze kan je dan zien in je agenda van Teams. Ook plaatst de docent in Magister, bij het huiswerk, de opmerking dat er een videoles gegeven wordt tijdens dit uur. |
| Overige zaken zoals berichten over planning, resultaten, etc | Hiervoor wordt Teams gebruikt. Dit kan in het Algemene kanaal van het vak, maar dit kan natuurlijk ook als privé bericht via de Chat functie van Teams. Er worden dus geen Magister berichten meer verstuurd. |
| Inleveren van opdrachten en documenten | De docent maakt duidelijk of je opdrachten moet inleveren via Magister (ELO – Opdrachten) of via Teams.  |