**Intakeformulier nieuwe medewerker ZZP**

**Persoonlijke gegevens**

Geboorte (eigen) achternaam: ..…………………………………………………………………………………. man/vrouw\*

Tussenvoegsel: ……………………………………………………………………………………………………….

Voorletters: ……………………………………………………………………………………………………….

Officiële voornamen: ……………………………………………………………………………………………………….

Roepnaam: ……………………………………………………………………………………………………….

Burger servicenummer (BSN): ……………………………………………………………………………………………………….

Geboortedatum: ……………………………………………………………………………………………………….

Geboorteplaats : ……………………………………………………………… Nationaliteit ……………….

**Adresgegevens**

Adres: ……………………………………………………………………………. nummer …………

Postcode en woonplaats: ……………………………………………………………………………………………………….

Telefoonnummer privé: ……………………………………………………………………………………………………….

Telefoonnummer mobiel: ……………………………………………………………………………………………………….

E-mailadres privé: ……………………………………………………………………………………………………….

**Burgerlijke staat:** ongehuwd / gehuwd / gescheiden / samenwonend met notarieel contract\*\* / samenwonend / geregistreerd partnerschap / weduw(e)(naar) \*

Ingangsdatum: ………………………………………………………………………………………………………

**Partnergegevens** invullen indien hierboven gekozen is voor gehuwd, geregistreerd partnerschap of samenwonend

Achternaam: ..…………………………………………………………………………………. man/vrouw\*

Tussenvoegsel: ..……………………………………………………………………………………………………..

Voorletters: ……………………………………………………………………………………………………….

Roepnaam: ……………………………………………………………………………………………………….

Geboortedatum: ……………………………………………………………………………………………………….

**Naam samenstelling:**

Indien u gehuwd bent, kunt u hier aangeven hoe u de naamsamenstelling wenst. Deze keuze is bepalend voor uw mailaccount, roostercode en de weergave op de salarisstrook en correspondentie.

Geboortenaam / partnernaam-geboortenaam / partnernaam / geboortenaam-partnernaam \*

**Aangemeld bij:**

* Begeleidingsteam
* Kopieerpas

**Bijlage:**

VOG wordt zelf aangevraagd door ZZP’er.