

TOETSBELEID

ICHTHUS COLLEGE KAMPEN



2018-2019

TOETSBELEID

Ichthus College Kampen

Internet: www.ichthuskampen.nl

E-mail: info@ichthuskampen.nl

BRIN: 02VB

Werkgevernummer: 40709

Rector: G.W. Kamphorst

COLOFON

Titel: TOETSBELEID Ichthus College Kampen

Versie: 2018-2019

Uitgever: Ichthus College Kampen

Auteur: M.M. de Vries, Seniordocent Toetsbeleid

E-mail: mvries@ichthuskampen.nl

Inhoud

1. Visie	3
1.1 Onderwijsvisie Ichthus College	3
1.2 Visie op toetsen Ichthus College	4
2. Afspraken, procedures en regelgeving.....	5
2.1 PTA en PDTA.....	5
2.2 Algemene afspraken PTA en PDTA.....	6
2.3 Algemene afspraken toetsconstructie.....	6
2.4 Algemene afspraken afname toetsen	7
2.5 Algemene afspraken beoordeling en analyse toetsen	7
2.6. Onregelmatigheden en fraude.....	8
2.6.1 Algemene afspraken onregelmatigheden PDTA toetsen	8
2.6.2 Algemene afspraken onregelmatigheden PTA toetsen	9
2.7. Verhinderig	11
2.7.1 Algemene afspraken verhinderig bij PDTA toetsen, inhalen en herkansen.....	11
2.7.2 Algemene afspraken verhinderig bij PTA toetsen, inhalen en herkansen.....	12
2.8. Algemene afspraken SE-toetsen rondom doubleren, op- en afstromen	14
2.9. Maatwerk.....	15
2.10 Aansluiten bij onderwijsbehoeften van leerlingen	16
3. Centrale examens.....	17
4. Examensecretariaat.....	17
Bijlagen.....	18

1. Visie (update voor 7/9/2018)

1.1 Onderwijsvisie Ichthus College

Het Ichthus College heeft als onderwijsvisie aan te willen sluiten bij het leerproces van de leerling. Basisbehoeften voor het leren zijn voor ons: autonomie, relatie en competentie. Autonomie sluit aan bij de behoefte dat leerlingen veel zelf willen en kunnen doen. Relatie zegt dat leren altijd in samenhang met anderen plaats vindt. Competenties geven een behoefte aan voor zowel kennis, inzicht als ook vaardigheden.

Aansluiten bij het leerproces van een leerling betekent dat een docent in de les differentieert naar onderwijsbehoefte, leerstijl, niveau en tempo. We hebben respect voor de eigenheid van de leerlingen. We richten ons vooral op hun mogelijkheden en talenten, en niet op hun beperkingen.

Voor het onderwijs van morgen betekent dit een leerorganisatie waarin leerlingen uit verschillende leerbronnen kunnen leren. Het leren wordt wellicht het meest gekenmerkt door de verschuiving van het perspectief op leren. Kennis wordt daarbij niet langer alleen gezien als iets dat buiten de leerling ligt, opgeslagen in boeken en door docenten wordt overgedragen. De leerling verwerft zelf kennis en inzicht door zintuiglijke informatie te koppelen aan eerdere ervaringen en deze te ordenen in structuren die het opgebouwde beeld van de werkelijkheid wijzigen. Door taakgestuurde of soms ook leerling-gestuurde opdrachten ontdekken leerlingen nieuwe ingangen waarin ze hun weg moeten vinden. De docent faciliteert en coacht dit proces. De leeromgeving is niet langer afgebakend tussen de muren van het klaslokaal, maar overschrijdt de grenzen van het gebouw, richt zich op de reële en virtuele buitenwereld.

Onze visie op onderwijs past bij ons schoolprofiel. Wij stellen talentontwikkeling centraal. Het hoogst haalbare proberen we uit onze leerlingen te halen. Maatwerk passen we zoveel we kunnen toe. Het leerproces staat daarbij centraal. We leren leerlingen hoe ze moeten leren door frequente feedback tijdens het leerproces. We meten niet alleen het eindresultaat, maar gebruiken toetsen en metingen ook om het leerproces te volgen. Digitale toetsen (instaptoetsen, diagnostische toetsen, eindtoetsen) kunnen ons daarbij helpen. Ict is een hulpmiddel om te kunnen differentiëren binnen groepen; om herhalingsstof en verrijkingsstof aan te bieden. Om leerlingen de mogelijkheid te bieden te kunnen versnellen. Ict is ook een hulpmiddel om tijdwinst in het programma te genereren om zo tijd vrij te maken voor feedback tijdens het leerproces. Door gebruik te maken van ict kan de leerling tijd en plaats onafhankelijk leren voor dát gedeelte van het lesprogramma dat wij daarvoor geschikt achten. Ict is een hulpmiddel om ziekte van docent en leerling op te vangen. Het is een hulpmiddel voor de dyslectische leerling om leerstof in gesproken vorm te kunnen volgen en om zich schriftelijk beter te kunnen uiten.

Wij hebben gekozen voor “blended learning”. We combineren boeken met multimedia, persoonlijke met online communicatie, onderzoekend leren met kennisoverdracht, maatwerk met standaarden, individueel leren met leren in groepen, docentgestuurde opdrachten met taak- of leerling-gestuurde opdrachten, vakonderwijs met vakoverstijgend onderwijs.

1.2 Visie op toetsen Ichthus College

Toetsen, in welke vorm dan ook, zijn het middel om het leerproces van de leerling in beeld te krijgen en nemen daarom een belangrijke plek in binnen ons onderwijs. Om accuraat in beeld te krijgen waar de talenten maar ook de ontwikkelpunten van een leerling liggen is goed toetsen belangrijk. Eén van de stappen die zijn ondernomen om de kwaliteit van toetsen te verbeteren is het aanstellen van een Seniordocent Toetsbeleid. Samen met de rector is de Seniorocent Toetbeleid o.a. verantwoordelijk voor het vormgeven van het toetsbeleid en het inrichten van de kwaliteitszorg en kwaliteitsverbetering toetsen. Een uitgebreide omschrijving is terug te vinden in 10. Functieomschrijving Seniordocent Toetsbeleid.

Voor het verbeteren van de kwaliteit van toetsen is kennis van zaken nodig. Binnen iedere vakgroep zijn in 2015 één of twee toetscoaches aangesteld. In samenwerking met het CITO worden deze toetscoaches opgeleid op het gebied van toetskwaliteit. Op werkmiddagen en studiemiddagen werken toetscoaches binnen de vakgroep aan de kwaliteitsverbetering van toetsen. Daarnaast komt hierdoor ook het gesprek op gang over toetsen. Wat is het doel van toetsen, en past onze wijze van toetsen ook bij onze visie? De komende jaren wordt door het aanstellen van de Seniordocent Toetsbeleid en het opleiden van de toetscoaches geïnvesteerd in het opdoen van kennis en vaardigheden op het gebied van toetsen met als doel een kwaliteitsverbetering van toetsen en een toetsbeleid dat aansluit bij onze visie op leren.

In onze onderwijsvisie staan Talentontwikkeling en het leerproces centraal. Leerlingen willen we uitdagen tot het hoogste niveau. Het leerproces centraal hebben we omschreven als: een leerling kan altijd verder daar waar hij in zijn leerproces is gebleven.

Een middel om inzicht te krijgen waar een leerling staat in zijn of haar leerproces is diagnostisch of formatief toetsen. Het toetsen en meten van kennis en vaardigheden is geen eindstation, maar een onderdeel van het leerproces. Door het geven van feedback en feedforward kunnen we een leerling verder helpen met het behalen van de vooraf geformuleerde doelen. Formatief toetsen zal een steeds grotere plek innemen in ons onderwijs. Door de kwaliteit van onze summatieve toetsen te verbeteren krijgen we een eerlijker beeld van onze leerling.

Vakgroepen en teams zijn op dit moment met elkaar antwoord aan het geven op de vraag: wat doe ik met een leerling die een toets of opdracht met een vier heeft afgerond? Het meten van kennis en vaardigheden moet een logisch onderdeel zijn in het totale leerproces. De uitkomst en analyse van een toets betekent iets voor het vervolg. Nu zie je nog dat na hoofdstuk 2 voor alle leerlingen op hetzelfde moment gewoon hoofdstuk 3 op het programma staat.

2. Afspraken, procedures en regelgeving

2.1 PTA en PDTA

Het PTA, programma voor toetsing en afsluiting, heeft twee functies. In de eerste plaats is het een document om kandidaten, ouders/verzorgers, docenten en directie te informeren over de inhoud, vorm, weging e.d. van het schoolexamen. Het PTA dient daarom voor kandidaten zo leesbaar en helder mogelijk te zijn. In de tweede plaats verantwoordt de school met het PTA de inrichting van het schoolexamen aan de inspectie.

Het PTA bevat voor elk examenvak onder meer de volgende onderdelen:

- i. welke onderdelen uit het examenprogramma op welke momenten in het SE worden getoetst;
- ii. wat de leerstof/inhoud is per toets/opdracht;
- iii. in welke vorm deze leerstof/inhoud wordt getoetst, bijvoorbeeld: schriftelijk, mondeling of praktische opdracht;
- iv. wat de herkansingsmogelijkheden zijn
- v. wat het gewicht van de toets/opdracht is;
- vi. hoe het SE-cijfer tot stand komt.

Het streven is dat een PTA minimaal 3 en maximaal 5 summatieve toetsen bevat met een cijfer als beoordeling. Dit is alleen mogelijk wanneer

- a. de kwaliteit van de toets hoog is
- b. tussentijds formatief getoetst wordt om de leerling voor te bereiden op de summatieve toets

Bij het samenstellen van het PTA en de SE-toetsen worden de 19 indicatoren van het Cito gehanteerd zoals weergegeven in figuur 1 (bijlage kwaliteit van toetsen).

Het PDTA, programma voor doorstroom, toetsing en afsluiting, is een document dat gehanteerd wordt in de onderbouw om kandidaten, ouders/verzorgers, docenten en directie te informeren over de inhoud, vorm, weging e.d. van alle summatieve toetsen die een bijdrage zullen leveren aan het rapportcijfer.

Het PDTA bevat voor elk vak onder meer de volgende onderdelen:

- i. welke onderdelen uit de kerndoelen op welke momenten (periode) worden getoetst
- ii. wat de leerstof/inhoud is per toets/opdracht (hoofdstukken/ paragrafen);
- iii. in welke vorm deze leerstof/inhoud wordt getoetst, bijvoorbeeld: schriftelijk, mondeling of praktische opdracht;
- iv. wat de herkansingsmogelijkheden zijn
- v. wat het gewicht van de toets/opdracht is;
- vi. hoe het rapportcijfer tot stand komt.

Het streven is dat een PDTA minimaal 3 en maximaal 5 summatieve toetsen bevat met een cijfer als beoordeling. Dit is alleen mogelijk wanneer

- a. de kwaliteit van de toets hoog is
- b. tussentijds formatief getoetst wordt om de leerling voor te bereiden op de summatieve toets

2.2 Algemene afspraken PTA en PDTA

- a. Per leerjaar en niveau is er een PDTA of PTA, vormgegeven zoals genoemd bij 2.1.
- b. Het P(D)TA staat vóór aanvang van het schooljaar op de ELO, inzichtelijk voor leerlingen, ouders en docenten.
- c. Uitsluitend toetsen uit het PTA tellen mee voor het schoolexamen.
- d. Toetsen uit het PDTA tellen mee voor het rapport. In een voor-examenklas kunnen dit zowel PDTA als PTA toetsen zijn.
- e. Wat er summatief getoetst wordt, staat in het P(D)TA en wordt met leerlingen behandeld.
- f. Wat niet behandeld is (in welke vorm van ook), wordt niet getoetst.
- g. Het team zorgt voor de spreiding van toetsen zodat de werkdruk voor de leerlingen acceptabel blijft.
- h. De vijf lesdagen vóór en na een toetsweek worden geen toetsen afgenomen of inleverdeadlines gepland. Dit betreft opdrachten waarbij er thuis voorbereiding van de leerling wordt vereist.
- i. Het maximale aantal summatieve toetsen op één schooldag is één toets, met uitzondering van de SO's, PO's, MO's en presentaties (exclusief inhalen/ herkansen). In overleg met de leerlingen kan hiervan afgeweken worden.
- j. De vakgroep draagt zorg voor een evenwichtige spreiding van SE-toetsen over de verschillende jaren waarbij rekening gehouden wordt met werkdruk en een afnamemoment waarbij de kandidaat het vereiste niveau redelijkerwijs behaald kan hebben (zie bijlage kwaliteit van toetsen; figuur 1, standaard 2; niveau).
- k. De lengte van een toets is afgestemd op de lesurentabel. Summatieve toetsen hebben een lengte van tenminste 1 lesuur minus 5 minuten voor het uitdelen en inleveren van de toetsen. Toetsen hebben een maximale lengte vergelijkbaar met het CE, bijvoorbeeld 175 min (4 uren minus 5 min.) in het geval van een CE toets van 3 klokuren (180 min.). Toetsen zoals mondelingen en praktijkexamens zullen hierop een uitzondering vormen.

2.3 Algemene afspraken toetsconstructie

- a. Bij de constructie van summatieve toetsen zijn tenminste twee docenten betrokken.
- b. Binnen de opleiding worden in dezelfde leerweg en leerjaar dezelfde toetsen gegeven. Kan een toets in parallelklassen niet op hetzelfde moment worden afgenomen dan worden verschillende versies gebruikt die qua inhoud en niveau vergelijkbaar zijn.
- c. Aangeraden wordt dat een summatieve toets bestaat uit een toets, een toetsmatrijs en een correctievoorschrift, welke bestaat uit een antwoordmodel, een scoringsvoorschrift en een beoordelingsinstructie.
- d. De vakgroep kiest een taxonomie die het beste aansluit bij het vak en hanteert deze bij het construeren van de toets/ toetsmatrijs. Zie bijlage kwaliteit van toetsen.
- e. Alle toetsen worden verplicht aangeleverd in lettergrootte punt 12, lettertype Arial.
- f. Op het voorblad van een summatieve toets staat het volgende vermeld:
 - Vak
 - Niveau/ leerweg
 - Leerjaar
 - Inhoud/ onderwerp
 - Hulpmiddelen
 - Duur van de toets
 - Aantal vragen
 - Maximale score
 - Schooljaar
- g. Iedere vakgroep legt vast welke vraagformuleringen zij hanteren en hoeveel punten zij per type vraag hanteren. Leidraad hiervoor is het centraal examen.

- h. Summatieve toetsen hebben een toetsduur zoals genoemd bij 2.2 j. Formatieve toetsen mogen hiervan afwijken.

2.4 Algemene afspraken afname toetsen

- a. De leerling mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
- b. De leerling noteert zijn/ haar voornaam + achternaam op de toets.
- c. De leerling mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- d. De leerling maakt gebruik van door de school gewaarmerkt papier. Het gebruik van eigen klad-/aantekeningenpapier is niet toegestaan.
- e. Na het inleveren van het werk mag de leerling onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
- f. Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen, moet de leerling op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert. Op ieder blad vermeldt de leerling het nummer van het betreffende blad.
- g. De leerling mag geen mobiele telefoon of smartwatch bij zich hebben.
- h. Het is een leerling niet toegestaan tijdens een toets het lokaal te verlaten, tenzij er sprake is van een tentamenweek, dan mag een leerling het lokaal op z'n vroegst 30 minuten na aanvang van de toets verlaten.
- i. Tafels staan dusdanig opgesteld dat leerlingen niet of lastig kunnen frauderen. Mocht dit niet haalbaar zijn dan worden verschillende versies gehanteerd.
- j. Wordt er tijdens de afname van de toets onregelmatigheden vastgesteld, dan treden de regels in werking zoals vastgelegd bij 2.6.
- k. Is een leerling te laat of afwezig door een geldige of ongeldige reden, dan treden de regels in werking zoals vastgelegd bij 2.7.
- l. Tot het moment van inleveren van de toets is de leerling verantwoordelijk voor het gemaakte werk. Een leerling dient alles in te leveren, de toets, het gemaakte werk, eventuele bijlagen en kladpapier.
- m. Vanaf het moment dat de leerling alles heeft ingeleverd (zie 2.4e) is de docent verantwoordelijk voor de toets.
- n. Mocht door omstandigheden de toets voor de hele klas niet door kunnen gaan dan schuift deze automatisch door naar de eerstvolgende les. Leerlingen dienen zich daarop voor te bereiden. Wordt de les opgevangen dan gaat de toets wel door.
- o. Regelgeving rondom afname van centrale examens staat vermeld in het examenreglement.

2.5 Algemene afspraken beoordeling en analyse toetsen

- a. Van tevoren is de (absolute) normering vastgesteld door minimaal twee vakdocenten.
- b. We hanteren de volgende normering:

$$C = \frac{S}{T} \times 9 + 1$$

Hierin is: C het behaalde cijfer, S is de behaalde score, T is de totaalscore voor de toets.

De cesuur ligt hier op 55% waarbij een leerling een 6.0 of hoger moet halen voor een voldoende. Van deze normering kan (vooraf) afgeweken worden indien de cesuur ongeschikt is voor de toets. Zie bijlage kwaliteit van toetsen.

- c. Er wordt niet afgeweken van de vooraf vastgestelde normering tenzij de kwaliteit van de toets onvoldoende blijkt na analyse.
- d. Wordt voorafgaand aan afname van de toets vastgesteld dat een toetsitem niet klopt, dan gaat het toetsitem eruit en gaat de maximale score omlaag.
- e. Wordt tijdens afname, beoordeling of analyse vastgesteld dat een toetsitem niet klopt, dan wordt de N-term aangepast.

- f. Er worden voor summatieve toetsen cijfers gegeven 1 t/m 10 of een beoordeling o/v/g (handelingsdeel).
- g. De termijn voor nakijken, resultaten communiceren en vastleggen in het leerlingvolgsysteem is 10 werkdagen.
- h. Heeft een leerling de toets (nog) niet gemaakt dan wordt in Magister de melding 'inhalen' ingevoerd en nooit een 1.0 of 0.9 of iets dergelijks. Alleen wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van fraude en er wordt een 1.0 toegekend, mag er een 1.0 ingevoerd worden.
- i. Een summatieve toets wordt na beoordeling besproken met de leerlingen. Het doel van de nabespreking van de toets is dat zowel docent als leerling een sterkte-zwakke analyse (feedback) hebben op inhoudelijk en cognitief niveau en helder hebben welke stappen ondernomen kunnen worden om een leerling verder te helpen (feedforward).
- j. Aangeraden wordt dat een summatieve toets wordt geanalyseerd op p-waarde en zo mogelijk op d-waarde (of Rit-waarde) en n.a.v. de analyse worden indien nodig items vervangen dan wel aangepast.
- k. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent de leerling binnen 48 uur bewaar aan bij de docent. Is de reactie van de docent niet bevredigend dan kan/ kunnen de leerling en/of ouders de beoordeling aan de mentor voorleggen. Indien naar het oordeel van de leerling en/of ouders de behandeling van de klacht niet bevredigend is, kan/ kunnen zij zich wenden tot de examencommissie.

2.6. Onregelmatigheden en fraude

Onder fraude wordt het volgende verstaan

- afwezigheid zonder geldige reden
- (delen van) het werk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben
- werk van een ander inleveren
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen bijvoorbeeld een mobiele telefoon/ smartwatch
- tijdens een toets afkijken of overleggen met anderen
- tijdens een toets gelegenheid geven tot afkijken
- aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek
- (digitaal) verspreiden van summatieve toetsen

2.6.1 Algemene afspraken onregelmatigheden PDTA toetsen

- a. Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van de toets aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de docent maatregelen nemen:
 - De surveillant stelt bij waarneming van frauduleuze handeling/ onregelmatigheid de betreffende leerling hier onmiddellijk van in kennis.
 - De leerling wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken.
 - De leerling krijgt een nieuw antwoordblad.
 - Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de leerling iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
 - De docent stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
 - Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de docent een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.

- De leerling en, bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt van de beslissing van de docent in kennis gesteld.
- b. De docent stelt vast of er sprake is van een geldige dan wel ongeldige reden voor absentie.
- c. De maatregelen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets,
 - het afnemen van een nieuwe toets (Een leerling kan niet verder met het programma of niet over naar het volgende jaar zolang de toets niet is ingehaald, dit zal naar leerling en ouders/ verzorgers gecommuniceerd worden.),
 - indien het een toets betreft die in aanmerking komt voor een herkansing vervalt het recht op deze herkansing.
- d. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de docent de leerling. De leerling kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De docent deelt zijn beslissing mede aan de leerling. De docent kan gebruik maken van de expertise van de examencommissie bij het formuleren van de beslissing.

2.6.2 Algemene afspraken onregelmatigheden PTA toetsen

- a. Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van de toets aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examencommissie maatregelen nemen:
- De surveillant stelt bij waarneming van frauduleuze handeling/ onregelmatigheid de betreffende leerling hier onmiddellijk van in kennis.
 - De leerling wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken.
 - De leerling krijgt een nieuw antwoordblad.
 - Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de leerling iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
 - Na afloop van de toets wordt de examencommissie van het voorval in kennis gesteld.
 - De examencommissie stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
 - Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de examencommissie een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
 - De leerling en, bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt van de beslissing van de examencommissie in kennis gesteld.
- b. De examencommissie stelt vast of er sprake is van een geldige dan wel ongeldige reden voor absentie.
- c. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of rekentoets,
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen,
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of rekentoets,
 - het opleggen van een hernieuwde toets indien de leerling de toets zonder geldige reden niet heeft gemaakt, eventueel van andere samenstelling dan die waarop een maatregel betrekking heeft,
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.,
 - indien het een toets betreft die in aanmerking komt voor een herkansing vervalt het recht op deze herkansing.

- d. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de centrale directie.
- e. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep maakt de rector geen deel uit.
- f. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, indien deze minderjarig is, de rector en aan de inspectie.

De samenstelling van de Commissie van Beroep is:

Voorzitter College van Bestuur

Rector Ichthus College Dronten (voor PTA's in Kampen) of

Rector Ichthus College Kampen (voor PTA's in Dronten)

Secretaris MR Doorlopende leerlijn

De samenstelling van de examencommissie is:

Examensecretaris

Teamleider

2.7. Verhinderung

Bij verhindering spreken we over te laat komen of in zijn geheel een toets missen door een geldige of ongeldige reden. Een geldige reden kan zijn ziekte die de leerling schriftelijk kan (laten) verantwoorden of verhindering wegens 'een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid', ter bepaling door de docent of examencommissie.

2.7.1 Algemene afspraken verhindering bij PDTA toetsen, inhalen en herkansen

- a. Bij verhindering door ongeldige reden worden de afspraken zoals omschreven bij 2.6.1 van kracht.
- b. Bij verhindering door ziekte melden ouders/ verzorgers de leerling ziek volgens de procedure zoals vermeldt in de locatiegids. Ook wanneer een leerling gedurende de dag ziek naar huis gaat.
- c. Eenmaal gemaakt is gemaakt. Achteraf melden dat een leerling toch niet fit was is geen reden om de toets ongeldig te verklaren of over te laten doen.
- d. Bij verhindering door een andere reden dan ziekte melden ouders dit schriftelijk voorafgaand aan de toets aan de docent. De docent behoudt zich het recht om de reden geldig dan wel ongeldig te verklaren. Mocht dit leiden tot onenigheid tussen de leerling, ouders/ verzorgers en docent dan kunnen zij zich richten tot de examencommissie.
- e. Een leerling die een toets met geldige reden heeft gemist moet de eerstvolgende les een afspraak maken met de docent voor een inhaalmoment. De officiële inhaalmomenten staan vermeldt in de locatiegids.
- f. Een leerling die geen afspraak maakt met de docent voor een inhaalmoment wordt besproken in het team. Het team beslist per situatie welke maatregelen genomen zullen worden.
- g. Een leerling is verplicht alle toetsen te maken, tenzij hiervan door speciale omstandigheden afgeweken wordt in overleg met het bevoegd gezag (IB/ zorgteam/ teamleider/ examencommissie).
- h. De gemiste toets moet zo spoedig mogelijk ingehaald worden. Wanneer de leerling zonder geldige reden verhinderd is voor de inhaaltoets dan worden de afspraken zoals omschreven bij 2.6.1 van kracht.
- i. Leerlingen die door langdurige ziekte meerdere toetsen hebben gemist en moeten inhalen krijgen hierbij hulp op maat van mentor/ IB'er.
- j. Een leerling die te laat komt mag tot 30 minuten na aanvang van de toets nog deelnemen. De eindtijd van de toets zal ongewijzigd blijven. De leerling dient in het bezit te zijn van een te-laat briefje van de receptie.
- k. Een leerling die te laat komt later dan 30 minuten na aanvang van de toets wordt uitgesloten van deelname. De leerling dient in het bezit te zijn van een te-laat briefje van de receptie. Wanneer de leerling met een geldige reden te laat is maakt deze direct een afspraak met de docent voor het inhalen van de toets. Wanneer de leerling met een ongeldige reden te laat is dan worden de afspraken zoals omschreven bij 2.6.1 van kracht.
- l. In leerjaar 1 mag de eerste toets herkanst worden i.v.m. het verminderen van de spanning van een eerste toetsmoment. Indien er als eerste toets(en) een formatieve toets wordt afgenomen wordt hetzelfde doel bereikt en vervalt de regeling. Mocht de eerste toets een summatieve toets zijn dan blijft de regeling van kracht. Andere toetsen dan de eerste toets uitsluitend in leerjaar 1 komen niet in aanmerking voor herkansen.
- m. Bij afwezigheid, met geldige of ongeldige reden, bij de herkansing is het niet mogelijk deze toets alsnog op een ander moment te maken.
- n. Bij het te laat inleveren van lange-termijn werk, zonder geldige reden (ter beoordeling van de docent), is de leerling verplicht op het moment dat de docent daarnaar vraagt het werk wat tot dan toe af is in te leveren en dit zal door de docent beoordeeld worden (ook al staat alleen de naam van de leerling op het werk). Een leerling neemt voorafgaand aan de

deadline contact op met de docent. In het geval van een geldige reden (ter beoordeling van de docent) voor het missen van de deadline spreekt de docent met de leerling een nieuwe deadline af.

- o. Bij afwezigheid zonder geldige reden bij een presentatie of mondeling wordt er nog maximaal één inhaalmoment georganiseerd. Heeft een leerling de presentatie of het mondeling niet gedaan dan kan de leerling niet over naar het volgende jaar.

2.7.2 Algemene afspraken verhindering bij PTA toetsen, inhalen en herkansen

- a. Bij verhindering door ongeldige reden worden de afspraken zoals omschreven bij 2.6.2 van kracht.
- b. Bij verhindering door ziekte melden ouders/ verzorgers de leerling ziek volgens de procedure zoals vermeldt in de locatiegids. Ook wanneer een leerling gedurende de dag ziek naar huis gaat. Tijdens een tentamenweek moeten ouders/ verzorgers iedere dag van ziekte een ziekmelding doen.
- c. Eenmaal gemaakt is gemaakt. Achteraf melden dat een leerling toch niet fit was is geen reden om de toets ongeldig te verklaren of over te laten doen.
- d. Bij verhindering door een andere reden dan ziekte melden ouders dit schriftelijk voorafgaand aan de toets aan de examencommissie. De examencommissie behoudt zich het recht om de reden geldig dan wel ongeldig te verklaren. Mocht dit leiden tot onenigheid tussen de leerling, ouders/ verzorgers en docent dan kunnen zij zich richten tot de Commissie van Beroep.
- e. Een leerling die een toets met geldige reden heeft gemist moet de eerstvolgende les een afspraak maken met de docent voor een inhaalmoment. De officiële inhaalmomenten staan vermeldt in de locatiegids. Betreft dit een tentamen uit één van de tentamenweken dan staan de data voor het inhalen vermeld in het algemene deel van het PTA.
- f. Een leerling die geen afspraak maakt met de docent voor een inhaalmoment wordt besproken in het team. Het team beslist per situatie welke maatregelen genomen zullen worden.
- g. Een leerling is verplicht alle toetsen te maken, tenzij hiervan door speciale omstandigheden afgeweken wordt in overleg met het bevoegd gezag (IB/ zorgteam/ teamleider/ examencommissie)
- h. De gemiste toets moet zo spoedig mogelijk ingehaald worden. Wanneer de leerling zonder geldige reden verhinderd is voor de inhaaltoets dan worden de afspraken zoals omschreven bij 2.6.1 van kracht.
- i. Leerlingen die door langdurige ziekte meerdere toetsen hebben gemist en moeten inhalen krijgen hierbij hulp op maat van mentor/ IB'er.
- j. Een leerling die te laat komt mag tot 30 minuten na aanvang van de toets nog deelnemen. De eindtijd van de toets zal ongewijzigd blijven. De leerling dient in het bezit te zijn van een te-laet briefje van de receptie.
- k. Een leerling die te laat komt later dan 30 minuten na aanvang van de toets wordt uitgesloten van deelname. De leerling dient in het bezit te zijn van een te-laet briefje van de receptie. Wanneer de leerling met een geldige reden te laat is maakt direct een afspraak met de examencommissie voor het inhalen van de toets. Wanneer de leerling met een ongeldige reden te laat is dan worden de afspraken zoals omschreven bij 2.6.1 van kracht.
- l. Bij afwezigheid, met geldige of ongeldige reden, bij de herkansing is het niet mogelijk deze toets alsnog op een ander moment te maken.
- m. Bij het te laat inleveren van lange-termijn werk, zonder geldige reden (ter beoordeling van de docent), is de leerling verplicht op het moment dat de docent daarnaar vraagt het werk wat tot dan toe af is in te leveren en dit zal door de docent beoordeeld worden (ook al staat alleen de naam van de leerling op het werk). Een leerling neemt voorafgaand aan de deadline contact op met de docent. In het geval van een geldige reden (ter beoordeling van

de docent) voor het missen van de deadline spreekt de docent met de leerling een nieuwe deadline af.

- n. Bij afwezigheid zonder geldige reden bij een presentatie of mondeling wordt er nog maximaal één inhaalmoment georganiseerd. Heeft een leerling de presentatie of het mondeling niet gedaan dan heeft de leerling het SE-programma niet voldaan en kan de leerling niet deelnemen aan het CE.
- o. SE toetsen mogen herkanst worden. Welke SE-toetsen dit zijn wordt bepaald door de vakgroep en staat aangegeven in het PTA. Per toets/ SE week is minimaal één aangeboden SE per vak herkansbaar. Alle niet- SE toetsen mogen niet herkanst worden.
- p. De procedure voor herkansen van toetsen per route:

VAKROUTE

Jaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3
3	A: toets/ SE week	B: toets/ SE week	C: toets/ SE week
	Periode 4	Periode 5	Periode 6
4	D: SE week	E: SE week	F: SE week

VMBO TL

Jaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3
3			A: toets/ SE week
	Periode 4	Periode 5	Periode 6
4	B: SE week	C: SE week	D: SE week

HAVO

Jaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3
4		toets week	A: toets/ SE week
	Periode 4	Periode 5	Periode 6
5	B: SE week	C: SE week	D: SE week

VWO

Jaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3
4		toets week	A: toets/ SE week
	Periode 4	Periode 5	Periode 6
5		B: toets/ SE week	C: toets/ SE week
	Periode 7	Periode 8	Periode 9
6	D: SE week	E: SE week	F: SE week

Herkansingen

VAKROUTE

Herkansing	1	2	3	4
Welke toetsen	Eén toets uit A + B + C	Eén toets uit D	Eén toets uit E	Eén toets uit F
Moment	Periode 4	Periode 4	Periode 5	Periode 6

VMBO TL

Herkansing	1 en 2	3
Welke toetsen	Eén toets uit A en één uit B	Eén toets uit C
Moment	Periode 4	Periode 5

HAVO

Herkansing	1 en 2	3
Welke toetsen	Eén toets uit A en één uit B	Eén toets uit C
Moment	Periode 4	Periode 5

VWO

Herkansing	1	2	3 en 4	5
Welke toetsen	Eén toets uit A	Eén toets uit B	Eén toets uit C en één uit D	Eén toets uit E
Moment	Periode 4	Periode 5	Periode 7	Periode 8

2.8. Algemene afspraken SE-toetsen rondom doubleren, op- en afstromen

- Wanneer een leerling het programma van een leerjaar voor de tweede keer volgt, doet deze in principe alle onderdelen opnieuw. Omdat het onderdeel opnieuw gedaan wordt zal het nieuwe cijfer, ook al is deze lager, tellen. Op deze regel gelden de volgende uitzonderingen: Voldoende afgesloten SE-vakken (vakken zonder CE) hoeven niet opnieuw gedaan te worden wanneer deze minimaal met een 7.0 gemiddeld zijn afgesloten, tenzij de leerling hiervoor kiest.
Van de andere vakken mogen alleen bepaalde handelingsdelen, praktische opdrachten en mondelinge examens blijven staan. De vakgroep bepaalt om welke onderdelen het gaat. De afspraken per vakgroep zijn vastgelegd in het toetsbeleid.
In uitzonderlijke gevallen is maatwerk mogelijk, ter beoordeling van de IB'er en teamleider.
- Een leerling die gebruik wil maken van bovenbedoelde uitzonderingen overlegt met zijn docent (deze is gebonden aan vakgroepafspraken hierover) en de docent legt een voorstel voor aan de teamleider vóór 1 oktober. De teamleider stelt in overleg met de leerling de afspraken vast. De administratie wordt op de hoogte gebracht van de gemaakte afspraken.
- De docent geeft op grond van het actuele PTA aan welke scores voor deze leerling blijven staan als resultaat van de gemaakte afspraken en legt dit schriftelijk vast.
- De IB'er overlegt met de leerling op welke manier de vrijgekomen studietijd ingezet gaat worden. De vrijgekomen studietijd kan zowel binnen het betreffende vak worden ingezet, als

daarbuiten. Wanneer dit leidt tot extra beoordelingsmomenten dan wordt dit vastgelegd. Dit overzicht wordt de administratie ter hand gesteld.

- e. Voor vakken zoals maatschappijleer, godsdienst en het profielwerkstuk (afhankelijk van leerroute) is het mogelijk bij een onvoldoende resultaat (onder de 7.0) het hele programma opnieuw te volgen en zo te proberen het alsnog voldoende af te sluiten. Dit betekent dat dit bovenop het programma van het cursusjaar komt. Dit is alleen mogelijk na contact vóór 1 oktober met je teamleider. Het programma kan alleen leiden tot een verbetering van het eindresultaat voor dat vak. Hierbij gelden geen rooster garanties en het initiatief ligt bij de leerling.
- f. Een leerling die niet alle lessen kan volgen vanwege het rooster heeft de plicht om de docent telkens zijn voortgang aan te tonen.
- g. Leerlingen hebben het recht gebruik te maken van een herkansing voor de SE-toetsen van dit vak.
- h. Wanneer een leerling wisselt van niveau (bijvoorbeeld V5 naar H5) wordt in overleg met de docent vastgesteld welke SE-onderdelen, indien noodzakelijk omgerekend naar het nieuwe niveau, kunnen blijven staan en waar er nog onderdelen moeten worden ingehaald.
- i. De richtlijn voor het omrekenen van cijfers in geval van afstromen is $(\text{cijfer} * 0,8) + 2$, indien vakgroepen hier vanaf wijken is dit opgenomen in het vakgroepplan.

2.9. Maatwerk

Wanneer we ons richten op de talenten en mogelijkheden van leerlingen ervaren we soms de belemmeringen van de inrichting en structuur van ons onderwijsproces. Leerlingen die willen excelleren of versnellen hebben hiervoor onvoldoende aan het standaard programma. Hiervoor is maatwerk mogelijk. De uitgangspunten die we hanteren bij het aanbieden van maatwerk zijn hieronder omschreven.

- a. Het is mogelijk extra vakken te volgen.
- b. Het is mogelijk vakken eerder af te ronden, dit kan vanaf 4 vwo, 3 havo en 2 vmbo.
- c. Het is mogelijk vakken op een hoger niveau af te ronden.
- d. Het initiatief ligt gedurende het gehele proces bij de leerling.
- e. Een leerling mag bij maximaal 3 vakken versnellen of op een hoger niveau examen doen.
- f. Het is niet mogelijk een aangepast rooster of extra lessen aan te bieden, de leerling moet de vakken binnen de bestaande mogelijkheden proberen te volgen en daarnaast zelfstandig werken.
- g. De leerling voldoet aan de urennorm voor de gehele opleiding (vmbo 3700 uur, havo 4700 uur, vwo 5700 uur).
- h. Het indienen van een verzoek om maatwerk dient middels een aanvraagformulier te gebeuren, welke te verkrijgen is bij de teamleider en/of IB' er.
- i. De deadline voor de aanvraag van punt 2.9 a, b en c is 1 oktober. Naderhand worden er geen verzoeken meer in behandeling genomen.
- j. Op basis van een goedgekeurd aanvraagformulier wordt een aangepast PTA vastgesteld.
- k. Het Ichthus College behoudt zich het recht een leerling terug te trekken indien er sprake is van onvoldoende perspectief op succes.
- l. Als een leerling een vak versneld of op een hoger niveau volgt en een CE maakt dan staat het cijfer vast. Het is niet mogelijk dit CE-cijfer terug te trekken.
- m. Indien een leerling versneld examen doet mag de leerling één keer in de twee jaren dat hij/zij examen doet herkansen. Indien het herkansen gaat spelen in het 'versneljaar' dan dient dit in overleg met de examensecretaris te gebeuren.

- n. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

2.10 Aansluiten bij onderwijsbehoeften van leerlingen

- a. Deze afspraken gelden uitsluitend voor die leerlingen, waarvan de school een geldige dyslexieverklaring ontvangen heeft. Een geldige dyslexieverklaring is gebaseerd op een diagnostisch onderzoek en mag alleen afgegeven worden door een gz-psycholoog of een orthopedagoog met de bevoegdheid voor psychodiagnostisch onderzoek.
- b. Een dyslexieverklaring wordt, na overleg met de orthopedagoog van het OPDC, door de school geaccepteerd.
- c. Per leerling wordt afgewogen welke faciliteiten het meest geëigend zijn. De remedial teacher of dyslexie coach bepaalt welke faciliteiten worden verleend (in overleg met orthopedagoog). Op de dyslexiepas van een leerling wordt aangegeven welke faciliteiten zijn toegekend (extra tijd, gebruik van laptop, Sprint Plus, mondeling overhoren, voorlezen van de toets enz.).
- d. Dyslectische leerlingen geven zelf aan met een "D" op het proefwerkblad dat ze in het bezit zijn van een geldige dyslexieverklaring.
- e. Bij extra tijd krijgt de leerling 20 % extra tijd om de toets te maken (bijvoorbeeld afmaken buiten het lesuur); de leerling kan de toets in een aparte ruimte (af)maken.
- f. Ook bij luistertoetsen geldt de extra tijd; de leerling wordt in een aparte, rustige ruimte geplaatst.
- g. Goede spreiding van talentoetsen (niet drie talentoetsen in een week of twee op een dag); het team bewaakt deze afspraak.
- h. Zorg voor een duidelijke lay-out, handgeschreven toetsen zijn niet toegestaan.
- i. Toetsen vergroten (als de leerling daarom vraagt).
- j. Toetsen niet dicteren.
- k. Toetsen (gedeeltelijk) voorlezen of vooraf op mp3 aanleveren of het gebruik van Sprint Plus toestaan.
- l. Toetsen niet van het bord over laten schrijven.
- m. Standaard lettertype Arial 12 of groter.
- n. Vakgroepen talen beschrijven hoe ze omgaan met de normering voor de spelling.
- o. Bij alle andere onderdelen wordt de spelling niet betrokken bij het eindoordeel.
- p. Leerlingen die extra tijd nodig denken te hebben kunnen dit in overleg met hun mentor aanvragen bij het zorgteam. Alleen met een verklaring afgegeven door de coördinator leerlingbegeleiding is extra tijd mogelijk.

3. Centrale examens

3.1 Examenreglement Ichthus College Kampen

Het examenreglement van het Ichthus College Kampen is toegevoegd als bijlage. Delen van dit document komen terug in het PTA.

3.2 Protocol Centrale Examens

Hiervoor hanteren wij het document 'Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs 2018'. In 2019 komt de vernieuwde versie uit. Deze is te vinden op Magister, gedeelde documenten, toetsen en in het bezit van de examensecretarissen.

3.3 Maatregelen verbeteren examenresultaten

Vakgroepen ontwikkelen een doorlopende leerlijn leerdoelen en (cognitieve) vaardigheden. Met het gebruik van een toetsmatrijs zien we de doorlopende leerlijnen terug in de toetsen met als gevolg een betere determinatie.

Het toetsbeleid biedt afspraken over de constructie, beoordeling en analyse van toetsen. Vakgroepen maken daarnaast vakgroep afspraken afgestemd het vak wat betreft de toetsconstructie, leidraad hiervoor is het centrale examen.

Met het aanstellen van een seniordocent toetsbeleid en het opleiden van toets coaches (zie bijlage) binnen iedere vakgroep is een stap gezet om kennis over toetsen te verspreiden en de kwaliteit van onze toetsen te verbeteren. Meer informatie over de inhoud van deze functie en taken, zie bijlage x

Vakgroepen stellen aan het begin van het schooljaar doelen als het gaat om CE-SE discrepantie en CE-score. Resultaten van voorgaande jaren worden geanalyseerd en de maatregelen om die nieuwe doelen te behalen worden vastgelegd.

4. Examensecretariaat

Op het Ichthus College zijn twee examen secretarissen aangesteld.

Vakroute: dhr. J. Scheper

VHBO en Academische route: dhr. J. Valkenburg

Seniordocent Toetsbeleid: mw. M.M. de Vries

Bijlagen

[Bijlage kwaliteit van toetsen, theoretische onderbouwing toetsbeleid Ichthus College](#)

[Bijlage examenreglement Ichthus College Kampen 2018-2019](#)

[Bijlage Protocol Centrale Examens](#)

[Bijlage taakomschrijving seniordocent toetsbeleid, toetscoach en examensecretaris](#)

[Bijlage doelen en evaluatie toetsbeleid](#)

[Bijlage regels, procedures en afspraken toetsbeleid leerlingenversie 2018-2019](#)