**Incidentenprotocol**

* Crisisteam samenstellen van 2 teamleiders (doe het samen);
* 1 daarvan = contactpersoon met betrokken collega’s
* Contact zoeken met Landstede crisisbehandeling (Nicoline Kruiswijk VO en Paola Starink MBO)
* Communicatie Ouders informeren zsm; regelmatig/dagelijks update geven en daarin aangeven wanneer het volgende bericht komt
* Communicatie personeel: vergelijkbaar met ouders, specifieke informatie naar mentoren indien nodig
* Communicatie evt. afstemmen met C&M
* Contact met reisorganisatie vanuit school.
* Bij terugkomst hebben we ouders en lln ontvangen op vrijdagochtend met koffie/thee/broodje. Buiten ouders nadrukkelijk gevraagd mee te komen. Beleving van thuisfront kan anders zijn dan beleving kinderen. Docenten ter plekke en crisisteam moeten goed afstemmen over de communicatie en de insteek van de vrijdagochtend. Toelichting gegeven op de feiten; hulp van Nicoline en Paola was er ter plekke en mogelijkheid voor slachtofferhulp aangeboden. Dit werd zeer gewaardeerd. Misschien in de uitnodiging voor deze vrijdag nadrukkelijker aangeven wat de insteek van die bijeenkomst is, nl goed informeren etc..
* Na een week ouders een bericht gestuurd met opnieuw telefoonnummers van Nicoline en Paola en aanbod voor hulp.
* Na afloop mentoren houden lln in de gaten. Na ongeveer maand actief bevragen door ouders te bellen van direct betrokken leerlingen.
* Na 2 maand mail naar alle TL3-ouders om af te ronden.

Louwerens Mulder

Gerie ten Brinke