**Intakeformulier nieuwe medewerker – deel 1**

**Persoonlijke gegevens**

Geboorte (eigen) achternaam: ..…………………………………………………………………………………. man/vrouw\*

Tussenvoegsel: ……………………………………………………………………………………………………….

Voorletters: ……………………………………………………………………………………………………….

Officiële voornamen: ……………………………………………………………………………………………………….

Roepnaam: ……………………………………………………………………………………………………….

Burger servicenummer (BSN): ……………………………………………………………………………………………………….

Geboortedatum: ……………………………………………………………………………………………………….

Geboorteplaats : ……………………………………………………………… Nationaliteit ……………….

**Adresgegevens**

Postcode en woonplaats: ……………………………………………………………………………………………………….

Straat: ………………………………………………………………………… Huisnummer ………

Telefoonnummer privé: ……………………………………………………………………………………………………….

Telefoonnummer mobiel: ……………………………………………………………………………………………………….

E-mailadres privé: ……………………………………………………………………………………………………….

**Burgerlijke staat:** ongehuwd / gehuwd / gescheiden / samenwonend met notarieel contract\*\* / samenwonend / geregistreerd partnerschap / weduw(e)(naar) \*

Ingangsdatum: ………………………………………………………………………………………………………

**Partnergegevens** invullen indien hierboven gekozen is voor gehuwd, geregistreerd partnerschap of samenwonend

Achternaam: ..…………………………………………………………………………………. man/vrouw\*

Tussenvoegsel: ..……………………………………………………………………………………………………..

Voorletters: ……………………………………………………………………………………………………….

Roepnaam: ……………………………………………………………………………………………………….

Geboortedatum: ……………………………………………………………………………………………………….

**Naam samenstelling:**

Indien u gehuwd bent, kunt u hier aangeven hoe u de naamsamenstelling wenst. Deze keuze is bepalend voor uw mailaccount, roostercode en de weergave op de salarisstrook en correspondentie.

Geboortenaam / partnernaam-geboortenaam / partnernaam / geboortenaam-partnernaam \*

**Rekeningnummer** waarop salaris gestort moet worden:

IBAN: NL …………………………………………………………………………………………….…..

BIC - alleen igv buitenlands banknummer: ……………………………………………………………………..……………...

\*Doorhalen wat niet van toepassing is.

\*\*Let op: registreer uw partner bij het ABP als sprake is van een notarieel samenlevingscontract. Zonder deze registratie kan uw partner geen aanspraak maken op rechten. Zie ook de informatie op de site van het ABP.

**Loonbelastingverklaring**

Iedereen die belasting betaalt in Nederland heeft recht op loonheffingskorting. Dit is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast.

Het kan zijn dat u twee werkgevers heeft. Het is verstandig de loonheffingskorting toe te laten passen bij de werkgever waar u het hoogste inkomen heeft. Geef in zo’n geval aan beide werkgevers door of zij de loonheffingskorting wel of niet moeten toepassen. Als u dit vergeet te doen en dus de korting twee keer ontvangt, moet u aan het einde van het jaar wat teveel ontvangen is terug betalen aan de belastingdienst.

Wilt u dat de loonheffingskorting wordt toepast? Ja / Nee \*

**Ondertekening**

Ondergetekende verklaart de gegevens volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam: Plaats en datum: Handtekening:

……………………………………………………… …………………………………………………………………….. ……………………………………………..

**Bijlagen bij deel 1:**

Formulier Verklaring omtrent gedrag (indien de nieuwe medewerker deze verklaring niet digitaal kan of wil aanvragen)

\*Doorhalen wat niet van toepassing is.