

## REGELING STUDIEFACILITEITEN

Met behulp van deze regeling wordt duidelijk gegeven met betrekking tot de studiefaciliteiten voor de Stichtingen Landstede, Bestuur Landstede Groep, Agnieten College/De Boog, Morgen College en Ichthus College.

### Regeling studiefaciliteiten

Deze regeling betreft studies in de eigen tijd van de medewerker en/of in de tijd van de werkgever. Het gaat om zowel interne studies als externe studies. Soms is een tegemoetkoming in de kosten van de zijde van de school/werkgever op zijn plaats.

Onder studiekosten wordt het volgende verstaan:

- a. inschrijf-, cursus- en collegegelden;
- b. reis- en verblijfkosten voor zover deze kosten onlosmakelijk verbonden zijn aan de studie (op basis van OV 2e klas of per auto: € 0,19 per km.);
- c. kosten van studiematerialen.

In teamontwikkelgesprekken en/of functioneringsgesprekken wordt besproken in welke richting de medewerker zich verder gaat ontwikkelen en of de medewerker en/of de organisatie behoefte heeft aan een opleiding. De medewerker legt dit vast in zijn/haar persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

### Hoe groot is zo'n tegemoetkoming in de studiekosten per jaar?

#### Volgens de richtlijnen BVE:

1. De werkgever verleent de volgende studiefaciliteiten:

- a. bij scholing in opdracht van de werkgever, scholing ter voorkoming van werkloosheid of scholing ter behoud van werkgelegenheid:
  - 100% vergoeding van cursus-, examen-, materiaal-, reis- en verblijfkosten;
  - studieverlof voor 75% van de genormeerde studielast.
- b. in overige gevallen, op verzoek van de werknemer, waarin scholing naar het oordeel van de werkgever mede in het belang van de instelling is:
  - 100% vergoeding van noodzakelijke reis- en verblijfkosten;
  - 50% of in bijzondere gevallen 75% vergoeding van verplicht studiemateriaal, cursusgeld, examen- en diplomakosten;
  - indien het belang van de instelling zich daar niet tegen verzet: studieverlof voor maximaal één dag per week voor zover de scholing en/of een examen of tentamen ter afronding van (een deel van) de studie niet buiten werktijd kan plaatsvinden, plus maximaal 5 halve dagen per jaar voor voorbereiding op tentamens of examens.
- c. bij scholing die overwegend in het persoonlijk belang van de werknemer is, kan de werkgever onbetaald studieverlof verlenen.

#### Volgens de richtlijnen VO:

- a. Bij een studie die geheel in het persoonlijk belang van de medewerker is: 0 % tegemoetkoming.
- b. Bij een studie in het belang van school en van medewerker: 35 % tegemoetkoming.
- c. Bij een studie op grond van toepassing van het sociaal statuut of op basis van andere afspraken met een werkgeversbelang anders dan toepassing van het sociaal statuut: 100 % tegemoetkoming

Voor de tegemoetkoming volgens punt b geldt nog aanvullend het volgende: Als na succesvolle afsluiting van de studie de medewerker één jaar lang met toepassing van de nieuw verworven kennis en/of vaardigheden binnen de organisatie gefunctioneerd heeft, dan wordt de tegemoetkoming aangevuld tot 70% van de daarvoor in aanmerking gekomen kosten. En onder dezelfde voorwaarden na twee jaar tot 100%.

Voor de tegemoetkoming volgens punt b geldt nog aanvullend het volgende:

Voor de bekostiging van de studie kan een medewerker een lening bij de werkgever sluiten. De terugbetaling daarvan zal worden geregeld zoals overeengekomen in de aanvraag tevens overeenkomst studiefaciliteiten.

Opgedragen scholing vindt plaats binnen de jaartaak van de medewerker. Toegekende faciliteiten in tijd komen niet voor terugbetaling in aanmerking.

### **Hoe past deze regeling studiefaciliteiten in het personeelsbeleid van de Landstede?**

Deze regeling bevordert de binding van de betrokken medewerker met de organisatie.

Ook kan een directeur<sup>1</sup> een medewerker wijzen op een studie in het kader van de verwachte uitstroom van personeelsleden (externe mobiliteit).

### **Waaruit worden de kosten van de tegemoetkomingen betaald?**

De tegemoetkomingen worden uit de eenheid/locatie-/dienst- cq teambudgetten betaald, met uitzondering van bepaalde centraal georganiseerde scholingen en opleidingen.

Een docent kan een lerarenbeurs aanvragen; deze vergoedt (deels) de kosten voor:

- collegegeld;
- studiemiddelen en reiskosten.

Maak duidelijke afspraken met betrekking tot de mogelijke kosten die de school vergoedt naast de (ruime) vergoeding welke een docent ontvangt via de Lerarenbeurs. Een docent ontvangt een vergoeding voor het collegegeld en 2 maal 10% van het collegegeld voor studiemiddelen en reiskosten. Volgt een docent een opleiding met Lerarenbeurs dan hoeft er in principe geen studieovereenkomst worden afgesloten.

Kijk voor meer informatie op:

[http://www.duo.nl/particulieren/studiefinanciering/lerarenbeurs/lerarenbeurs\\_voor\\_scholing.asp](http://www.duo.nl/particulieren/studiefinanciering/lerarenbeurs/lerarenbeurs_voor_scholing.asp)

### **Welke financiële verplichtingen heeft een tegemoetkoming voor de medewerker?**

#### **Volgens de richtlijnen BVE:**

Individuele afwijkingen kunnen worden afgesproken. De werknemer is gehouden in de volgende gevallen, de volgende vergoeding van de studiekosten terug te betalen aan de werkgever overeenkomstig de CAO-BVE:

- a. indien de arbeidsovereenkomst op zijn initiatief eindigt voordat de scholing met goed gevolg is afgesloten: de vergoeding die in de drie jaar voorafgaand aan het eindigen van de arbeidsovereenkomst aan de werknemer is betaald;
- b. indien de scholing niet met goed gevolg is afgesloten en dit naar het oordeel van de werkgever de werknemer te verwijten is: de vergoeding die is betaald in de periode van 3 jaar voordat dit verwijtbare gedrag van de werknemer bij de werkgever bekend werd;
- c. indien de arbeidsovereenkomst op zijn initiatief eindigt binnen 3 jaar nadat de scholing met goed gevolg is afgesloten: de vergoeding die in de laatste 3 jaar voorafgaand aan het eindigen van de arbeidsovereenkomst aan de werknemer is betaald, verminderd met 1/36 deel voor elke maand die de werknemer na het afronden van de scholing nog in dienst van de werkgever is gebleven.
- d. In afwijking van artikel 4.2, lid 2, sub b cao MBO is de volgende Landstede terugbetalingsregeling van toepassing:

---

<sup>1</sup> Waar in deze regeling directeur staat, kan ook een teamleider met locatieverantwoordelijkheid of directeur van een dienst van het servicebureau worden gelezen. Op de locaties waar geen directeur aanwezig is, is de teamleider met locatieverantwoordelijkheid verantwoordelijk in overleg met de directeur. Bij het servicebureau is het hoofd van de dienst verantwoordelijk in overleg met het College van Bestuur.

Feitelijke inschaling	Percentage terugbetaling van de verleende vergoeding
1	10
2	20
3	30
4	40
5	50
6	60
7	70

Terugbetaling hoeft niet plaats te vinden in de volgende gevallen:

- a. indien de werknemer als gevolg van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst recht heeft op een uitkering op grond van de Bovenwettelijke werkloosheidsregeling of een daarmee vergelijkbare regeling, of op een direct ingaand pensioen;
- b. als de scholing is gevolgd ter voorkoming van werkloosheid of ter behoud van werkgelegenheid, en de scholing is afgebroken in verband met het aangaan van een dienstbetrekking bij een andere werkgever.

#### **Volgens de richtlijnen VO:**

Er kunnen financiële verplichtingen ontstaan. Individuele afwijkingen kunnen worden afgesproken. Leidraad bij de vaststelling van verplichtingen is:

- a. Bij onvrijwillig vertrek om formatieve redenen: geen terugbetaling van de tegemoetkomingen.
- b. Bij vrijwillig vertrek, uit een school binnen de organisatie, binnen één jaar na het beëindigen van de studie: terugbetaling van de tegemoetkomingen.
- c. Bij vrijwillig vertrek binnen twee jaar na het beëindigen van de studie: 50% terugbetaling van de tegemoetkoming.  
Bij vrijwillig vertrek na twee jaar na het beëindigen van de studie: geen terugbetaling.
- d. Bij vrijwillig vertrek tijdens de studie: volledige terugbetaling van de tegemoetkomingen m.b.t. de betreffende studie.
- e. Wanneer de medewerker de studie niet met succes afrondt, bepaalt de directeur na overleg met betrokkene welk bedrag binnen welke termijn terugbetaald moet worden.
- f. In overige gevallen beslist het College van Bestuur na overleg met de betrokken directeur.

#### **Vastlegging**

Voor elke studie, waarvoor een tegemoetkoming in de studiekosten aan de medewerker wordt verstrekt, sluiten de school en de medewerker een overeenkomst.